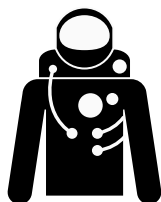


ГИД ПО ВЫБОРУ КАРЬЕРЫ

ИЛЛЮСТРИРОВАННОЕ РУКОВОДСТВО ПО ПОИСКУ ПРОФЕССИИ



Москва
2016



Penguin
Random
House

Впервые опубликовано в Великобритании в 2015
Издательством Dorling Kindersley Limited
80 Strand, London WC2R 0RL

Все права сохранены. Никакой фрагмент настоящего издания не может быть воспроизведен, сохранен в поисковой системе либо передан в какой бы то ни было форме с помощью электронных, механических средств, светоконии, записи или любых других средств без предварительного письменного разрешения обладателя авторских прав.

A WORLD OF IDEAS:
SEE ALL THERE IS TO KNOW
www.dk.com

Гид по выбору карьеры. Иллюстриро-
Г 46 ванное руководство по поиску профес-
сии. — Москва : Эксмо, 2016. — 320 с.: ил.

УДК 331.54
ББК 65.240

Справочное издание

ГИД ПО ВЫБОРУ КАРЬЕРЫ
Иллюстрированное руководство
по поиску профессии

Директор редакции *Е. Кальёв*
Руководитель отдела *О. Усольцева*
Ответственный редактор *А. Меркурьева*
Выпускающий редактор *А. Юсупова*
Художественный редактор *С. Власов*
Технический редактор *М. Печковская*
Компьютерная верстка *А. Москаленко*
Корректоры *Л. Зубченко, А. Мартынова*

ООО «Издательство «Эксмо»
123308, Москва, ул. Зорге, д. 1. Тел. 8 (495) 411-68-86.
Home page: www.eksmo.ru E-mail: info@eksmo.ru

Өндіруші: «ЭКСМО» АҚБ Баспасы, 123308, Мәскеу, Зорге көшесі, 1 үй.
Тел. 8 (495) 411-68-86

Home page: www.eksmo.ru E-mail: info@eksmo.ru

Тауар белгісі: «Эксмо»

Қазақстан Республикасында дистрибьютор және өнім бойынша
арыз-талаптарды қабылдаушының

өкілі «РДЦ-Алматы» ЖШС, Алматы қ., Домбровский көш., 3-а», литер Б, офис 1.
Тел.: 8(727) 2 51 59 89,90,91,92, факс: 8 (727) 251 58 12 вн. 107; E-mail: RDC-Almaty@eksmo.kz

Өнімнің жарамдылық мерзімі шектелмеген.

Сертификация туралы ақпарат сайтта: www.eksmo.ru/certification

Сведения о подтверждении соответствия издания
согласно законодательству РФ о техническом
регулировании можно получить по адресу:
<http://eksmo.ru/certification/>



Өндірген мемлекет: Словакия
Сертификация қарастырылмаған



Подписано в печать 14.01.2016. Формат 80x100 1/16.
Гарнитура «Myriad Pro». Печать офсетная. Усл. печ. л. 29,63.
Тираж 3000 экз.

Отпечатано в Словакии компанией TBB, a.s.

Original Title: **The Careers
Handbook Copyright**
© 2015 Dorling Kindersley Limited
A Penguin Random House Company
© Оформление. ООО «Издательство
«Эксмо», 2016

ISBN 978-5-699-87442-2

**ЗДРАВООХРАНЕНИЕ
И МЕДИЦИНА**
стр. 274–295

**СПОРТ,
ТУРИЗМ И ОТДЫХ**
стр. 296–313

**СОЦИАЛЬНОЕ
ОБЕСПЕЧЕНИЕ
И ОБРАЗОВАНИЕ**
стр. 252–273

**ОБЕСПЕЧЕНИЕ
БЕЗОПАСНОСТИ
И ЭКСТРЕННЫЕ
СЛУЖБЫ**
стр. 228–251

ТРАНСПОРТ
стр. 212–227

СТРОИТЕЛЬСТВО
стр. 192–211

**ИСКУССТВО,
АВТОРСКАЯ РАБОТА
И ДИЗАЙН**
стр. 16–35

**ИСПОЛНИТЕЛЬНОЕ
ИСКУССТВО, СМИ
И ЖУРНАЛИСТИКА**
стр. 36–57

**ПРОДАЖИ,
МАРКЕТИНГ
И РЕКЛАМА**
стр. 58–75

**АДМИНИСТРАТИВНАЯ
И УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ
РАБОТА**
стр. 76–93

**ФИНАНСЫ, ПРАВО
И ПОЛИТОЛОГИЯ**
стр. 94–115

**КАРТА
ПРОФЕССИЙ**

**ИНФОРМАЦИОННЫЕ
ТЕХНОЛОГИИ
И ВЫЧИСЛИТЕЛЬНАЯ
ТЕХНИКА**
стр. 116–133

**ИНЖЕНЕРНОЕ ДЕЛО
И ПРОИЗВОДСТВО**
стр. 174–191

**ЖИВОТНЫЕ,
СЕЛЬСКОЕ ХОЗЯЙСТВО
И ОКРУЖАЮЩАЯ
СРЕДА**
стр. 158–173

**НАУЧНАЯ
И ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ
ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**
стр. 134–157

- 18 Промышленный дизайнер
- 20 Дизайнер по текстилю
- 22 Графический дизайнер
- 24 Фотограф
- 26 Иллюстратор
- 28 Дизайнер-ювелир
- 30 Дизайнер-модельер
- 32 Визажист-гример
- 34 Дизайнер интерьеров

- 38 Музыкант
- 40 Танцовщик
- 42 Актер
- 44 Теле- и кинорежиссер
- 46 Теле- и кинопродюсер
- 48 Оператор
- 50 Звукорежиссер
- 52 Писатель
- 54 Журналист
- 56 Редактор

16 ИСКУССТВО, АВТОРСКАЯ РАБОТА И ДИЗАЙН

36 ИСПОЛНИТЕЛЬНОЕ ИСКУССТВО, СМИ И ЖУРНАЛИСТИКА

- 8 Как выбрать профессию
- 10 Разбираемся в себе
 - 12 За дело!
- 14 Устраиваемся на работу

- 160 Ветеринар
- 162 Специалист по уходу за животными
- 164 Смотритель зоопарка
- 166 Управляющий сельхозпредприятием
- 168 Растениевод
- 170 Ландшафтный архитектор
- 172 Эколог

- 136 Биотехнолог
- 138 Микробиолог
- 140 Фармаколог
- 142 Специалист по продуктам питания
- 144 Морской биолог
- 146 Криминалист
- 148 Геолог
- 150 Материаловед
- 152 Метеоролог
- 154 Астроном
- 156 Космонавт

158 ЖИВОТНЫЕ, СЕЛЬСКОЕ ХОЗЯЙСТВО И ОКРУЖАЮЩАЯ СРЕДА

134 НАУЧНАЯ И ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

- 60 Менеджер по продажам
- 62 Управляющий магазином
- 64 Специалист по закупкам
- 66 Агент по недвижимости
- 68 Менеджер по маркетингу
- 70 Маркетолог-аналитик
- 72 Менеджер по работе с клиентами в рекламе
- 74 Специалист по связям с общественностью

58 ПРОДАЖИ, МАРКЕТИНГ И РЕКЛАМА

- 78 Менеджер клиентской службы
- 80 Менеджер по работе с персоналом
- 82 Менеджер проектов
- 84 Управленческий консультант
- 86 Персональный ассистент
- 88 Ивент-менеджер
- 90 Специалист по привлечению средств
- 92 Переводчик

76 АДМИНИСТРАТИВНАЯ И УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ РАБОТА

- 118 Программист
- 120 Системный аналитик
- 122 Администратор базы данных
- 124 Сетевой администратор
- 126 Специалист техподдержки
- 128 Веб-дизайнер
- 130 Разработчик игр
- 132 Специалист по информационной безопасности

- 96 Менеджер банка
- 98 Трейдер
- 100 Инвестиционный аналитик
- 102 Бухгалтер
- 104 Актуарий
- 106 Финансовый консультант
- 108 Экономист
- 110 Юрист
- 112 Адвокат
- 114 Политик

116 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ И ВЫЧИСЛИТЕЛЬНАЯ ТЕХНИКА

94 ФИНАНСЫ, ПРАВО И ПОЛИТОЛОГИЯ

- 176 Гражданский инженер
- 178 Инженер-буровик
- 180 Инженер-химик
- 182 Инженер-механик
- 184 Автомобильный техник
- 186 Инженер-электрик
- 188 Инженер электросвязи
- 190 Аэрокосмический инженер

174 ИНЖЕНЕРНОЕ ДЕЛО И ПРОИЗВОДСТВО

- 298 Спортсмен-профессионал
- 300 Личный тренер
- 302 Косметолог
- 304 Администратор гостиницы
- 306 Сотрудник бюро путешествий
- 308 Бортпроводник
- 310 Повар
- 312 Куратор музея

296 СПОРТ, ТУРИЗМ И ОТДЫХ

- 194 Архитектор
- 196 Инженер-конструктор
- 198 Инженер-сметчик
- 200 Градостроитель
- 202 Строитель
- 204 Руководитель строительства
- 206 Плотник
- 208 Электрик
- 210 Слесарь

192 СТРОИТЕЛЬСТВО

- 276 Врач
- 278 Медсестра
- 280 Акушер-гинеколог
- 282 Стоматолог
- 284 Фармацевт
- 286 Рентгенолог и радиотерапевт
- 288 Физиотерапевт
- 290 Логопед
- 292 Эрготерапевт
- 294 Оптометрист

274 ЗДРАВООХРАНЕНИЕ И МЕДИЦИНА

- 214 Летчик гражданской авиации
- 216 Авиадиспетчер
- 218 Специалист по транспортному планированию
- 220 Капитан морского судна
- 222 Машинист
- 224 Водитель грузовика
- 226 Менеджер по логистике

212 ТРАНСПОРТ

- 230 Военнослужащий
- 232 Военный летчик
- 234 Военный моряк
- 236 Морской пехотинец
- 238 Служащий береговой охраны
- 240 Полицейский
- 242 Тюремный надзиратель
- 244 Инспектор по надзору за досрочно освобожденными
- 246 Агент разведки
- 248 Пожарный
- 250 Фельдшер

228 ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ И ЭКСТРЕННЫЕ СЛУЖБЫ

- 254 Психолог
- 256 Психолог-консультант
- 258 Социальный работник
- 260 Работник по делам молодежи
- 262 Администратор дома-интерната
- 264 Воспитатель детского сада
- 266 Учитель младших классов
- 268 Учитель средних классов
- 270 Преподаватель вуза
- 272 Библиотекарь

- 314 Глоссарий
- 316 Указатель
- 320 Благодарности

252 СОЦИАЛЬНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ОБРАЗОВАНИЕ

КАК ВЫБРАТЬ ПРОФЕССИЮ

Размышлять о своей будущей карьере очень интересно! Но в то же время это сложная задача. Еще в школе нужно выбрать, на каких предметах сосредоточиться, потом определиться с дальнейшим обучением и высшим образованием. Важно понять, что вам интересно и чем вы с удовольствием будете заниматься. Выбор профессии стоит рассматривать не как единожды принятое решение, а как путь, на котором надлежит учесть самые разнообразные обстоятельства.

Выбранный вариант
образования

Что подскажет
правильный путь?

Первые увлечения
(спорт, музыка,
театральная студия...)

Склад характера

Школьные предметы,
которые вам нравятся
и легко даются

**Выбор профессии зависит
от многих факторов**

Пример родителей
или других людей,
на которых вы равняетесь

Обучение
в университете
или стажировка

Самая подходящая
профессия!

Искомый баланс
между работой
и личной жизнью

Результаты экзаменов
в университете

Место жительства
на данном этапе
и в перспективе

Стремление
к профессиональному
статусу

Результаты экзаменов
в школе

Желаемый
или требуемый уровень
достатка

Стремление ставить
высокую планку

Опыт работы

РАЗБИРАЕМСЯ В СЕБЕ

У каждого из нас свой характер, свои интересы, умения и ценности. Чтобы выбрать дело по душе, для начала нужно понять себя: определить не только свои интересы, но и навыки, личные качества, черты характера, мотивацию. Это поможет спланировать обучение и практику, а впоследствии составить хорошее резюме и принимать взвешенные решения относительно профессионального роста.

КАКИЕ ПРЕДМЕТЫ ВАМ НРАВЯТСЯ?

Какие уроки в школе вы посещаете с удовольствием? Что вам легче всего дается? Как можно повысить успеваемость по любимым предметам?

ПОЙМИТЕ СЕБЯ

ЧЕМ ЕЩЕ ВЫ УВЛЕКАЕТЕСЬ?

Может быть, вы занимаетесь спортом? Работодателей всегда интересуют ваши увлечения за рамками школьной программы. Например, успехи в спорте говорят о том, что вы дисциплинированы и умеете работать в команде, а это очень важно для многих профессий. Часто бывает, что хобби перерастает в профессию, и не всегда напрямую: например, если вы занимаетесь в театральной студии, то можете посвятить себя актерской карьере, однако сценические навыки полезны также для публичных выступлений и на преподавательской работе. Составьте список своих увлечений и интересов и подумайте, как они могут вам пригодиться в профессиональной жизни.

ЧТО ВАС МОТИВИРУЕТ?

Что для вас важнее всего в жизни? Слава, социальный статус, достаток, свобода, возможность приносить пользу обществу? Мечтаете ли вы достигать все больших высот и преодолевать трудности или же хотите обеспечить себе спокойную, комфортную жизнь?

ЧТО ВЫ УМЕЕТЕ?

Учитесь ли вы в школе или уже имеете опыт работы, вы уже проявили какие-то навыки. Например, вы разбираетесь в компьютерах, умеете решать нестандартные задачи или что-то мастерить. А может быть, у вас есть творческие способности или дар убеждения?

КАКОВЫ ВАШИ ЛИЧНЫЕ КАЧЕСТВА?

Приобрести нужные навыки в выбранной профессии возможно, а вот изменить себя и свой склад характера гораздо сложнее. Попробуйте определить, что вы за человек; попросите близких описать вас. Выбрав профессию по душе, соответствующую вашему внутреннему складу, вы будете лучше работать и получать удовольствие от своего дела.

Распишите для себя по пунктам все, что полезно иметь в виду при выборе будущей профессии:

ЛЮБИМЫЕ ПРЕДМЕТЫ

ИНТЕРЕСЫ

СТИМУЛЫ

ЧЕРТЫ ХАРАКТЕРА

НАВЫКИ И УМЕНИЯ

ПРОЧЕЕ

ЧТО ЕЩЕ НУЖНО УЧЕСТЬ?

Хотите ли вы работать в определенном районе – к примеру, в родном городе, чтобы не расставаться с родными и друзьями, — или готовы к переезду?

Есть ли у вас какие-то хронические заболевания или ограничения по здоровью, которые могут иметь значение для выбора профессии?

Сколько стоит образование и обучение в выбранной вами сфере деятельности? Можете ли вы реально позволить себе такие траты?

ЗА ДЕЛО!

Итак, определившись со своими способностями и предпочтениями, можно задуматься об образовании, профессиональном обучении и собственно поиске работы. Описания профессий в этой книге дадут вам представление о разных направлениях деятельности, как распространенных, так и редких и необычных.

ПЛАН ДЕЙСТВИЙ

Решив, в какой сфере вы хотите работать, начинайте создавать себе преимущества для будущего трудоустройства.

ПОСТАНОВКА ЦЕЛЕЙ

Определите, чего вы хотите добиться в жизни и что для этого требуется сделать в ближайшей перспективе.

СБОР СВЕДЕНИЙ

Читайте о выбранной отрасли или сфере деятельности. Обсудите свои предпочтения с друзьями, родными, преподавателями, специалистами по профориентации.

РАБОТА

ПЕРВЫЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ ОПЫТ

Попытайтесь устроиться на стажировку в интересующую вас компанию. Так вы сможете пообщаться с теми, кто там уже работает.

НАЛАЖИВАНИЕ КОНТАКТОВ

Узнайте, проводят ли работодатели дни открытых дверей, участвуют ли в ярмарках вакансий и выставках. Попробуйте связаться с компаниями через соцсети.

ОБУЧЕНИЕ И ПОДГОТОВКА

Выясните, какие требования к образованию и навыкам предъявляются в выбранной профессии.

ВОЛОНТЕРСТВО

Предложите свое время компании или благотворительной организации. Так вы приобретете полезные знакомства и освоите новые навыки.

ИЗУЧЕНИЕ РАБОТОДАТЕЛЕЙ

Выясните все о работодателях в интересующей вас отрасли.

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ В СЕТИ

Создайте и поддерживайте профили в социальных сетях, например, в LinkedIn и Facebook.

УСТРАИВАЕМСЯ НА РАБОТУ

Умение представить свои навыки и опыт потенциальным работодателям — как в письменной форме, так и в личной беседе, — важнейшая составляющая процесса трудоустройства. Залог успеха в переписке и на собеседовании — предварительная подготовка.

НАВЕДИТЕ СПРАВКИ

Найдите в Интернете информацию о потенциальном работодателе. Чем занимается компания? В чем ее особенности? Как обстоят дела в этой отрасли или секторе рынка?

ИЗУЧИТЕ ТРЕБОВАНИЯ К КАНДИДАТАМ

Работодатель обычно приводит подробные и конкретные требования к образованию, опыту и навыкам соискателя. Ваш отклик должен показать, что вы им соответствуете.

ОПЫТ РАБОТЫ...

WWW.

ПОДБИРАЙТЕ СЛОВА

Внимательно относитесь к выбору формулировок, описывающих ваш опыт и достижения. Постарайтесь воспроизвести стиль объявления о вакансии или материалов на сайте компании.

ОТПРАВКА РЕЗЮМЕ

Прежде чем откликнуться на вакансию или предложить работодателю свои услуги, хорошо продумайте свое резюме и сопроводительное письмо.

«НАСТРОЙТЕ» РЕЗЮМЕ

Не следует отправлять всем работодателям одно и то же стандартное резюме. Проанализируйте, что у каждого из них в приоритете, и подчеркните свои успехи именно в этих областях.

ПОДГОТОВЬТЕСЬ И РАССЛАБЬТЕСЬ

К собеседованию необходимо тщательно готовиться. Чтобы не нервничать накануне, постарайтесь расслабиться: послушайте спокойную музыку или выполните дыхательные упражнения.

ПРОДУМАЙТЕ ВНЕШНИЙ ВИД

На собеседовании нужно выглядеть опрятно и элегантно. Не обязательно при этом надевать костюм – постарайтесь соответствовать стилю одежды, принятому в организации.

ПРИГЛАШЕНИЕ НА СОБЕСЕДОВАНИЕ

ПРОХОЖДЕНИЕ СОБЕСЕДОВАНИЯ

Если ваше резюме заинтересовало работодателя, вас могут пригласить на собеседование.

ВАС ПРИНЯЛИ!

ПОДГОТОВЬТЕСЬ К СТАНДАРТНЫМ ВОПРОСАМ

Заранее продумайте ответы на вопросы, которые обычно задают на собеседованиях: «Что вы можете рассказать о себе?», «Чем вас привлекает эта работа?», «Почему именно вы нам подходите?»

Q A

БУДЬТЕ ГОТОВЫ РАССКАЗАТЬ О СЕБЕ

Перед собеседованием перечитайте свое резюме или письмо. Важно уметь четко рассказать о своей подготовке и навыках, которые вы можете предложить работодателю, и привести конкретные примеры своих достижений.