

ОГЛАВЛЕНИЕ

Об авторе	4
Введение.....	5
1. БУДЬТЕ ЗАМЕТНЫ	9
2. БУДЬТЕ ПРИЯТНЫ.....	71
3. БУДЬТЕ ПОЛЕЗНЫ	121
4. БУДЬТЕ ГОТОВЫ.....	161
Слова благодарности	205

У меня много друзей, которые служат в вооруженных силах и образуют настоящее многоцветие с точки зрения их расовой принадлежности, вероисповедания и сексуальной ориентации. Посвящаю эту книгу всем мужчинам и женщинам, которые служат нашей стране по всему миру, особенно тем, кто служит в Афганистане и Ираке. Многие из них, возвращаясь домой, пополняют ряды безработных.

Я хочу, чтобы все мы помогли найти работу тем, кто возвращается живым и невредимым. У я молюсь за тех, кто уже не вернется, потому что их главная работа — защищать нашу свободу — стоила им жизни.

ОБ АВТОРЕ

Стивен Вискузи — профессиональный консультант по вопросам карьеры и руководитель кадрового агентства «Viscusi Group», которое помогло тысячам людей найти хорошую работу и преуспеть в ней. Частый гость телевизионных шоу, он является ведущим радиопрограммы «На работе» и автором многочисленных статей в таких изданиях, как «Wall Street Journal», «New York Times», «Washington Post», «USA Today» и «Fortune». Его перу принадлежит также книга «Как выжить и преуспеть в работе» («On the Job: How to Make It in the Real World of Work»). Стивен Вискузи родился в г. Армонк, штат Нью-Йорк, и в настоящее время живет и работает в Нью-Йорке. Его электронный адрес stephen@viscusigroup.com, а веб-сайт книги — www.bulletproofyourjob.com.

ВВЕДЕНИЕ

В трудные экономические времена ваш самый важный финансовый ресурс — это не недвижимость и не сбережения, а работа.

На меня в свое время огромное влияние оказала книга Сунь-цзы «Искусство войны». Она постоянно лежит на моем рабочем столе, напоминая мне о том, что бизнес — это война, где царит яростная, порой жестокая конкуренция, как к этому ни относиться. Примерно то же самое происходит и на рабочих местах: чтобы сохранить за собой рабочее место, служащие вынуждены соревноваться, конкурировать друг с другом. Вам это претит? Но согласитесь, корпорации — не место для демократии. Мы не можем решать всеобщим голосованием, как все должно быть, и несправедливостей, конечно же, хватает.

У вас хорошая квалификация и богатый опыт? Прекрасно. Вы закончили престижный вуз? Великолепно. Но есть суровая правда жизни: если вы не можете поладить со своим начальством, то все ваши заслуги и ученые степени не стоят ничего, когда дело доходит до дележа рабочих мест. Подобные ошибки люди совершают постоянно, полагая, что их трудолюбие и отличный послужной список решают все. Но на самом деле важно не это. Важно, что о вас думает ваш начальник. Вот, в сущности, и все. Поэтому задайте себе простой вопрос:

нравлюсь ли я своему боссу? Если ответ «нет» или «не знаю», то у вас проблемы. Это кажется несправедливым, но, к сожалению, такова правда.

Работая и простым служащим, и специалистом по вопросам карьеры, и руководителем кадрового агентства, я имел возможность постоянно наблюдать за людьми и за состоянием рынка труда. И вот какую закономерность я обнаружил. Когда экономика крепка, то люди много думают о том, как бы найти работу получше, не стоит ли сменить профессию и вообще весь свой образ жизни. Они могут позволить себе такую роскошь — ведь у них есть надежная работа, поэтому они и вольны витать в облаках, мечтая о переменах и трансформациях.

Когда же в экономике или в отдельной отрасли наступает период кризиса, люди бросаются ко мне с одним и тем же вопросом: «Как мне избежать увольнения?» Мечты о переменах сразу оказываются забыты. Их сменяют беспокойные мысли о грядущем сокращении штата, предполагаемых массовых увольнениях, и главным становится вопрос, как сохранить работу. Мой ответ на этот вопрос обычно прост: «Если вас действительно волнуют ваша работа и карьера, начинайте действовать уже сейчас. Если на работе вас интересует только зарплата, то ничто не защитит вас, когда ваше начальство должно будет сделать выбор между вами и сотрудником, который более предан интересам фирмы». Выживает тот, кто более соответствует требованиям сегодняшнего дня.

Вы должны понять, что ваша работа — это ваш самый ценный ресурс, и вашей главной целью должна стать защита этого ресурса.

Поэтому, если вас волнует только то, чем платить за квартиру, попробуйте воспользоваться некоторыми советами из этой книги, и уже сегодня, а возможно, даже

и завтра, они, как говорится, уберегут вас от шальной пули, но долгосрочной защиты это не даст. Когда вы только делаете вид, что защищаете свою работу, то обманываете лишь себя. Добиться пуленепробиваемой защиты можно только тогда, когда вы придерживаетесь полномасштабной оборонительной стратегии, рассчитанной как на ближайшее будущее, так и на долгосрочную перспективу.

Пуленепробиваемая защита от увольнения требует, чтобы вы перестали стенать о своих заслугах и о справедливости, а начали реально улучшать отношения с начальством. Война есть война, даже на трудовом фронте, и если кого-то приходится увольнять, то пусть это будете не вы, а человек, которого ваш босс не очень ценит. Если такой подход вам не нравится, отдайте эту книгу кому-нибудь другому, тому, кто такой подход приемлет, а потом сколько угодно огорчайтесь, переживайте, что он сохранил работу, а вы нет.

Предлагаемая мною стратегия пуленепробиваемой защиты базируется на четырех простых принципах, которые помогут вам стать максимально ценным работником и значительно повысят ваши шансы на успех в карьере сегодня и завтра:

Будьте заметны. Будьте приятны. Будьте полезны. Будьте готовы.

Вот и все. Чтобы эти принципы было легче понять и применять, они разделены на пятьдесят простых и практичных советов, которые основываются на реальном положении дел в трудовых коллективах и позволят вам приступить к построению оборонительных редутов прямо сейчас. Важно понимать, что вы не можете выбрать из этих принципов один или два, а остальные игнорировать. Быть заметным — этого мало, если люди не находят общение с вами приятным. От вашей полезности не будет толку, если вы окажетесь не готовы

к тому, что может случиться завтра. Все эти принципы работают только в тандеме. Но они работают.

Каждый из пятидесяти «методов» из этой книги вы должны внутренне переосмыслить и начать применять на практике. Это не значит, что вы должны разок так поступить и поставить галочку; такое поведение должно войти у вас в привычку. Некоторые из предлагаемых советов применять вам будет легко, а некоторые могут потребовать от вас определенных усилий. Но вместе они выведут вас на путь самосовершенствования, уверенности и безопасности, чтобы вы могли сохранить ту работу, которую имеете, а при удобном случае и получить еще более хорошее место.

Стивен Вискузи
stephen@viscusi.com
www.bulletproofyourjob.com

БУДЬТЕ ЗАМЕТНЫ

Существует пуленепробиваемая истина: если ваши начальники вас не замечают и не знают, им очень легко с вами расстаться. Как говорится, с глаз долой — из сердца вон. Акцентируя и улучшая свой внешний вид и стараясь больше выделяться на фоне окружающих, вы тем самым делаете первые шаги к тому, чтобы обезопасить свое рабочее место.

Буду честен с вами: в значительной мере вам нужно просто создать благоприятное впечатление о себе как о более заметном, ценном и незаменимом работнике. Например, чтобы показать, как вы преданы своей работе, вам совершенно не нужно дневать и ночевать на ней. Достаточно лишь приходить на работу раньше начальника и уходить позже. Тогда у него создастся впечатление, что вы проводите на работе все свое время. И еще вам нужно найти возможность знакомиться и общаться с разными людьми — коллегами, менеджерами, даже самим генеральным директором, — которые, сами того не подозревая, станут частью вашей группы поддержки, помогающей вам сохранить работу.

Поверьте, я не циничен, а практичен. И я не предлагаю вам притворяться, а просто советую предпринять

все возможное, чтобы вы не остались незамеченным, когда будет решаться вопрос, кому уйти, а кому остаться. Ибо незаметных увольняют первыми.

1. ПРИХОДИТЕ РАНЬШЕ, УХОДИТЕ ПОЗЖЕ

Бытует шутка, что 80 процентов успеха на работе — это просто ходить на работу. Я не согласен. На мой взгляд, 80 процентов успеха — это приходить вовремя. А «вовремя» — значит раньше начальника. Остается, конечно, еще 20 процентов — это магическое сочетание таланта, трудолюбия и везения. Но пока давайте сосредоточимся на том, когда следует приходить на работу.

Приходя на работу пораньше, вы тем самым демонстрируете свою преданность и усердие. Чтобы вас признали самым преданным работником, достаточно лишь каждый день приходить на работу на пять минут раньше босса или других служащих. Это не только доказывает вышестоящим начальникам, что вы относитесь к своей работе достаточно серьезно, но и дает вам возможность лучше подготовиться к рабочему дню, пока вас не начнут терзать телефонные звонки и отвлекать коллеги, то есть это даст вам время сделать вид, что вы подготовились к начинающемуся рабочему дню. Это, конечно, блеф, но если это войдет в привычку, то вы всегда будете на десять шагов опережать тех недоумков, которые всегда и во всем опаздывают.

То же самое относится к разного рода совещаниям, заседаниям и прочим встречам, назначенным на определенное время. Приходите раньше, чтобы успеть все подготовить. Появляясь с опозданием, вы выглядите неподготовленным и растерянным, а это совсем не то впечатление, которое вам нужно производить, если вы хотите защититься от увольнения. Начальники и кол-

ПРОСТО, ЧТОБЫ ВЫ ЗНАЛИ

Если компания оплачивает ваше членство в клубе здоровья или даже содержит собственный оздоровительный центр, то она делает это не потому, что беспокоится о вашем уровне холестерина, а потому, что хочет сама хорошо выглядеть. Обустройство гимнастического зала на территории предприятия — это чистый пиар, позволяющий компании покрасоваться в телевизионных новостях. Никто из руководителей компании не ждет, что вы начнете пользоваться всем этим. То же самое относится к бильярдным столам, комнатам отдыха и кабинетам массажа, которые можно увидеть в фирмах, возглавляемых молодыми и прогрессивными директорами. Если акции вашей компании на бирже начнут падать, я вам гарантирую, что любители бильярда расстанутся с работой гораздо раньше, чем генеральный директор выставит на распродажу свой персональный самолет. Поэтому гордитесь этими привилегиями, хвастайтесь ими перед своими друзьями, но не дай Бог кто-нибудь заметит, что вы ими пользуетесь.

леги не любят, когда вы опаздываете. Они это ненавидят. Поэтому не поступайте так.

Мучеников никто не любит, но менеджерам все же нравятся служащие, которые остаются на работе позже, чтобы завершить начатое дело. Будьте готовы не пожалеть времени на то, чтобы дело было сделано. Я не предлагаю вам превращаться в раба своей работы или допускать, чтобы вас эксплуатировали, но если работа требует задержаться сверх положенного времени, то делайте это по мере необходимости, что поможет вам снизить славу преданного работника.

И вот еще одна возможность для блефа: не следует оставаться на работе допоздна; нужно лишь уходить позже других. Покидая офис на десять минут позже шефа, вы укрепляете его мнение, что нет более преданного делу работника, чем вы. Это также показывает, что вы не из тех, кто работает строго по часам. Люди, которые спешат по домам, как только часы возвестят о конце рабочего дня, будут первыми, кого освободят от работы, когда придет время сокращения штатов.

Даже если у вас есть возможность удлинить свой обеденный перерыв до двух часов, не пользуйтесь ею: вы же не хотите, чтобы вас объявили пропавшим без вести, когда на работе произойдет что-то важное. И вам не нужно, чтобы создавалось впечатление, что занятия, которым вы посвящаете обеденный перерыв — будь то шопинг, спортивные тренажеры или поход к дантисту, — для вас важнее работы, которая заждалась вас на столе. Личные свидания назначайте на выходные, а гимнастикой занимайтесь до или после работы. Если же вам приходится решать какие-то личные дела в обеденный перерыв, делайте это незаметно. Никто не должен знать, что в обед вы занимаетесь пилатесом или красите брови, — и тем более ваше начальство.

Конечно, перерывы делать надо — пройтись, подышать воздухом, привести в порядок мысли, — но лучше всего делать это, когда ваш начальник сам обедает, чтобы он не видел вас неработающим и ему никогда не приходилось разыскивать вас. Ограничивайтесь, однако, двадцатью минутами, не более, если только у вас не назначен бизнес-ланч. В последнем случае убедитесь, что ваш босс знает, где вы находитесь, и старайтесь уложиться в шестьдесят, максимум в девяносто минут.

В офисе всегда есть служащие, которым не сидится на месте, которые по десять раз на дню пьют кофе, отлучаются в туалет, бесцельно ходят с места на место,

ПРОСТО, ЧТОБЫ ВЫ ЗНАЛИ

Одно дело — работать во время обеденного перерыва, когда работа не терпит отлагательства, и совсем другое — каждый день без всякой на то необходимости питаться за рабочим столом. Старайтесь этого не делать, и вот почему:

- ▶ Это неприлично. Рабочий стол — не то же самое, что обеденный стол. Вы же не станете (или станете?) стричь ногти, сидя за рабочим столом. Точно так же и вилке с ножом на нем не место. Правила хорошего тона требуют не заниматься личными делами (включая еду) на рабочем месте.
- ▶ Это нетактично по отношению к сослуживцам. Не каждому приятно обонять ароматы бутерброда с рыбой, который вы жуете, или наблюдать, как у вас изо рта падает попкорн.
- ▶ Это выглядит непрофессионально. Даже если вы каждый день питаетесь тем, что взяли с собой, ешьте это в столовой или где-нибудь в сторонке.

болтая с друзьями. Это не самый лучший способ обратить на себя внимание начальства. Избегайте частых перерывов — вы же не хотите, чтобы ваш босс решил, что вы гораздо меньше времени проводите за рабочим столом, чем за ним. А что касается уже почти исчезающих перекуров, я скажу вам так: в своей частной жизни, на здоровье, дымите как паровоз, но если ваше начальство увидит, что вы слоняетесь без дела, попыхивая сигаретой, худшего имиджа и придумать нельзя.