ЭТОТ ДНЕВНИК ПРИНАДЛЕЖИТ:

ИМЯ: .....

ТЕЛЕФОН: .....

E-MAIL: .....

SKYPE: .....

VK: .....

FB: .....

INSTAGRAM: .....

НАСТРОЙ СВОЙ

bullet journal

ПОД СЕБЯ!

БОЛЬШЕ НИКАКИХ ПРАВИЛ И СТРОГИХ РАМОК

ДЛЯ ВЕДЕНИЯ СВОЕГО **BULLET JOURNAL**
ТЫ МОЖЕШЬ ИСПОЛЬЗОВАТЬ МНОЖЕСТВО ИНСТРУМЕНТОВ:

- ИНДЕКС – ЭТО ОГЛАВЛЕНИЕ, «НАВИГАТОР» ТВОЕГО ЕЖЕДНЕВНИКА. ПРОНУМЕРУЙ СТРАНИЦЫ, ЧТОБЫ ТЕБЕ БЫЛО ЛЕГКО И УДОБНО ИСКАТЬ ДРУГИЕ ЗАПИСИ В БЛОКНОТЕ;
- ЗАДАЧИ – ТЕКУЩИЕ ДЕЛА, КОТОРЫЕ УДОБНЕЕ ВСЕГО ОБОЗНАЧАТЬ ЧЕКБОКСАМИ;
- ЗАМЕТКИ – ИДЕИ И МЫСЛИ, ИХ ПРИНЯТО ОБОЗНАЧАТЬ ЖИРНЫМИ ТОЧКАМИ;
- СОБЫТИЯ – ВСТРЕЧИ И МЕРОПРИЯТИЯ, ДЛЯ ОБОЗНАЧЕНИЯ КОТОРЫХ МОЖНО ИСПОЛЬЗОВАТЬ ПУСТЫЕ КРУГИ;
- ПРИМЕЧАНИЯ – ЭТО ПОМЕТКИ НА ПОЛЯХ («ПРИОРИТЕТ», «ИЗУЧИТЬ», «ИДЕЯ» – ТЫ МОЖЕШЬ ИСПОЛЬЗОВАТЬ ЛЮБЫЕ УДОБНЫЕ ДЛЯ ТЕБЯ ПИКТОГРАММЫ);
- ЕЖЕМЕСЯЧНЫЙ КАЛЕНДАРЬ С ТВОИМИ ПЛАНАМИ НА БЛИЖАЙШИЙ МЕСЯЦ: ПЛАНЫ НА ДЕНЬ;
- ТЕМАТИЧЕСКИЕ СПИСКИ (НАПРИМЕР, «СПИСОК ДЛЯ ЧТЕНИЯ», «ФИЛЬМЫ НА ПРОСМОТР», «ОБЯЗАТЕЛЬНО ПОСЕТИТЬ...» И Т.Д.);
- МАЙНД-КАРТЫ ДЛЯ ДОСТИЖЕНИЯ ТВОИХ ЦЕЛЕЙ.

ПЛАНИРОВАНИЕ ДОЛЖНО ПРИНОСИТЬ УДОВОЛЬСТВИЕ!

БОМБОРА™
Москва 2019