

УДК 811.111(075.4)  
ББК 81.2Англ-9  
Б25

Perfect English Grammar

First published in English by Zephyros Press, a Callisto Media Inc imprint. Печатается с разрешения Callisto Media Inc.

**Барретт, Грант.**

Б25 Безупречный английский. Самоучитель для начинающих / Грант Барретт; [пер. с англ. З. Н. Игнашина]. – Москва : Издательство АСТ, 2020. – 224 с. – (Безупречный английский).  
ISBN 978-5-17-114729-7

Данное издание предназначено для изучения грамматики английского языка и развития «внутреннего чувства языка». Использование данного пособия возможно на любом уровне владения языком.

Издание состоит из 17 глав, в которых рассматриваются наиболее актуальные вопросы английского языка. Лингвист-эксперт Грант Барретт предлагает методы для улучшения коммуникативных навыков, композиционные рекомендации по написанию эссе и других письменных работ, разбирает особенности словоупотребления и приводит яркие запоминающиеся примеры.

Продуманная цветовая навигация поможет быстро сориентироваться в содержании книги и легко найти ответы на интересующие вопросы.

УДК 811.111(075.4)  
ББК 81.2Англ-9



*Издание для дополнительного образования*

Для широкого круга читателей

Безупречный английский

**Грант Барретт**

**Безупречный английский. Самоучитель для начинающих**

Зав. редакцией *Е. И. Козлова*

Руководитель направления *К. В. Игнатьев*

Ответственный редактор *А. В. Пуляшкина*

Дизайн обложки *Е. С. Ворониковой*

Макет и компьютерная верстка *И. В. Гришина*



lingua\_ast

Подписано в печать 15.10.2019. Формат 84×108/16. Гарнитура NewBaskervilleITC. Печать офсетная.

Бумага офсетная. Тираж экз. Заказ № .

Произведено в Российской Федерации. Изготовлено в 2019 г. Изготовитель: ООО «Издательство АСТ».

129085, Российская Федерация, г. Москва, Звездный бульвар, д. 21, стр. 1, комн. 705, пом. I, этаж 7

Наш сайт: [www.ast.ru](http://www.ast.ru), e-mail: [lingua@ast.ru](mailto:lingua@ast.ru)

Общероссийский классификатор продукции ОК-034-2014 (КПЕС 2008); 58.11.1 - книги, брошюры печатные

«Баспа Аста» деген ООО

129085, г. Мәскеу, Жұлдызды гүлзар, д. 21, 1 кұрылым, 705 бөлме, пом. 1, 7-қабат

Біздің электрондық мекенжайымыз: [www.ast.ru](http://www.ast.ru). E-mail: [lingua@ast.ru](mailto:lingua@ast.ru)

Интернет-магазин: [www.book24.kz](http://www.book24.kz). Интернет-дүкен: [www.book24.kz](http://www.book24.kz).

Импортер в Республику Казахстан и Представитель по приему претензий

в Республике Казахстан — ТОО РДЦ Алматы, г. Алматы.

Қазақстан Республикасына импорртаушы және Қазақстан Республикасында наразылықтарды қабылдау бойынша өкіл — «РДЦ-Алматы» ЖШС, Алматы қ., Домбровский көш., 3«а», Б литері офис 1.

Тел.: 8(727) 2 51 59 90,91, факс: 8(727) 251 59 92 ішкі 107; E-mail: [RDC-Almaty@eksmo.kz](mailto:RDC-Almaty@eksmo.kz), [www.book24.kz](http://www.book24.kz)

Тауар белгісі: «АСТ» Өндірілген жылы: 2019. Өнімнің жарамдылық; мерзімі шектелмеген.

Ищите новинки редакции *Lingua* здесь:

<http://ast.ru/redactions/lingua>

ISBN 978-5-17-114729-7

© ООО «Издательство АСТ», 2019  
© 2016 by Grant Barrett (the author)

# СОДЕРЖАНИЕ

Предисловие .....	7
Как пользоваться этой книгой .....	8
Что значит «безупречный английский»? .....	8

## 1.0

<b>ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ</b> .....	10
--------------------------------	----

## 2.0

<b>СТРУКТУРА ТЕКСТА</b> .....	13
2.1 Некоторые рекомендации .....	14
2.2. Начинаем работу .....	15
2.3 Структура текста .....	18
2.4 Приведем пример .....	20
2.5 Эссе из пяти абзацев .....	22
2.6 Переход и связность .....	23
2.7 Типичные ошибки при написании эссе .....	24
2.8 Редактирование .....	25

## 3.0

<b>ОПРЕДЕЛЕНИЕ ЧАСТЕЙ РЕЧИ</b> .....	27
--------------------------------------	----

## 4.0

<b>ОРФОГРАФИЯ</b> .....	29
4.1 Работа над грамотностью .....	30
4.2 Частые орфографические ошибки .....	31

4.3 Основные орфографические правила .....	36
4.4 Аффиксы .....	38
4.5 Стяжения (стяженные формы) ..	43
4.6 Собственные имена существительные, оканчивающиеся на -s .....	45
4.7 Типичные ошибки, связанные с притяжательными формами ..	47
4.8 Даты .....	48
4.9 Числа .....	55

## 5.0

<b>СТРУКТУРА ПРЕДЛОЖЕНИЯ</b> .....	62
5.1 Подлежащее и сказуемое .....	63
5.2 Согласование подлежащего и сказуемого .....	63
5.3 Дополнения .....	64
5.4 Сложные предложения .....	65
5.5 Подчинительные союзы .....	66
5.6 Фразы .....	68
5.7 Комплемент .....	70

## 6.0

<b>ГЛАГОЛЫ</b> .....	72
6.1 Лицо .....	73
6.2 Число .....	74
6.3 Вид .....	74
6.4 Время .....	75
6.5 Наклонение .....	78
6.6 Залог .....	79
6.7 Спряжение глаголов .....	80
6.8 Глаголы действия .....	83
6.9 Глаголы-связки .....	83

## СОДЕРЖАНИЕ

6.10	Вспомогательные глаголы . . . . .	85
6.11	Модальные глаголы . . . . .	86
6.12	Неправильные глаголы . . . . .	88
6.13	Lay и lie . . . . .	90
6.14	Gotten . . . . .	91
6.15	Brung . . . . .	91
6.16	Согласование времен в тексте . . . . .	92
6.17	Фразовые глаголы . . . . .	94

## 7.0

<b>ДЕТЕРМИНАТИВЫ</b> . . . . .	96
--------------------------------	----

## 8.0

<b>СУЩЕСТВИТЕЛЬНЫЕ</b> . . . . .	99	
8.1	Составные существительные . . . . .	100
8.2	Притяжательный падеж . . . . .	102
8.3	Собирательные существительные . . . . .	104
8.4.	Исчисляемые и неисчисляемые существительные . . . . .	105
8.5	Употребление определенного и неопределенного артикля с существительными . . . . .	107
8.6	Множественное число существительных . . . . .	110
8.7	Имена существительные собственные . . . . .	119
8.8	Употребление определенного артикля с именами собственными . . . . .	122
8.9	Переход существительного в глагол . . . . .	123

## 9.0

<b>АББРЕВИАТУРЫ</b> . . . . .	125	
9.1	Буквенные инициальные аббревиатуры . . . . .	126
9.2	Акронимы . . . . .	127
9.3	Укороченные и усеченные формы . . . . .	127
9.4	Слова-гибриды . . . . .	127
9.5	Образование форм множественного числа акронимов и инициальных аббревиатур . . . . .	128

## 10.0

<b>МЕСТОИМЕНΙΑ</b> . . . . .	129	
10.1	Личные местоимения в именительном падеже (субъектные местоимения) . . . . .	132
10.2	Личные местоимения в косвенном падеже (объектные местоимения) . . . . .	132
10.3	Притяжательные прилагательные . . . . .	134
10.4	Притяжательные местоимения . . . . .	134
10.5	Возвратные и усилительные местоимения . . . . .	135
10.6	Относительные местоимения . . . . .	137
10.7	Указательные местоимения и прилагательные . . . . .	138
10.8	Вопросительные местоимения . . . . .	139
10.9	Местоимения Whom и Who . . . . .	140
10.10	Некоторые случаи употребления субъектных и объектных местоимений . . . . .	141
10.11	Местоимения неопределенного рода . . . . .	142
10.12	Местоимение It: “Weather It”, эксплетивное It или ложное подлежащее . . . . .	143

## 11.0

### **ПРИЛАГАТЕЛЬНЫЕ**.....145

- 11.1 Порядок следования прилагательных.....147
- 11.2 Сравнительная и превосходная степень прилагательных.....148
- 11.3 Неправильные формы сравнительной и превосходной степени прилагательного.....149
- 11.4 Собственные имена прилагательные.....149
- 11.5 Составные прилагательные...150
- 11.6 Неопределенные прилагательные.....151

## 12.0

### **НАРЕЧИЯ**.....152

- 12.1 Союзные наречия.....154
- 12.2 Сентенциальные наречия.....155

## 13.0

### **ПРЕДЛОГИ**.....156

- 13.1 Основные предлоги.....158

## 14.0

### **СОЮЗЫ**.....159

- 14.1 Сочинительные союзы.....160
- 14.2 Соотносительные союзы.....160
- 14.3 Подчинительные союзы.....161

## 15.0

### **МЕЖДОМЕТИЯ**.....162

- 15.1 Распространенные междометия.....164

## 16.0

### **ПУНКТУАЦИЯ**.....166

- 16.1 Точка.....167
- 16.2 Запятая.....167
- 16.3 Вопросительный знак.....173
- 16.4 Восклицательный знак.....175
- 16.5 Двоеточие.....176
- 16.6 Точка с запятой.....177
- 16.7 Дефис.....178
- 16.8 Тире.....179
- 16.9 Апостроф.....180
- 16.10 Кавычки.....181
- 16.11 Круглые и квадратные скобки.....186

## 17.0







### **ДОПОЛНИТЕЛЬНО**

#### **О СЛОВОУПОТРЕБЛЕНИИ И СТИЛЕ**.....189

- 17.1 Нужно ли избегать употребления наречий.....190
- 17.2 Bored of, Bored by или Bored with.....191
- 17.3 Can и May.....192
- 17.4 Заглавные буквы.....192
- 17.5 Клише.....193
- 17.6 Союзы в начале предложения.....194
- 17.7 Обособленные обстоятельства.....195
- 17.8 Двойное отрицание.....195
- 17.9 Формы Funnier (забавнее) и Funniest (самый забавный).....196
- 17.10. Сочетание Go missing (пропасть без вести, бесследно исчезнуть).....196

## СОДЕРЖАНИЕ

17.11 Неверный порядок определений и обстоятельств .197	17.20 Многословие . . . . .203
17.12 Разница между сочетаниями On accident и By accident. . . . .198	17.21 Выражения Y'all (вы все), You Guys (ребята) и безгендерное обращение Guу . . . . .205
17.13 Or (или) и nor (ни) . . . . .198	Глоссарий. . . . .207
17.14 Повтор. . . . .198	Для дальнейшего чтения . . . . .210
17.15 Shall и Will . . . . .200	Алфавитный указатель . . . . .212
17.16 Пробелы после точки . . . . .200	Об авторе . . . . .224
17.17 That или Which? . . . . .201	
17.18 Конструкции there is и there are . . . . .202	
17.19 Наречие well и прилагательное good . . . . .202	

Цветовая навигация:  основные принципы  работа с текстом  структура  
 словесные элементы  пунктуация  
 словоупотребление и стиль

# ПРЕДИСЛОВИЕ

**Я** вырос в Миссури, в сельской местности, в семье полицейского и распространительницы косметики Эйвон. Мои родители растили своих пятерых детей опрятными, тихими и воспитанными (последние два пункта удавались с переменным успехом). Образование целиком и полностью отдавалось на откуп школе. Не было ни частных репетиторов, ни курсов по подготовке к вступительным экзаменам, ни книг из серии «Помоги ребенку стать успешным», что для меня не являлось сдерживающим фактором: я обожал читать и расширял свои образовательные горизонты, посещая библиотеки.

Однако вплоть до двадцатилетнего возраста я полностью не осознавал того, насколько важным является умение хорошо излагать свои мысли, как письменно, так и устно. В средней и старшей школе все было довольно понятно: я превосходно справлялся с написанием сочинений и анализом текста. Язык изучался стандартными методами — наработка общей грамотности: я слушал объяснения, выполнял задания и успешно проходил тестирование.

Однако в университете полученных навыков стало не хватать: все обращало внимание на мои лишние запятые, письменные работы удостаивались смущающих комментариев преподавателей, а редактор студенческой газеты безжалостно сокращал мои статьи для соответствия жестким журналистским стандартам.

Было ясно, что мне есть куда стремиться. И я начал серьезно работать над языком.

Я столько не знал.

И увлекся всерьез: с интересом погрузился в предмет и даже стал лексикографом, специалистом, занимающимся составлением и редактурой словарей, в особенности для лиц, не являющихся носителями языка.

Впоследствии я начал вести радиопрограмму о словах и языке, еженедельно собирающую 500.000 слушателей по всему миру. Я читаю лекции о языке, выступаю в средствах массовой информации (особенно мне близка тема сленга и неологизмов) и, как вы видите, пишу книги по данной тематике. Я хочу чтобы все поняли то, что

## ПРЕДИСЛОВИЕ

я понял когда-то: с небольшой помощью любой может овладеть искусством красиво говорить и писать.

У вас в руках это издание, что скорее всего означает что вы или близкий вам человек испытывает некоторые сложности с английским. Моя книга может быть полезна широкому кругу людей, всем, кто, так или иначе, имеет дело с текстом: учащимся средней и старшей школы, студентам, лицам, изучающим английский как второй и последующий иностранный язык, представителям бизнеса или общественным лидерам, желающим освежить свои, успевшие забыться, знания.

Конечно, эта книга не охватывает все аспекты английского языка. Вместо этого я попытался ответить на наиболее частые вопросы, возникающие практически у каждого учащегося или автора текстов, вне зависимости от пола и возраста, а также некоторые особенности, ставшие для меня настоящим открытием в начале моего профессионального пути. Надеюсь, книга поможет вам в нелегком деле изложения собственных мыслей.

### **КАК ПОЛЬЗОВАТЬСЯ ЭТОЙ КНИГОЙ**

Пролистайте книгу, ознакомьтесь с содержанием. При возникновении какого-либо вопроса, используйте оглавление и предметный указатель. Каждый раздел пронумерован. Смежные темы рассматриваются вместе или же указываются следующим образом: см. раздел 8.0, существительные.

Я знаю, что многие любят выискивать все самое интересное, поэтому мою книгу вы можете открыть в любом месте и всего за несколько минут получить небольшой кусочек полезной информации. Конечно, ее можно и вдумчиво прочесть от начала до конца, если вам так удобнее. Не буду вам указывать.

Для облегчения понимания я иллюстрирую информацию примерами, таблицами и списками, а также привожу глоссарий лингвистических и грамматических терминов.

### **ЧТО ЗНАЧИТ «БЕЗУПРЕЧНЫЙ АНГЛИЙСКИЙ»?**

Несмотря на то, что книга в основном посвящена грамматической структуре, в ней уделяется внимание другим аспектам языка, не относящимся к грамматике (по крайней мере, в ее академическом пони-

мании), к примеру, правописанию, стилистическим аспектам языка, стратегии успешного написания текста и другому.

Грамматика не автономна: она является лишь частью эффективной коммуникации. Данная книга станет для вас стимулом к улучшению ваших коммуникативных навыков: правильная грамматическая база ляжет в основу обретения собственной манеры изложения. Вы поймете, кто вы есть, что вы хотите сказать, кому и как.

«Безупречность» — это то, к чему мы стремимся, и чего нам никогда не удастся достичь. При работе над улучшением своих навыков устной и письменной речи помните, что безупречность субъективна. На пути к ней, не забывайте о перерывах.

Рассматривайте содержание книги не как правила, а как своего рода возможное руководство к действию. Моей задачей является помочь вам сделать наилучший выбор в каждой индивидуальной ситуации, не опасаясь столкнуться с насмешками или осуждением за отличие вашего мнения от мнения окружающих.

На самом деле, если вы станете неукоснительно следовать всем правилам и наставлениям, ваша работа только запутается. Существует очень малое количество нерушимых правил — нужно только немного опыта, чтобы знать, где можно отступить.

Вырабатывайте лингвистическую интуицию или, проще говоря, «внутреннее понимание допустимого в английском языке». Сделать это можно выработав привычку ежедневно читать качественную литературу и слушать более продвинутых, чем вы, ораторов. Прибегайте к помощи данной книги (и подобных ей) при любых сомнениях.

Если вы ознакомились с книгой, и, как вам кажется, почерпнули из нее всю возможную полезную информацию, обратите внимание на издания, указанные в разделе «дополнительная литература». Это известные мне работы хорошо зарекомендовавших себя авторов, которые могут быть весьма полезны даже непрофессионалу.

*Грант Барретт*

Сан Диего, Калифорния, 2016



1.0

# ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ

ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ

**С**ледующие принципы существенно облегчат вашу работу с текстом:

1. Принцип согласованности. Соблюдайте лингвистическое единообразие: выбрав глагольное время (раздел 6.4), лицо (раздел 6.1) или стиль, старайтесь их не менять.
2. Принцип многообразия. Английский язык разнообразен: для одной ситуации возможно несколько вариантов выбора лингвистического материала, и все они будут правильными.
3. Принцип многозначности: Слова многозначны и многофункциональны: будьте гибче!
4. Принцип иррациональности: английский язык не всегда логичен: делать его таковым – ошибка. Просто смиритесь.
5. Принцип терминологического разнообразия: одно и то же явление нередко определяется различными терминами. Сфокусируйтесь на идее, а не терминологической форме.
6. Принцип аудитории: Пишите не для себя, а для читателей (раздел 2.1.1.). Пишите целесообразно ситуации.
7. Принцип понятности: Пишите, чтобы быть понятыми. Ничто не должно мешать успешной коммуникации.
8. Принцип унификации: создавая текст, не стремитесь непременно выделяться на фоне других авторов. Это может отвлечь вас от цели вашей работы. Данное замечание особенно актуально для начинающих, не очень уверенных в себе авторов, нередко пытающихся прыгнуть выше головы.
9. Принцип простоты: Не используйте «витиеватые обороты» если не чувствуете себя с ними уверенно. Чем проще, тем лучше. Прежде чем подняться на вершины мастерства, писатели

учатся работать с базовыми средствами языка, составляющими основу любого произведения.

10. Принцип синонимической аккуратности: используйте словарь синонимов исключительно для уточнения уже знакомых вам единиц: не ищите новых, неизвестных вам слов для вашего текста – существует риск неправильного употребления, ведь в подобных словарях не всегда указывается контекст, подходящий для той или иной единицы.
11. Принцип работы со словарем: я всегда советую использовать словари, желательно несколько, выпущенных в различных местах: у каждого словаря есть свои достоинства и недостатки. Лучше выбирать книги известных, хорошо зарекомендовавших себя издательств, так как «небрендовые» словари нередко являются менее полными и устаревшими. Список подходящих изданий можно найти в разделе «Для дальнейшего чтения» (с. 210).
12. Принцип соответствия стилистическим требованиям: руководствуйтесь стилистическими требованиями вашей организации или лица, давшего вам задание: методические рекомендации, приведенные в известных пособиях по культуре речи, не всегда применимы в конкретной рабочей ситуации. В данной книге приведены наиболее универсальные рекомендации для повседневной работы с текстом.
13. Принцип навигации: Не пренебрегайте оглавлением, глоссарием и предметным указателем: они весьма удобны для эффективного поиска ответов на интересующие вас вопросы.

**2.0**

**СТРУКТУРА**

**ТЕКСТА**

**РАБОТА С ТЕКСТОМ**

Умение хорошо излагать свои мысли — это один из важнейших навыков современного человека, необходимый представителям любой профессии; это то, что позволяет не только эффективно выполнять свою работу и помогать другим, но и оставить свой след, сохранить свои мысли для последующих поколений.

## 2.1 НЕКОТОРЫЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

Слова — это кирпичи и доски, предложения — стены и окна, параграфы — здания, а эссе, рассказы и статьи — районы и кварталы. Работая над текстом, вы создаете для своих читателей маленький мир с надеждой доставить им радость.

Умение писать — это приобретаемый навык, над которым нужно работать. Мы все учимся. Не переживайте, если что-то вам упорно не удастся — все можно освоить, вы не первый на этом пути. Просто уделите данной задаче немного больше времени.

Письменная речь отличается от устной. При разговоре нам может нравиться, как мы передаем ту или иную информацию, однако на письме она должна передаваться иным способом: если мы будем писать ровно так же, как говорим, наши читатели, не имеющие того же эмоционального опыта, не обладающие теми же знаниями и воспоминаниями, смогут получить искаженное понимание высказываемой нами идеи.

Написание качественного текста предполагает много черновой работы. Ни один известный мне автор не обходится без составления плана, просмотра и редактирования своего труда. Гениальный писатель, создающий произведение с первой и единственной попытки — не более, чем миф. Не переживайте, если у вас все происходит не так. И, конечно же, найдите хорошего редактора. Его помощь бесценна.

Так легко забыть о самом важном, фокусируясь на количестве слов, а не результате, размере шрифта и междустрочном интервале, а не на поиске удачной идеи, начиная работу над введением, не продумав заключение, беспокоясь о сроках сдачи, отвлекаясь от работы. Вы не одиноки: все авторы проходят через это. Чтобы продолжить работу, оглянитесь вокруг, посмотрите на законченные и изданные произведения и скажите себе: «Они смогли, и я смогу».

Оставьте форматирование на потом: выбор технических настроек документа отвлекает вас от сути. Поверьте, они все равно изменятся в ходе работы.

Умение хорошо писать — это не магия. Многие превосходные отмеченные наградами произведения местами написаны весьма небрежно, даже механически. Иногда, чтобы довести работу до конца нужно просто следовать определенной схеме. Не ищите вдохновение: оно приходит не всегда. Просто сядьте, успокойтесь и принимайтесь на работу.

## 2.2. НАЧИНАЕМ РАБОТУ

Многие панически боятся чистого листа, этой пугающей пустоты, которую просто невозможно заполнить чем-то дельным — голова абсолютна пуста.

### 2.2.1 ПИШИТЕ ДЛЯ ВАШЕЙ АУДИТОРИИ

Мне приходилось работать с молодым человеком, застрявшим в стиле университетских эссе. Это мешало ему писать веселые и легкие письма клиентам: текст получался сухим и формальным. Встречались мне и первокурсники, радующие преподавателей весьма неформальным общением: в их письмах полностью отсутствовали такие простейшие элементы вежливости, как заглавные буквы, нормы пунктуации и даже «спасибо» и «пожалуйста». Грамотно переключайтесь с формального общения на неформальное, и наоборот, не забывайте о регистре.

### 2.2.2 НАЧИНАТЬ НЕ ВСЕГДА СЛОЖНО

Если вам сложно написать первые слова, обратите внимание на следующие идеи. Они помогут вам выйти из писательского ступора.

**Структурируйте:** Составляйте план, используйте электронные таблицы, графики, рисуйте на салфетке. Как ни странно, многие журналисты, писатели и сценаристы начинают со структурных набросков своих идей: кто-то предпочитает программы, где идеи оформляются в виде слайдов и легко тасуются и перемещаются.