



# ОГЛАВЛЕНИЕ

<i>Полные и сокращенные названия использованных документов.</i> . . . . .	12
<b>Глава 1. Рабочее время и время отдыха.</b> . . . . .	13
1.1. Рабочее время и время отдыха . . . . .	13
1.1.1. Продолжительность рабочего времени . . . . .	15
1.1.2. Время отдыха: виды и продолжительность . . . . .	24
1.2. Режим рабочего времени: общие понятия и виды . . . . .	31
1.2.1. Неполное рабочее время . . . . .	35
1.2.2. Ненормированный рабочий день . . . . .	38
1.2.3. Гибкое рабочее время . . . . .	41
1.2.4. Сменная работа . . . . .	44
1.2.5. Режим рабочего времени при работе по совместительству . . . . .	45
<b>Глава 2. Учет рабочего времени</b> . . . . .	49
2.1. Табельный учет рабочего времени . . . . .	49
2.2. Учет рабочего времени . . . . .	63
2.2.1. Суммированный учет рабочего времени. . . . .	63
<b>Глава 3. Заработная плата</b> . . . . .	67
3.1. Общие положения . . . . .	67
3.1.1. Минимальный размер оплаты труда . . . . .	74
3.1.2. Индексация размера заработной платы . . . . .	77
3.1.3. Формы и порядок выплаты заработной платы . . . . .	80
3.1.4. Сроки и порядок расчетов с работниками . . . . .	87
3.2. Постоянная часть заработной платы . . . . .	97
3.2.1. Оплата труда на основании окладов. . . . .	99
3.2.1.1. Оплата труда при сокращенной продолжительности рабочего времени . . . . .	100
3.2.1.2. Оплата труда при суммированном учете рабочего времени . . . . .	104
3.2.1.3. Оплата труда совместителей . . . . .	107
3.2.2. Оплата труда при невыполнении норм труда, неисполнении трудовых (должностных) обязанностей и при освоении новых производств (продукции) . . . . .	108
3.2.3. Оплата труда при временном переводе на другую работу . . . . .	111
3.2.4. Повышение размера оплаты труда во вредных и опасных условиях. . . . .	114

3.2.5. Доплаты за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема работ или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника . . . . .	119
3.2.6. Повышение размера оплаты труда при работе в особых климатических условиях . . . . .	123
3.3. Переменная компенсационная часть заработной платы. . . . .	129
3.3.1. Оплата работы в сверхурочное время . . . . .	129
3.3.1.1. Общие положения. . . . .	129
3.3.1.2. Оплата работы в сверхурочное время . . . . .	133
3.3.1.3. Учет и оплата сверхурочных часов при суммированном учете рабочего времени . . . . .	137
3.3.2. Оплата работы в выходные и праздничные дни. . . . .	145
3.3.2.1. Общие положения. . . . .	145
3.3.2.2. Оплата работы в выходные и нерабочие праздничные дни . . . . .	150
3.3.2.3. Оплата нерабочих праздничных дней . . . . .	159
3.3.3. Оплата работы в ночное время. . . . .	160
3.4. Стимулирующая часть заработной платы . . . . .	164
3.4.1. Общие положения . . . . .	164
3.4.2. Премии . . . . .	164
3.4.2.1. Классификация премий трудового характера . . . . .	165
3.4.2.2. Премии – выплаты социального характера . . . . .	169
<b>Глава 4. Гарантии и компенсации . . . . .</b>	<b>173</b>
4.1. Общие положения . . . . .	173
4.1.1. Гарантии: определение и виды. . . . .	182
4.1.1.1. Гарантии в рамках трудовых отношений. . . . .	184
4.1.2. Компенсации: определение и виды . . . . .	185
4.2. Предоставление ежегодных отпусков . . . . .	187
4.2.1. Ежегодный основной отпуск . . . . .	187
4.2.1.1. Продолжительность ежегодного основного отпуска. . . . .	188
4.2.1.2. Стаж, дающий право на основной оплачиваемый отпуск . . . . .	191
4.2.2. Дополнительные отпуска. . . . .	195
4.2.2.1. Дополнительный отпуск за работу во вредных и опасных условиях . . . . .	196
4.2.2.2. Дополнительный отпуск за ненормированный рабочий день . . . . .	200
4.2.2.3. Дополнительные отпуска за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях. . . . .	203

4.2.2.3.1. Общие положения . . . . .	.203
4.2.2.3.2. Компенсация расходов на оплату стоимости проезда к месту использования отпуска . . . . .	.204
4.2.2.3.3. Налогообложение компенсаций. . . . .	.209
4.2.2.4. Дополнительный отпуск лицам, подвергшимся воздействию радиации . . . . .	.212
4.2.3. Порядок предоставления отпусков . . . . .	.214
4.2.3.1. График отпусков . . . . .	.217
4.2.3.2. Перенос отпуска . . . . .	.220
4.2.3.3. Отзыв из отпуска . . . . .	.225
4.2.3.4. Разделение отпуска на части . . . . .	.226
4.2.3.5. Замена части отпуска денежной компенсацией . . . . .	.227
4.2.3.6. Предоставление отпуска с последующим увольнением . . . . .	.229
4.2.3.7. Сроки выплаты отпускных . . . . .	.231
4.2.4. Отпуск без сохранения заработной платы . . . . .	.232
4.2.5. Бухгалтерский и налоговый учет сумм оплаты отпуска. . . . .	.234
4.2.5.1. Бухгалтерский учет (оценочное обязательство) . . . . .	.234
4.2.5.2. Налоговый учет . . . . .	.239
4.3. Гарантии и компенсации работникам, исполняющим трудовые обязанности вне места постоянного проживания . . . . .	.241
4.3.1. Гарантии и компенсации работникам, направленным в служебную командировку . . . . .	.241
4.3.1.1. Основные положения . . . . .	.241
4.3.1.2. Оформление направления работника в командировку . . . . .	.247
4.3.1.3. Гарантии работникам, направленным в командировку . . . . .	.248
4.3.1.4. Компенсация расходов, понесенных работниками в связи с командировками . . . . .	.260
4.3.1.4.1. Основные положения . . . . .	.260
4.3.1.4.2. Расходы на проезд. . . . .	.266
4.3.1.4.3. Расходы на проживание в месте командировки . . . . .	.275
4.3.1.4.4. Суточные . . . . .	.280
4.3.1.4.5. Прочие расходы, связанные с командировками . . . . .	.287
4.3.2. Компенсации работникам с разъездным характером работы. . . . .	.291
4.3.3. Гарантии и компенсации лицам, работающим вахтовым методом . . . . .	.298

4.3.3.1.	Общие положения . . . . .	298
4.3.3.2.	Режим труда и отдыха при вахтовом методе работы. . . . .	300
4.3.3.3.	Учет рабочего времени при вахтовом методе работы. . . . .	306
4.3.3.4.	Оплата труда . . . . .	307
4.3.3.5.	Ежегодные оплачиваемые отпуска . . . . .	309
4.3.3.6.	Гарантии и компенсации лицам, работающим вахтовым методом . . . . .	311
4.3.3.7.	Доставка работников к месту проведения работ . . . . .	316
4.3.3.8.	Организация проживания и питания во время вахты. . . . .	318
4.4.	Гарантии и компенсации лицам, получающим образование или проходящим профессиональное обучение . . . . .	320
4.4.1.	Общие положения . . . . .	320
4.4.2.	Гарантии и компенсации лицам, совмещающим работу с получением образования. . . . .	320
4.4.2.1.	Дополнительные отпуска лицам, получающим образование . . . . .	322
4.4.2.2.	Оплата неотработанного времени при установлении сокращенного рабочего времени. . . . .	329
4.4.2.3.	Отпуска без сохранения заработной платы . . . . .	331
4.4.2.4.	Компенсация стоимости проезда к местонахождению образовательной организации . . . . .	331
4.4.2.5.	Компенсация (оплата) стоимости обучения . . . . .	332
4.4.3.	Гарантии и компенсации работникам, проходящим профессиональное обучение. . . . .	334
4.4.4.	Гарантии и компенсации работникам, получающим дополнительное профессиональное образование . . . . .	339
4.4.5.	Гарантии и компенсации работникам, проходящим независимую оценку квалификации . . . . .	341
4.5.	Гарантии работникам, находящимся в простое . . . . .	342
4.6.	Гарантии работникам при расторжении трудового договора . . . . .	347
4.6.1.	Компенсация за неиспользованный отпуск . . . . .	347
4.6.2.	Выходные пособия и иные выплаты, связанные с увольнением. . . . .	354
4.6.2.1.	Выходные пособия . . . . .	354
4.6.2.2.	Средний заработок, сохраняемый на период трудоустройства . . . . .	359
4.6.2.3.	Дополнительная компенсация в случае досрочного расторжения трудового договора . . . . .	364
4.6.2.4.	Компенсации при увольнении отдельных категорий работников. . . . .	366
4.6.2.5.	Выплаты по соглашению сторон . . . . .	367

4.6.3. Сроки расчета с работником при увольнении . . . . .	374
4.6.4. Ответственность работодателя за нарушение установленного порядка увольнения работников. . . . .	379
4.7. Возмещение расходов при использовании личного имущества работника . . . . .	382
4.7.1. Использование в служебных целях транспортного средства . . .	387
4.7.2. Использование в служебных целях имущества надомников и дистанционных работников . . . . .	394
4.8. Гарантии и компенсации работникам, исполняющим государственные и общественные обязанности . . . . .	396
4.8.1. Гарантии работникам, привлекаемым к исполнению воинских обязанностей. . . . .	397
4.8.2. Гарантии и компенсации работникам, привлекаемым к участию в суде . . . . .	399
4.8.3. Гарантии, предоставляемые донорам . . . . .	401
4.9. Возмещение работникам ущерба, причиненного работодателем . . .	406
4.9.1. Материальная ответственность работодателя за ущерб, причиненный имуществу работника . . . . .	406
4.9.2. Материальная ответственность работодателя за задержку выплаты заработной платы. . . . .	407
4.9.3. Возмещение морального вреда, причиненного работнику. . .	410
<b>Глава 5. Исчисление среднего заработка . . . . .</b>	<b>412</b>
5.1. Определение расчетного периода . . . . .	412
5.2. Суммы, включаемые в расчет среднего заработка. . . . .	422
5.2.1. Перечень выплат, включаемых в расчет среднего заработка. . .	422
5.2.2. Учет премий при расчете среднего заработка . . . . .	425
5.2.3. Корректировка сумм, включаемых в расчет, при повышении размера оплаты труда . . . . .	432
5.3. Исчисление среднего заработка в случаях, не связанных с оплатой отпуска . . . . .	438
5.4. Исчисление среднего заработка для оплаты отпуска . . . . .	443
5.5. Исчисление среднего заработка для определения размера пособия по безработице . . . . .	454
<b>Глава 6. Выплаты за счет средств ФСС РФ . . . . .</b>	<b>457</b>
6.1. Обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством . . . . .	457
6.1.1. Общие положения . . . . .	457
6.1.2. Пособие по временной нетрудоспособности . . . . .	460
6.1.2.1. Общие положения. . . . .	460
6.1.2.2. Отражение периода нетрудоспособности в Табеле. . .	462

6.1.2.3. Алгоритм исчисления пособий по временной нетрудоспособности . . . . .	465
6.1.2.3.1. Расчетный период . . . . .	465
6.1.2.3.2. Средний заработок и средний дневной заработок. . . . .	467
6.1.2.3.2.1. Определение среднего заработка из МРОТ . . . . .	470
6.1.2.3.3. Дневное пособие . . . . .	473
6.1.2.3.3.1. Размер дневного пособия в зависимости от страхового стажа. . . . .	473
6.1.2.3.3.2. Размер дневного пособия для лиц, расторгнувших трудовой договор. . . . .	478
6.1.2.3.3.3. Размер дневного пособия по уходу за больным членом семьи . . . . .	479
6.1.2.3.4. Ограничение размера пособия по временной нетрудоспособности . . . . .	481
6.1.2.3.4.1. Ограничение размера пособия в период простоя . . . . .	481
6.1.2.3.4.2. Ограничение размера пособия при страховом стаже менее шести месяцев. . . . .	482
6.1.2.3.4.3. Ограничение размера пособия по вине застрахованного лица . . . . .	483
6.1.2.3.5. Количество дней, за которые назначается пособие . . . . .	485
6.1.2.4. Порядок назначения пособий по временной нетрудоспособности совместителям . . . . .	492
6.1.3. Пособие по беременности и родам . . . . .	498
6.1.3.1. Отпуск по беременности и родам . . . . .	498
6.1.3.2. Порядок назначения пособия по беременности и родам. . . . .	501
6.1.4. Ежемесячное пособие по уходу за ребенком . . . . .	509
6.1.4.1. Отпуск по уходу за ребенком. . . . .	509
6.1.4.2. Порядок назначения ежемесячного пособия по уходу за ребенком . . . . .	512

6.1.4.3. Исчисление ежемесячного пособия по уходу за ребенком . . . . .	517
6.1.5. Единовременное пособие женщинам, вставшим на учет в медицинских учреждениях в ранние сроки беременности . . .	521
6.1.6. Единовременное пособие при рождении ребенка . . . . .	522
6.1.7. Социальное пособие на погребение . . . . .	523
6.2. Ежемесячные компенсационные выплаты на период отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет . . . .	523
6.3. Оплата дополнительных выходных дней, предоставляемых для ухода за детьми-инвалидами . . . . .	524
6.4. Выплаты по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний . . . . .	530
<b>Глава 7. Налогообложение и начисления на выплаты работникам:</b>	
<b>общие вопросы</b> . . . . .	536
7.1. Взаимная увязка норм НК РФ. . . . .	536
7.2. Расходы на оплату труда (статья 255 НК РФ) . . . . .	537
7.2.1. Социальный пакет: добровольное личное страхование, лечение и отдых работников . . . . .	538
7.2.2. Социальный пакет: предоставление бесплатного питания . . .	542
7.2.3. Социальный пакет: оплата проезда работников к месту работы и обратно . . . . .	544
7.3. Прочие расходы, связанные с производством и реализацией (статья 264 НК РФ). . . . .	545
7.3.1. Оплата питания отдельных категорий работников . . . . .	546
7.3.2. Доставка работников к месту работы и обратно . . . . .	547
7.3.3. Оплата обязательных медицинских осмотров . . . . .	548
7.4. Расходы, не учитываемые в целях налогообложения . . . . .	551
7.4.1. Стоимость путевок на санаторно-курортное лечение и отдых . . .	551
7.4.2. Оплата аренды жилья для работников и членов их семей . . .	554
7.4.3. Подарки работникам . . . . .	558
7.4.4. Возмещение расходов на занятия спортом . . . . .	560
<b>Глава 8. Удержания из заработной платы</b> . . . . .	562
8.1. Обязательные удержания . . . . .	562
8.1.1. Налог на доходы физических лиц . . . . .	562
8.1.1.1. Общие положения . . . . .	562
8.1.1.2. Налоговый статус физического лица. . . . .	568
8.1.1.3. Доходы – объект обложения НДФЛ . . . . .	575
8.1.1.3.1. Доходы в виде вознаграждения за труд. . .	576
8.1.1.3.2. Доходы в натуральной форме . . . . .	579



8.1.1.4.	Налоговые вычеты . . . . .	585
8.1.1.4.1.	Стандартные налоговые вычеты. . . . .	586
8.1.1.4.1.1.	Общие правила предоставления стандартных налоговых вычетов . . . . .	586
8.1.1.4.1.2.	Особенности предоставления «детских» вычетов . . . . .	590
8.1.1.4.2.	Социальные налоговые вычеты . . . . .	604
8.1.1.4.3.	Имущественные налоговые вычеты . . . . .	607
8.1.1.4.4.	Профессиональные налоговые вычеты . . . . .	611
8.1.1.5.	Налогообложение материальной выгоды по договору займа. . . . .	614
8.1.1.6.	Налогообложение материальной выгоды от приобретения товаров (работ, услуг) на льготных условиях у взаимозависимых лиц . . . . .	618
8.1.1.7.	Налогообложение доходов от долевого участия в организации (дивидендов) . . . . .	619
8.1.1.8.	Дата получения дохода . . . . .	623
8.1.1.9.	Формирование налоговой базы и исчисление НДФЛ. . . . .	632
8.1.1.10.	Удержание НДФЛ. . . . .	639
8.1.1.11.	Перечисление НДФЛ . . . . .	641
8.1.1.11.1.	Сумма, подлежащая перечислению . . . . .	641
8.1.1.11.2.	Сроки перечисления НДФЛ. . . . .	643
8.1.1.11.3.	Место перечисления НДФЛ. . . . .	645
8.1.1.12.	Возврат излишне удержанного НДФЛ . . . . .	649
8.1.1.13.	Учет НДФЛ (регистр налогового учета) . . . . .	655
8.1.1.14.	Отчетность по НДФЛ . . . . .	658
8.1.1.15.	Ответственность налоговых агентов. . . . .	667
8.1.2.	Удержания по исполнительным документам . . . . .	669
8.1.2.1.	Общие положения. . . . .	669
8.1.2.2.	Удержание алиментов. . . . .	676
8.2.	Удержания по инициативе работодателя. . . . .	682
8.2.1.	Удержание неотработанного аванса . . . . .	685
8.2.2.	Удержание неизрасходованных и своевременно не возвращенных сумм, выданных под отчет . . . . .	687
8.2.3.	Удержание сумм, излишне начисленных вследствие счетных ошибок. . . . .	691
8.2.4.	Удержание сумм оплаты за использованные, но не отработанные дни отпуска. . . . .	692
8.2.5.	Удержание в возмещение расходов, связанных с оплатой обучения работника . . . . .	700

<b>Глава 9. Начисления на выплаты в пользу работников . . . . .</b>	<b>.703</b>
9.1. Страховые взносы . . . . .	.703
9.1.1. Общие положения . . . . .	.703
9.1.2. Объект обложения страховыми взносами. . . . .	.708
9.1.2.1. Выплаты в рамках трудовых отношений . . . . .	.709
9.1.2.2. Выплаты в рамках договоров гражданско-правового характера . . . . .	.710
9.1.2.3. Выплаты, не признаваемые объектом обложения страховыми взносами . . . . .	.716
9.1.2.3.1. Выплаты в пользу лиц, с которыми отсутствуют договорные отношения (безвозмездные выплаты) . . . . .	.716
9.1.2.3.2. Выплаты по договорам, предметом которых не является выполнение работ (оказание услуг) . . . . .	.719
9.1.3. Расчетный период и база для начисления страховых взносов . . .	.726
9.1.4. Тарифы страховых взносов . . . . .	.731
9.1.4.1. Дополнительные тарифы страховых взносов . . . . .	.732
9.1.5. Исчисление, порядок и сроки уплаты страховых взносов . . .	.738
9.1.6. Учет страховых взносов . . . . .	.742
9.1.7. Отчетность страхователей . . . . .	.743
9.1.7.1. Отчетность по страховым взносам . . . . .	.743
9.1.7.2. Отчетность в рамках обязательного пенсионного страхования . . . . .	.746
9.1.8. Ответственность плательщиков страховых взносов . . . . .	.750
9.2. Страховые взносы на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний . . . . .	.751
9.2.1. Общие положения . . . . .	.751
9.2.2. Исчисление страховых взносов . . . . .	.752
9.2.3. Порядок и сроки уплаты страховых взносов . . . . .	.756
9.2.4. Ответственность страхователей . . . . .	.759
<b>Глава 10. Сводная таблица начисления налогов и страховых взносов . . . . .</b>	<b>.760</b>

## **Полные и сокращенные названия использованных документов**

Гражданский кодекс РФ – *ГК РФ*

Гражданский процессуальный кодекс РФ – *ГПК РФ*

Налоговый кодекс РФ – *НК РФ*

Семейный кодекс РФ – *СК РФ*

Трудовой кодекс РФ – *ТК РФ*

Уголовно-процессуальный кодекс РФ – *УПК РФ*

Федеральный закон от 19.05.1995 № 81-ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей» – *Закон № 81-ФЗ*

Федеральный закон от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» – *Закон № 115-ФЗ*

Федеральный закон от 24.07.1998 № 125-ФЗ «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний» – *Закон № 125-ФЗ*

Федеральный закон от 15.12.2001 № 167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации» – *Закон № 167-ФЗ*

Федеральный закон от 24.07.2009 № 212-ФЗ «О страховых взносах в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования» – *Закон № 212-ФЗ*

Федеральный закон от 29.12.2006 № 255-ФЗ «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством» – *Закон № 255-ФЗ*

Федеральный закон от 26.12.1995 № 208-ФЗ «Об акционерных обществах» – *Закон № 208-ФЗ*

Федеральный закон от 28.12.2013 № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда» – *Закон № 426-ФЗ*

Положение об особенностях направления работников в служебные командировки, утвержденное Постановлением Правительства РФ от 13.10.2008 № 749, – *Положение о командировках*

Положение об особенностях порядка исчисления средней заработной платы, утвержденное Постановлением Правительства РФ от 24.12.2007 № 922, – *Положение о среднем заработке, Постановление № 922*

# Глава 1.

## РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ И ВРЕМЯ ОТДЫХА

---

### 1.1. Рабочее время и время отдыха

**Рабочее время** – время, в течение которого работник в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка и условиями трудового договора должен исполнять трудовые обязанности, а также иные периоды времени, которые в соответствии с Трудовым кодексом, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации относятся к рабочему времени (ст.91 ТК РФ).

Конкретного и исчерпывающего перечня «иных периодов» не существует. **В рабочее время могут включаться «нерабочие» периоды, характерные для конкретных видов деятельности**, в том числе упомянутые в Трудовом кодексе:

- перерывы для отдыха и питания, в течение которых работник не имеет права покидать рабочее место (ст.108 ТК РФ);
- специальные перерывы для обогрева и отдыха (ст.109 ТК РФ);
- перерывы, предоставляемые женщинам для кормления ребенка (ст.258 ТК РФ).

Отметим, что у специалистов в области трудового права нет единого мнения ни в отношении самого определения понятия «рабочее время», ни в отношении его структуры. Наиболее часто сомнения вызывает правомерность включения в рабочее время периодов, в течение которых работники осуществляют подготовку к выполнению трудовых обязанностей (переодевание, получение наряда, ознакомление с технической документацией, время на включение оборудования, подготовку и уборку рабочего места и пр.), а также времени, которое тратится на завершение работы.

Большинство специалистов, используя разные аргументы, приходит к выводу, что время на подготовительно-заключительные мероприятия включается в рабочее постольку, поскольку определенные действия вытекают непосредственно из трудовой функции работника и являются неотъемлемой частью его трудовой функции. Если без осуществления подготовительных действий работник не может выполнять должностные обязанности, то время, потраченное на их выполнение, должно включаться в рабочее.

При этом не существует конкретных и пригодных для практического применения рекомендаций, как увязать между собой противоположные, по сути, интересы сторон.

Например, *если не прописать в Правилах трудового распорядка требование о том, что в 09.00 работник обязан приступить к исполнению трудовых обязанностей и продолжать работу вплоть до 18.00; время на проведение подготовительно-заключительных мероприятий к рабочему не относится, то с большой вероятностью фактическая продолжительность рабочего времени будет составлять менее 8 часов. Очевидно, что работник, который в 09.00 прошел через проходную (время зафиксировала система электронного контроля), с учетом времени на ожидание лифта, подъем на нужный этаж, проход до рабочего места, снятие верхней одежды, включение компьютера и пр., приступил к исполнению своих трудовых обязанностей с опозданием. Аналогично работник может прекратить исполнять трудовые обязанности и начать собираться домой до окончания рабочего дня, чтобы в 18.00 пройти через пропускной пункт. При этом уменьшение рабочего времени будет тем больше, чем медленнее работник продвигается от проходной до рабочего места и обратно, чем дольше готовит рабочее место к работе и т.п.*

*Но добавить к 8 рабочим часам определенное время, в течение которого работник должен находиться на территории работодателя и проводить подготовительно-заключительные мероприятия, тоже нельзя – это уменьшает продолжительность времени отдыха. Да и определить требуемое на подготовку к работе время*

сложно: один работник будет считать, что этого времени ему недостаточно, а другой будет недоволен тем, что он вынужден приходить раньше, чем мог бы.

Указанные проблемы находят свое отражение в судебной практике.

### **Судебная практика**

#### **1. Суд признал привлечение работника к дисциплинарной ответственности за опоздание на работу на 3 минуты обоснованным, а меру ответственности – соответствующей тяжести и обстоятельствам проступка.**

В соответствии с режимом работы участка начало первой смены – 7.15. Работник (слесарь) появился на рабочем месте, находящемся на участке сборки и сварки, в 7.18, объяснив это тем, что время с 7.11 (проход на территорию предприятия) до 7.18 (появление на рабочем месте) он затратил на переодевание в технологический костюм.

Работник привлечен к дисциплинарной ответственности в виде замечания и снижения размера премии за опоздание на работу на 3 минуты.

Суд принял во внимание положения Правил внутреннего распорядка организации, которыми установлено, что фактическим началом рабочего времени считается время, когда работник прибыл на рабочее место, а также непосредственно приступил к выполнению своих обязанностей на рабочем месте или вне его. При этом в состав рабочего времени включается подготовительно-заключительное время (получение задания и наряда, получение материалов, сдача продукции, подготовка и уборка рабочего места), но не включается период, необходимый на переодевание перед началом и после окончания работы (если эти действия не являются подготовкой рабочего места), а также время, которое требуется работнику на то, чтобы добраться до рабочего места (Апелляционное определение Красноярского краевого суда от 22.01.2018 по делу № 33-873/2018).

#### **2. Суд признал необоснованным привлечение работника к дисциплинарной ответственности за ранний уход с рабочего места.**

В соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка окончание рабочего дня – 16.30. Работник неоднократно отсутствовал на рабочем месте уже в 16.20, что подтверждается соответствующими актами. За ранний уход с рабочего места работник привлечен к ответственности в виде снижения размера премии.

Работник (подсобный рабочий) пояснил: поскольку ему необходимо переодеваться в специальную одежду, за 10 минут до окончания рабочей смены, когда весь объем работы им выполнен, он идет в раздевалку, а потом на проходную. При этом он не считает ранним уходом с работы зафиксированные системой электронного учета выходы через проходную на 0,5 – 1 минуту раньше установленного времени.

Суд согласился с работником (Апелляционное определение Ростовского областного суда от 29.06.2017 по делу № 3310774/2017).

#### **3. Суд признал, что предусмотренный должностными инструкциями период подготовки работника к началу рабочей смены продолжительностью 15 минут подлежит включению в фактически отработанное им время.**

Правилами внутреннего трудового распорядка организации предусмотрен исчерпывающий перечень периодов, не входящих в отработанное время и не учитываемых в нем: время проезда от места жительства до места постоянной работы и обратно; время на дорогу от проходной до рабочего места; время на переодевание перед началом и после окончания рабочего дня (смены); время на регистрацию прихода и ухода с работы.

В то же время в соответствии с инструкцией по охране труда работники перед началом работы должны явиться на рабочее место за 15 минут до начала смены одетыми в спецодежду и обувь установленного образца, проверить чистоту, порядок на рабочем месте, исправность оборудования.

Поскольку инструкцией предписана обязанность работника явиться на свое рабочее место за 15 минут до начала смены для совершения действий в интересах работодателя, указанные 15 минут должны включаться в рабочее время (Апелляционные определения Верховного суда Республики Татарстан от 11.09.2017 по делу № 33-14941/2017, по делу № 33-14892).