

УДК 395
ББК 87.774
Г74

Diane Gottsman

MODERN ETIQUETTE FOR A BETTER LIFE:
MASTER ALL SOCIAL AND BUSINESS EXCHANGES

Text Copyright © 2017 Diane Gottsman
Published by arrangement with Page Street Publishing Co.
All rights reserved.

Бомбора — это новое название Эксмо Non-fiction, лидера на рынке полезных и вдохновляющих книг. Мы любим книги и создаем их, чтобы вы могли творить, открывать мир, пробовать новое, расти. Быть счастливыми. Быть на волне.

Готтсман, Диана.

Г74 Современный этикет для успеха в бизнесе и жизни / Диана Готтсман ; [пер. с англ. О. Вирязовой]. — Москва : Эксмо, 2019. — 288 с.

ISBN 978-5-04-093117-0

Хорошие манеры — необходимый навык в современном мире. Знание того, что говорить, носить и как вести себя, открывает перспективы во всех сферах жизни. Простые и легкие советы Дианы помогут вам обрести уверенность в себе и чувствовать себя комфортно в любой ситуации. Больше не нужно беспокоиться о том, что надеть на работу; как пожалть руку руководителю более высокого уровня; как вести себя в командировке с боссом и какую вилку выбрать на званом ужине. Вы сможете блистать на любом мероприятии — от деловых переговоров до свадебного банкета.

**УДК 395
ББК 87.774**

© Вирязова О., перевод
на русский язык, 2019
© Оформление. ООО «Издательство
«Эксмо», 2019

ISBN 978-5-04-093117-0

Посвящается отцу, который слишком рано покинул этот мир, но успел научить меня тому, как важно быть доброй, сильной, смелой, почитительной, а главное, любящей.

Оглавление

Введение 9

Глава 1. Как побеждать в бизнесе — от комнаты отдыха до зала заседаний 13

Коллективная работа		15
Гардероб руководителя		30
На рабочем месте		41
Этикет для цепочки встречающих		79
Публичное выступление		84
Офисная техника и умение работать в соцсетях		91
Увольнение из компании		116

Глава 2. Тонкости результативного делового обеда 129

Застольный этикет от А до Я		131
Вдоль фуршетной линии		148
Десять блюд, которых нужно избегать на собеседовании за завтраком		151
Для чего нужен обеденный перерыв		156



Как эффектно произнести тост	160
Как устроить вечеринку после работы (в «счастливые часы»)	164

Глава 3. Социальные навыки, способные поразить и ослепить окружающих

169

Поездки	171
Обязанности хозяина и гостя	190
Как провести великолепный званый обед	196
Оплошности гостя	204
Этикет письменных приглашений	208
Как написать запоминающееся благодарственное письмо	211
Следуя дресс-коду	215
Устраиваем новоселье	220
Вежливый разговор о политике	225
Бракосочетание	229
Другие светские мероприятия	249
Умные советы по ежедневной экономии	265
Не довольствуйтесь бараклом	272
Использованная литература	278
Благодарности	279
Алфавитный указатель	281



Введение



Мой интерес к проблеме культуры и чувство ответственности, столь необходимые в этом зачастую суровом и равнодушном мире, проистекают из профессии социолога и моего желания работать с подростками из малоимущих семей. Так я оказалась в детском приюте, куда в полицейском фургоне привозили младенцев и маленьких детей, нуждавшихся в заботе и тепле, пока их родители отбывали срок в тюрьме. Меня печалили обстоятельства и условия, в которые они попадали, но восхищала сила их духа. А еще заметила нечто, объединявшее детей постарше: они не считали, что их жизнь чего-то стоит. Как-то раз одна милая одиннадцатилетняя девочка сказала мне: «Когда вырасту, я тоже хочу быть богатой, как вы». Я спросила ее, почему она решила, будто я богатая. И она ответила: «У вас всегда так блестит обувь». Ее фраза меня сразила... Этим детям отчаянно не хватало уверенности в себе, и девочке хотелось верить, что она ни в чем не ограничена и может



достичь чего угодно, независимо от теперешних обстоятельств или социально-экономического положения. И неожиданно меня осенило, чем мне нужно заниматься в дальнейшем. Последние семнадцать лет я имела удовольствие работать со студентами университетов, с членами правления различных корпораций, представителями некоммерческих организаций и руководителями, чтобы совершенствовать их административные навыки. На самом деле невозможно прожить жизнь, не попадая время от времени в неловкие ситуации. Я написала эту книгу для того, чтобы поддержать вас и помочь советом, как наилучшим образом проявлять себя в деловой и общественной среде. Будь то коктейльная вечеринка, торжественный обед, просьба о прибавке к зарплате или увольнение по сокращению штата, вы найдете здесь практические и несложные в исполнении рекомендации, которыми можно сразу же воспользоваться. Жизнь становится проще, если вы знаете, что нужно предпринять. Хорошие манеры для того и существуют, чтобы окружающим было легко общаться с вами. Когда вы ощущаете уверенность в себе, это заметно окружающим по вашему поведению и отношению к другим людям. Признак лидера проявляется в том, что



он способен достойно выйти из затруднительной ситуации и облегчить жизнь другим. Лидеры знают, как построить прочные отношения и вызвать искреннее доверие. А когда люди тебе доверяют, они становятся твоими самыми близкими друзьями, самыми преданными клиентами и верными сторонниками. Мое толкование этикета поможет вам согласовать свои слова и поступки. Независимо от вашего благосостояния... Интеллигентность не купишь за деньги, в отличие от пары блестящих туфель. Итак, вы готовы двигаться вперед?

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Anne Johnson". The signature is fluid and cursive, with the first name "Anne" on the left and the last name "Johnson" on the right, connected by a long, sweeping horizontal line.

ГЛАВА 1

Как
побеждать
в бизнесе —
от комнаты
отдыха
до зала
заседаний



Коллективная работа



Коллективная работа как профессия

Необходимость войти в помещение, где проходит оживленное общественное мероприятие, — это весомый повод для того, чтобы большинству людей захотелось развернуться и ретироваться. Однако, придерживаясь нескольких основных правил, вы не только спокойно переживете это событие, но и извлечете выгоду от новых знакомств, оставив о себе хорошее впечатление.

Около ста лет назад Фонд Карнеги провел исследование. Согласно его результатам, успех человека на 85 процентов зависит от развитых навыков межличностного общения. В век технологий социальные навыки в деловом мире ценятся гораздо выше, чем когда-либо прежде.



Если вам недостает таких навыков или они не отработаны в должной мере, воспользуйтесь этими советами.

Помните: вы находитесь в коллективе не для того, чтобы заключить сделку. Коллективная работа — это, по сути, возможность выстраивать отношения. Задайтесь целью познакомиться с 5–10 людьми в зависимости от масштаба проводимого мероприятия.

С чего начать? Лучшее приветствие начинается с ног. Мужчины и женщины подтверждают свое профессиональное присутствие вставанием. Если вы остаетесь сидеть, это говорит о том, что ради другого человека, него или нее, не стоит совершать дополнительное усилие и вставать. Когда один человек встает, а другой продолжает сидеть, становится ясно, кто хозяин положения.

Идеальное рукопожатие

Формула успешного рукопожатия — твердое, уверенное соприкосновение вашей ладони с ладонью другого человека. Слегка согните локоть и протяните руку. Встряхните кисть три-четыре раза и отпустите ее.





*Идеальное рукопожатие произведет хорошее впечатление
и откроет все двери*

Избегайте следующих неудачных рукопожатий.

Сочувственный жест

Пожатие обеих рук неуместно при знакомстве. Оставьте этот жест для тех, кого хорошо знаете. Такое рукопожатие расценивается как родственный или сочувственный жест.

Приветствие по-братски

Если вы не тренер на спортивной площадке, вам следует оправить пиджак, раскрыть ладонь и официально пожать руку.

