



САРАТОВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ
ЮРИДИЧЕСКАЯ АКАДЕМИЯ

АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО

ПРАКТИКУМ

УЧЕБНО-ПРАКТИЧЕСКОЕ ПОСОБИЕ
ДЛЯ АКАДЕМИЧЕСКОГО БАКАЛАВРИАТА

Под общей редакцией **Н. М. Кониной, Е. И. Маториной**

Рекомендовано Учебно–методическим отделом высшего образования в качестве учебника для студентов высших учебных заведений, обучающихся по юридическим направлениям и специальностям

Книга доступна в электронной библиотечной системе
biblio-online.ru

Москва ■ Юрайт ■ 2015

Ответственные редакторы:

Конин Николай Михайлович — профессор, доктор юридических наук, профессор кафедры административного и муниципального права Саратовской государственной юридической академии, заслуженный деятель науки Российской Федерации, почетный работник высшего профессионального образования Российской Федерации;

Маторина Елена Ильинична — доцент, кандидат юридических наук, доцент кафедры административного и муниципального права Саратовской государственной юридической академии, почетный работник высшего профессионального образования Российской Федерации.

Рецензенты:

Старилов Ю. Н. — доктор юридических наук, профессор, действительный член Евразийской академии административных наук, заведующий кафедрой административного и муниципального права юридического факультета Воронежского государственного университета, заслуженный деятель науки Российской Федерации;

Сергун П. П. — доктор юридических наук, профессор, директор Поволжского (г. Саратов) юридического института (филиала) Российской правовой академии Министерства юстиции Российской Федерации, заслуженный юрист Российской Федерации, почетный работник высшего профессионального образования Российской Федерации, почетный работник юстиции России.

A28

Административное право. Практикум : учеб.-практич. пособие для академического бакалавриата / под общ. ред. Н. М. Кониной, Е. И. Маториной. — М. : Издательство Юрайт, 2015. — 446 с. — Серия : Бакалавр. Академический курс.

ISBN 978-5-9916-5819-5

Практикум подготовлен в соответствии с актуальными требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по специальности 02.11.00 «Юриспруденция», а также с программой соответствующего учебного курса. Издание включает наиболее важные институты административного права, является логическим продолжением учебника Н. М. Кониной и Е. И. Маториной «Административное право». Представленные в Практикуме упражнения, задачи, тесты и задания для самостоятельной работы обеспечивают методическую и научную преемственность в получении навыков и умений на основе теоретических знаний по административному праву России. Ко всем разделам приводится перечень необходимых нормативных актов.

Для преподавателей и студентов высших учебных заведений, обучающихся по специальности «Юриспруденция».

УДК 342.9
ББК 67.401я73

Оглавление

Авторы-составители	5
Принятые сокращения.....	6
Методические рекомендации по выполнению заданий Практикума.....	10
1. Предмет, система и источники российского административного права	16
1.1. Упражнения и задачи.....	16
1.2. Тесты.....	38
1.3. Задания для самостоятельной работы	48
1.4. Нормативные правовые акты.....	54
2. Субъекты административного права	57
2.1. Упражнения и задачи.....	57
2.2. Тесты.....	114
2.3. Задания для самостоятельной работы	127
2.4. Нормативные правовые акты.....	130
3. Формы и методы управленческой деятельности (реализации компетенции субъектов исполнительной власти)	141
3.1. Упражнения и задачи.....	141
3.2. Тесты.....	152
3.3. Задания для самостоятельной работы	162
3.4. Нормативные правовые акты.....	163
4. Организационно-правовые способы обеспечения законности и дисциплины в деятельности субъектов административного права	170
4.1. Упражнения и задачи.....	170
4.2. Тесты.....	178
4.3. Задания для самостоятельной работы	180
4.4. Нормативные правовые акты.....	182
5. Административно-правовое регулирование в отраслях материального производства.....	185
5.1. Упражнения и задачи.....	185
5.2. Тесты.....	200

5.3. Задания для самостоятельной работы	203
5.4. Нормативные правовые акты.....	206
6. Государственное регулирование в социально-культурной сфере	221
6.1. Упражнения и задачи.....	221
6.2. Тесты.....	243
6.3. Задания для самостоятельной работы	250
6.4. Нормативные правовые акты.....	254
7. Государственное управление в административно- политической сфере	259
7.1. Упражнения и задачи.....	259
7.2. Тесты.....	276
7.3. Задания для самостоятельной работы	282
7.4. Нормативные правовые акты.....	286
Приложение 1. Образцы процессуальных документов	302
Приложение 2. Тематика выпускных квалификационных и курсовых работ.....	321
Приложение 3. Вопросы для подготовки к зачету и экзамену	331
Приложение 4. Варианты контрольных работ	338
Приложение 5. Тематика докладов, рефератов.....	355
Приложение 6. Основные понятия и термины административного права	362

Авторы-составители:

Конин Н. М., доктор юридических наук, профессор — раздел 1 (совместно с Е. В. Тарулиной);

Лакаев О. А., кандидат юридических наук — раздел 6;

Маторина Е. И., кандидат юридических наук, доцент — методические рекомендации, раздел 7 (совместно с Г. Ф. Ярошем), приложение 6;

Мильшин Ю. Н., кандидат юридических наук, профессор — раздел 4;

Смагина Т. А., кандидат юридических наук — раздел 2 (совместно с Ю. В. Соболевой);

Соболева Ю. В., кандидат юридических наук, доцент — раздел 2 (совместно с Т. А. Смагиной);

Соколов А. Ю., кандидат юридических наук, доцент — раздел 3, приложение 1;

Тарулина Е. В. — раздел 1 (совместно с Н. М. Кониным);

Холодная Е. В., кандидат юридических наук — раздел 5;

Ярош Г. Ф., кандидат юридических наук, доцент — раздел 7 (совместно с Е. И. Маториной), приложение 4.

Руководитель авторского коллектива — кандидат юридических наук, доцент Е. И. Маторина.

Принятые сокращения

1. Нормативные правовые акты

Конституция РФ — Конституция Российской Федерации, принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г.

АПК РФ — Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации от 24 июля 2002 г. № 95-ФЗ

ГК РФ — Гражданский кодекс Российской Федерации: часть первая от 30 ноября 1994 г. № 51-ФЗ; часть вторая от 26 января 1996 г. № 14-ФЗ; часть третья от 26 ноября 2001 г. № 146-ФЗ; часть четвертая от 18 декабря 2006 г. № 230-ФЗ

ГПК РФ — Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14 ноября 2002 г. № 138-ФЗ

КоАП РФ — Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 г. № 195-ФЗ

НК РФ — Налоговый кодекс Российской Федерации: часть первая от 31 июля 1998 г. № 146-ФЗ; часть вторая от 5 августа 2000 г. № 117-ФЗ

ТК РФ — Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ

УК РФ — Уголовный кодекс Российской Федерации от 13 июня 1996 г. № 63-ФЗ

УПК РФ — Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации от 18 декабря 2001 г. № 174-ФЗ

2. Органы власти

МВД России — Министерство внутренних дел Российской Федерации

МИД России — Министерство иностранных дел Российской Федерации

Минздрав России — Министерство здравоохранения Российской Федерации (до 12 марта 2004 г. и с 22 мая 2012 г.)

Минздравсоцразвития России — Министерство здравоохранения и социального развития Российской Федерации (с 12 марта 2004 г. до 22 мая 2012 г.)

Минкомсвязь России — Министерство связи и массовых коммуникаций Российской Федерации

Минкультуры России — Министерство культуры Российской Федерации

Минобороны России — Министерство обороны Российской Федерации

Минобрнауки России — Министерство образования и науки Российской Федерации

Минприроды России — Министерство природных ресурсов и экологии Российской Федерации

Минпромторг России — Министерство промышленности и торговли Российской Федерации

Минрегион России — Министерство регионального развития Российской Федерации

Минсельхоз России — Министерство сельского хозяйства Российской Федерации

Минтранс России — Министерство транспорта Российской Федерации

Минфин России — Министерство финансов Российской Федерации

МЧС России — Министерство Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий

Минэкономразвития России — Министерство экономического развития Российской Федерации

Минюст России — Министерство юстиции Российской Федерации

Росздравнадзор — Федеральная служба по надзору в сфере здравоохранения

Рособрнадзор — Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки

Роспотребнадзор — Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека

Росрыболовство — Федеральное агентство по рыболовству

Россельхознадзор — Федеральная служба по ветеринарному и фитосанитарному надзору

Ростехнадзор — Федеральная служба по экологическому, технологическому и атомному надзору

Ространснадзор — Федеральная служба по надзору в сфере транспорта

Росфинмониторинг — Федеральная служба по финансовому мониторингу

ФАС России — Федеральная антимонопольная служба

ФМС России — Федеральная миграционная служба

ФНС России — Федеральная налоговая служба

ФСБ России — Федеральная служба безопасности Российской Федерации

ФСКН России — Федеральная служба Российской Федерации по контролю за оборотом наркотиков

ФССП России — Федеральная служба судебных приставов

3. Прочие сокращения

БИК — банковский идентификационный код

ВПО — высшее профессиональное образование

ГИБДД — Государственная инспекция безопасности дорожного движения

Госавтонадзор — Управление государственного автомобильного и дорожного надзора Федеральной службы по надзору в сфере транспорта

Госавианадзор — территориальное управление государственного авиационного надзора Федеральной службы по надзору в сфере транспорта

Госжелдорнадзор — Управление государственного железнодорожного надзора Федеральной службы по надзору в сфере транспорта

ГУ — главное управление

ГУ МВД — Главное управление Министерства внутренних дел Российской Федерации (по городу, области, краю, федеральному округу)

ДПС — дорожно-патрульная служба

ЕврАзЭС — Евразийское экономическое сообщество

ЖКХ — жилищно-коммунальное хозяйство

ЗАО — закрытое акционерное общество

ИНН — идентификационный номер налогоплательщика

ИТЦ — информационно-телевизионный центр

КПП — код причины постановки на учет

КПСС — Коммунистическая партия Советского Союза

ОАО — открытое акционерное общество

ООН — Организация Объединенных Наций

ООО — общество с ограниченной ответственностью

РСФСР — Российская Советская Федеративная Социалистическая Республика

РФ — Российская Федерация

СССР — Союз Советских Социалистических Республик

ОМВД — отдел Министерства внутренних дел Российской Федерации

УМВД — управление Министерства внутренних дел Российской Федерации

УФМС — управление Федеральной миграционной службы Российской Федерации

УФСИН — Управление Федеральной службы исполнения наказаний

ФГБУ — федеральное государственное бюджетное учреждение

ФГКОУ — федеральное государственное казенное образовательное учреждение

ФГУП — федеральное государственное унитарное предприятие

ЮНЕСКО — Организация Объединенных Наций по вопросам образования, науки и культуры

гл. — глава (-ы)

п. — пункт (-ы)

ст. — статья (-и)

ч. — часть (-и)

Методические рекомендации по выполнению заданий Практикума

Практические занятия по специальным правовым дисциплинам, включая административное право, являются одной из важнейших форм обучения студентов, изучающих юриспруденцию в различных учебных заведениях страны.

Задача таких занятий — формирование практических навыков по применению административного законодательства к конкретным жизненным ситуациям, воспроизведение основных действий, совершаемых правоприменителями в ходе рассмотрения, например, административных правонарушений. Практические занятия позволяют студентам более глубоко усвоить основные теоретические положения науки административного права, понять его социальную обусловленность, практическую направленность административно-правовых норм.

Практические занятия учат студентов находить и анализировать соответствующие нормативные акты, вырабатывают навыки юридически грамотного и доказательного формулирования предлагаемых решений, а также приучают полемизировать с теми, кто не согласен с этими решениями.

Цель практических занятий будет достигнута только в том случае, если обучающийся станет основательно готовиться к ним. Для этого необходимо: а) изучить соответствующий раздел учебника по административному праву; б) внимательно ознакомиться с законодательством, относящимся к теме; в) попытаться самостоятельно отыскать и изучить учебную и монографическую литературу по теме занятия.

Поскольку многие нормативные акты со времени принятия изменяются или уточняются, надлежит обращаться к их последней редакции.

При изучении курса административного права студенты должны понимать, что необходимым условием успешного обучения является самостоятельная работа с периодиче-

скими изданиями, ознакомление с официальными публикациями нормативных правовых актов в «Парламентской газете», «Российской газете», «Собрании законодательства Российской Федерации», размещением их на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru), а также с научными статьями в юридической периодике, в частности в журналах «Государство и право», «Законность», «Российская юстиция» и т.д. Студентам необходимо активно использовать также возможности электронных ресурсов: справочно-правовых систем «Гарант», «КонсультантПлюс» и др. Кроме того, весьма полезным в профессиональном смысле, современным и перспективным методом работы представляется систематическое ознакомление с необходимой административно-правовой и другой информацией, размещаемой в сети Интернет на официальных сайтах (серверах) федеральных и региональных органов государственной власти: Президента РФ, Правительства РФ, федеральных министерств, служб, агентств и т.д.

Подготовку к практическому занятию следует организовать таким образом, чтобы найти ответы на все вопросы, которые определены преподавателем для соответствующего занятия. Отметим, что в Практикуме представлены задачи и упражнения по темам, наиболее значимым для повседневной правоохранительной деятельности, которые образуют фундамент административного права. Представить практический материал ко всем темам учебной программы в полном объеме не представляется возможным из-за лимита времени в учебном плане.

Решение задачи или поиск ответа на вопрос упражнения начинается с уяснения их содержания и анализа описанных фактических обстоятельств. Затем надлежит сформулировать вопросы, на которые требуется ответить, если они еще не сформулированы в задаче. После этого необходимо дать исчерпывающий, основанный на нормативном правовом акте, юридически грамотный ответ на эти вопросы. Ответ должен обязательно содержать ссылку на соответствующие статьи нормативных актов, если они применимы к данной задаче или упражнению, в необходимых случаях — на соответствующие разъяснения пленумов высших судебных инстанций, а также на теоретические положения науки административного права.

При решении задачи или поиске ответа на заданное упражнение надо иметь в виду, что изложенные в них фак-

тические обстоятельства дела предполагаются установленными и доказанными, их не следует считать спорными. В ходе решения той или иной задачи ее содержание, по усмотрению преподавателя или по инициативе студентов, может быть усложнено введением дополнительных или изменением уже имеющихся обстоятельств дела. Однако задачи, включенные в Практикум, представляют собой в основном подлинные случаи, рассмотренные высшими судебными инстанциями РФ, а также судами субъектов РФ. Содержание некоторых задач основано на материалах прокурорской и следственной практики, публикаций в периодической печати. Использована также учебная литература других вузов.

Практические занятия будут более эффективными, если каждый студент подготовит решения задач в письменном виде, так как запомнить административно-правовые нормы, которые используются при ответе, даты принятия, названия и т.п. представляется затруднительным, а без ссылки не всегда возможно подготовить правильный и обоснованный ответ. Желательно, чтобы ответ был кратким, тезисным.

То же следует сказать о заданиях для самостоятельной работы. В связи с тем что многие темы курса административного права согласно учебной программе не подкрепляются семинарскими и практическими занятиями, студент может представить письменную работу, в которой более подробно изложен ответ на предлагаемые задания, однако объем данной работы не должен превышать 5–7 с. (14-м кеглем, через 1,5 интервала).

При решении тестов также следует опираться на законодательство и ответы аргументировать ссылками на положения нормативных правовых актов или теоретические источники. Ответы на тесты могут не ограничиваться одним вариантом.

Контрольная работа используется для студентов как дневной, так и заочной формы обучения. Она включает четыре задания. Невыполнение или неправильное (в том числе неполное) решение двух заданий влечет возврат работы для ее повторного выполнения.

Первое задание во всех вариантах связано с административно-правовой организацией деятельности федеральных органов исполнительной власти. Студенту потребуется основательно разобраться в функциях, а также других понятиях и организационных особенностях различных видов феде-

ральных органов исполнительной власти, схемах их территориальных органов, а также перечнях подведомственных государственных предприятий и учреждений, уяснить их подчиненность и иное взаимодействие с другими государственными органами. Контрольное задание потребует изучения, а также хорошего усвоения нормативных положений, закрепленных в Указах Президента РФ от 9 марта 2004 г. № 314 «О системе и структуре федеральных органов исполнительной власти» и от 21 мая 2012 г. № 636 «О структуре федеральных органов исполнительной власти».

Второе задание во всех вариантах касается правового института государственной службы. Подготовка ответов на поставленные в задании вопросы предполагает хорошее ориентирование студента в государственно-служебном законодательстве, каковым являются Федеральные законы от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации» и от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», а также принятые в их развитие подзаконные акты по вопросам классных чинов, проведения конкурса, аттестации, квалификационных экзаменов и т.д. Задание имеет в большинстве случаев своей базовой ситуацией казус из судебной практики по отношениям дисциплинарной ответственности. Ее виды (ответственность по ТК РФ, по законодательству о государственной гражданской службе, по специальным законам, положениям и уставам) при общей схеме правил ответственности различаются: по нормативным правовым источникам; кругу лиц, подпадающих под каждый вид дисциплинарной ответственности; перечням дисциплинарных взысканий; порядку дисциплинарного производства. Следует отметить, что служебное законодательство находится в процессе реформирования и по правоохранительной службе соответствующий систематизированный закон пока еще не принят. Применение аналогии упомянутых федеральных законов 2003 и 2004 гг. к служебным правоотношениям в правоохранительных органах законодателем не установлено, поэтому надлежит исходить из того, что сохраняют свою силу предписания специальных актов, относящихся к службе в органах внутренних дел, органах прокуратуры, таможенных органах и т.д.

Третье и четвертое задания посвящены вопросам административной ответственности, составам административных правонарушений, правилам назначения административных

наказаний и производства по делам об административных правонарушениях. Признаки элементов состава правонарушения описаны так, чтобы из них логически выводилась юридическая квалификация. При решении заданий необходимо точно указывать статью или часть статьи КоАП РФ, предусматривающую ответственность за данное правонарушение, и обосновать, почему предлагаемая в задании квалификация является правильной или неверной. Разрешая заложенные в заданиях процессуальные коллизии, необходимо указать на допущенные участниками процессуальные нарушения, дать характеристику тем процессуальным документам, которые были или должны быть составлены, обратить внимание на соблюдение процессуальных сроков, подведомственность дел, доказательственную базу. Учитывая, что КоАП РФ систематически дополняется и изменяется законодателем, студент должен отслеживать соответствующие корректировки в Кодексе, решая задачи на базе актуализированной (действующей) редакции КоАП РФ.

Выпускная квалификационная и курсовая работы составляют важную часть учебного процесса в юридических вузах. Это академическая форма научно-исследовательской работы студента.

Выпускная квалификационная и курсовая работы по административному праву должны отражать углубленное в теоретическом плане изучение конкретного раздела (темы) или отдельного вопроса по курсу административного права, действующего законодательства и практики его применения, содержать выводы и предложения по основным вопросам темы. Студент должен работать над заданием в течение всего учебного года (либо семестра — для курсовой работы). Это своеобразный итог работы студента в течение учебного года.

Основная задача выпускной квалификационной и курсовой работ состоит не только в углубленном изучении одного из разделов (одной из тем) курса, но и в развитии у студентов навыков самостоятельного ведения научно-исследовательской работы.

Студент должен самостоятельно разработать тему, используя учебную и специальную литературу, нормативные источники и анализ правоприменительной практики, критически исследовать материалы и сделать обоснованные выводы и предложения по исследуемой теме, излагая их логически последовательно, научным языком.

Подготовленные квалификационная и курсовая работы должны показать умение студента:

- работать с первоисточниками и критически оценивать нормативный материал и практику его применения;
- на основе анализа изучаемого материала делать самостоятельные обобщения, выводы, правильно формулировать предложения, направленные на совершенствование законодательства и практики его применения;
- использовать конкретные материалы, полученные в ходе прохождения практики в правоохранительных и иных органах и организациях.

Нормативные правовые акты приводятся в конце каждого раздела без разграничения на темы во избежание повторов. В приложении представлены образцы процессуальных документов, наиболее часто используемых в административно-юрисдикционной деятельности органов и должностных лиц, а также приведены основные понятия и термины административного права по темам раздела.

Без отработки каждого из разделов Практикума студент не может быть допущен к сдаче как зачетов, так и экзаменов.

1. ПРЕДМЕТ, СИСТЕМА И ИСТОЧНИКИ РОССИЙСКОГО АДМИНИСТРАТИВНОГО ПРАВА

1.1. Упражнения и задачи

№ 1

Существует три вида управления: техническое, биологическое и социальное.

В чем суть каждого из них и какие между ними различия?

Приведите пример каждого из трех видов управления.

Существует ли взаимосвязь между каждым из трех видов управления и правом (действующими в обществе правовыми нормами)?

Ответ обоснуйте конкретными примерами.

№ 2

Назовите критерии (признаки) выделения разновидностей социального управления.

Что общего между ними, т.е. что объединяет их в единый вид?

Можно ли отнести муниципальное управление к виду государственного управления?

Ответ обоснуйте.

№ 3

В зависимости от процессов, на которые направлено управление как упорядочивающее начало, различают: техническое, биологическое, социальное управление. Разновидностью последнего является государственное управление как предмет административного права.

Какое отношение имеет право вообще, и административное право в частности, к техническому и биологическому управлению? Ответ обоснуйте примерами.

Приведите примеры нормативных актов, закрепляющих:

- а) биологические нормы и правила;
- б) технико-технологические нормы и правила.

№ 4

В человеческом обществе существовало и существует множество видов управляемых социальных общностей и их ассоциаций. Сюда можно отнести управление семьей, родом, племенем, союзом племен, государством, различного рода корпоративными и общественными объединениями граждан государства.

Виды социального управления различаются также по способам властвования в управляемых социальных общностях: управление частное домостроевское (главы семьи, дома, фирмы), религиозное, профессионально-корпоративное, корпоративно-мафиозное, государственное.

Что общего у всех видов социального управления и каковы особенности каждого из них с точки зрения субъектов, объектов и содержания деятельности?

Существует ли взаимосвязь каждого из перечисленных видов социального управления с действующей системой правовых норм?

Свой ответ подтвердите примерами.

№ 5

Специфически характерным и неотъемлемым элементом любой разновидности социального управления является формирование и реализация в нем социальной власти.

Социальная власть еще на раннем этапе развития человеческого общества дифференцировалась по функциям, а затем и организационно разделилась по субъектам на три ветви власти: представительную, исполнительную и судебную.

Проанализируйте взаимосвязь и соотношение понятий «социальное управление» и «исполнительная власть» с точки зрения субъекта, объекта и процесса их осуществления.

Какие характерные отличительные признаки присущи исполнительной власти как элементу социального управления?

№ 6

Статьей 10 Конституции РФ установлено: «Государственная власть в Российской Федерации осуществляется на основе разделения на законодательную, исполнительную и судебную».

Следует ли из этого, что три ветви государственной власти самостоятельны и независимы друг от друга? Свой ответ обоснуйте ссылками на соответствующие статьи Конституции РФ.

№ 7

О каких видах социального управления говорится в ст. 32 и 71 Конституции РФ: общественном или государственном?

Найдите в Конституции РФ еще не менее пяти статей, где речь идет:

- 1) об общественном управлении;
- 2) о государственном управлении в широком социально-политическом смысле;
- 3) об управлении в узком, собственно организационном смысле, хотя сам термин «управление» при этом не используется.

№ 8

Выберите те признаки, которые присущи государственному управлению:

- 1) в качестве главного объекта воздействия выступает организация целенаправленного эффективного функционирования и развития биологических особей на основе познания и использования биологических законов;
- 2) специфический вид государственной деятельности, связанный с реализацией исполнительной власти;
- 3) обеспечивается применением государственного принуждения;
- 4) деятельность любых государственных органов всех ветвей государственной власти в широком смысле;
- 5) вид правоохранительной деятельности;
- 6) осуществляется на уровне местного самоуправления в соответствии со ст. 12 Конституции РФ.

№ 9

Раскройте взаимосвязь, различие и соотношение понятий «государственная исполнительная власть» и «государственное управление».

№ 10

Назовите характерные признаки государственного управления как специфического вида государственной деятельности, отличающие его от других видов государственной деятельности: законодательной, правосудия, прокурорского надзора.

№ 11

Охарактеризуйте содержание всех элементов структуры государственного управления как основной формы реализации исполнительной власти по субъектам, объектам и процессу этой деятельности.

Кто выступает в качестве субъектов государственного управления?

Что может выступать в качестве объектов государственного управления?

Из каких элементов состоит процесс государственного управления (составные части, слагаемые этого вида деятельности)?

№ 12

Найдите в Конституции РФ примеры статей, которые можно отнести к характеристике:

1) государственного управления в широком социально-политическом смысле;

2) государственного управления в более узком, собственно организационном, административно-правовом смысле, в качестве специфического самостоятельного вида государственной деятельности — основной сферы реализации исполнительной государственной власти;

3) обеих разновидностей государственного управления одновременно.

Теоретически обоснуйте ваш выбор соответствующих статей Конституции РФ.

№ 13

Дайте краткое определение основным отличительным и характерным признакам государственного управления как специфического самостоятельного вида государственной деятельности с точки зрения:

- 1) практически-организующей направленности;
- 2) исполнительно-распорядительного характера;
- 3) постоянности и непрерывности процесса.

Присущи ли эти черты и признаки другим видам государственной деятельности: законодательной, судебной, прокурорскому надзору?

№ 14

Приведите конкретные примеры, где субъектами государственного управления выступают: органы исполнительной власти, их структурные подразделения и отдельные государственные служащие.

№ 15

Приведите конкретные примеры, где объектами государственного управления выступают:

- 1) физическое лицо;
 - 2) юридическое лицо (организация), объединение юридических лиц (организаций);
 - 3) отрасль, сфера, комплекс взаимосвязанных отраслей;
 - 4) область жизнедеятельности общества и государства.
- Дайте общую характеристику каждого из этих объектов.

№ 16

Дайте общее понятие и приведите примеры следующих элементов содержательной характеристики процесса государственного управления:

- 1) функции;
- 2) формы (формы осуществления функций государственного управления);
- 3) методы (методы осуществления управленческих функций);
- 4) стиль.

№ 17

Дайте сравнительную характеристику (назовите общие и отличительные черты):

- 1) исполнительной и законодательной власти;
- 2) исполнительной и судебной власти.

Ответ аргументируйте ссылками на соответствующие статьи Конституции РФ.

№ 18

Перечислите принципы, на основе которых действует государственная исполнительная власть. Раскройте содер-

жание данных принципов со ссылкой на соответствующие нормативные акты.

№ 19

Назовите не менее двух органов государственной власти, которые осуществляют:

- 1) исполнительную деятельность;
- 2) законодательную деятельность;
- 3) судебную деятельность.

№ 20

Дайте определение понятия и сущности «организационных» административно-правовых отношений, раскройте их характерные особенности и отличия от имущественных и личных неимущественных гражданско-правовых, трудовых, финансово-правовых и других правоотношений.

№ 21

Ректор вуза утвердил ведомости на выплату стипендий и зарплаты и одновременно получил у кассира свою заработную плату, расписавшись в ведомости. Затем им были подписаны договор аренды здания для размещения там филиала вуза и распоряжение о закреплении за бухгалтерией выделенного ей помещения. Потом он вызвал проректора по административно-хозяйственной работе и дал ему задание в течение недели разработать план мероприятий по ужесточению пропускного режима в вузе.

Далее он подписал представленные проректором счета на предоплату ремонта автомобилей и оплату выполненных в общежитии ремонтных работ, а также проекты приказов о выдаче премии и о приеме на работу. Затем ректор принял юрисконсульта и подписал исковое заявление в суд, а также доверенность на ведение им (юрисконсультом) в суде этого дела.

Какие из названных актов (действий) ректора являются предметом административно-правового регулирования?

№ 22

Дайте определение внутриорганизационных отношений, являющихся предметом административного права (административно-правового регулирования). Назовите их характерные признаки и отличительные особенности.

Приведите несколько примеров внутриорганизационных отношений применительно к деятельности палат Федерального Собрания, Администрации Президента РФ и Правительства РФ, областных судов и прокуратур.

№ 23

Уяснив, что вкладывается в понятие внутриорганизационных отношений как части предмета административного права, приведите примеры таких отношений применительно к деятельности Счетной палаты Федерального Собрания, Главного контрольного управления Президента РФ, Совета Безопасности РФ.

№ 24

Министр образования и науки РФ в течение своего рабочего дня:

- 1) провел заседание коллегии Министерства;
- 2) дал указание своему референту подготовить сравнительные материалы по динамике обеспеченности вузов системы Министерства преподавательскими кадрами высшей квалификации (доктора наук, профессора) за последние три года;
- 3) утвердил порядок прохождения службы в аппарате Министерства, персональный состав научно-технического совета Министерства, правила внутреннего трудового распорядка;
- 4) подписал ряд приказов о направлении нескольких работников в служебные командировки, в том числе приказ об утверждении Государственного стандарта высшего профессионального образования по специальности «Юриспруденция»;
- 5) подписал приказы о распределении обязанностей по руководству Министерством между своими заместителями и членами коллегии, а также несколько приказов о назначении на должности в аппарате Министерства.

Какие из указанных действий министра порождают внутриорганизационные отношения, являющиеся объектом административно-правового регулирования?

№ 25

Прокурором области в рамках служебной деятельности в течение рабочего дня были осуществлены следующие действия:

1) подписание счета на оплату выполненных работ по строительству гаража прокуратуры и платежного поручения на перечисление в Пенсионный фонд некоторой суммы денег;

2) поручение секретарю проинформировать начальников отделов прокуратуры и заместителей прокурора о назначенном на следующий день аппаратном совещании;

3) подписание приказа о назначении двух сотрудников районных прокуратур и об объявлении выговора одному из зональных прокуроров;

4) выступление государственным обвинителем в областном суде;

5) продление срока проведения предварительного расследования по уголовному делу;

6) направление представления губернатору области по фактам грубого нарушения законодательства при приватизации ряда предприятий в нескольких городах и районах области;

7) проведение личного приема граждан.

Какие из указанных действий прокурора области являются предметом административно-правового регулирования?

№ 26

Какие из перечисленных общественных отношений входят в предмет административного права:

1) организационные управленческие отношения в сфере реализации исполнительной власти;

2) имущественные отношения, т.е. отношения по владению, пользованию и распоряжению имуществом;

3) деятельность судов по рассмотрению споров о праве.

№ 27

Смоделируйте жизненные ситуации, в которых председатель какого-либо комитета Государственной Думы РФ, Председатель Счетной палаты РФ и декан факультета выступали бы субъектами организационных, внутриорганизационных и контрольно-организационных отношений, являющихся предметом административно-правового регулирования.

№ 28

Из Конституции РФ или других источников приведите не менее трех примеров норм, регулирующих соответственно:

- 1) организационные отношения в сфере исполнительной власти;
- 2) внутриорганизационные отношения во всех ветвях власти;
- 3) организационно-контрольные отношения;
- 4) административно-юстиционные отношения.

№ 29

Приведите не менее трех примеров отношений, урегулированных нормами административного права, с вашим участием, с участием ваших знакомых либо прочитанных вами в периодической печати и т.д. Свой ответ обоснуйте.

№ 30

Приведите примеры органов, осуществляющих общегосударственный контроль. В чем состоит различие общегосударственных контрольных отношений и организационных управленческих отношений в сфере реализации исполнительной власти?

№ 31

Проанализируйте и определите, какие отношения составляют предмет административного права в средней школе, в высшем учебном заведении, на производственном предприятии.

№ 32

В ст. 5 Конституции РФ говорится о «единстве системы государственной власти», а ст. 10 устанавливает, что «государственная власть в Российской Федерации осуществляется на основе разделения на законодательную, исполнительную и судебную».

В чем именно выражаются единство и взаимосвязь исполнительной с другими ветвями государственной власти и в каких статьях Конституции РФ это нашло свое отражение?

Укажите статьи Конституции РФ, закрепляющие разделение государственной исполнительной власти с двумя другими ветвями государственной власти — законодательной и судебной.

№ 33

Дайте определение видам (формам реализации государственной власти) государственной деятельности различных

государственных органов по Конституции РФ. Назовите данные виды и кратко охарактеризуйте их со ссылками на конкретные конституционные нормы.

№ 34

Раскройте различия, взаимосвязь и соотношение таких понятий административного права как:

- 1) отрасли права;
- 2) науки;
- 3) специальной учебной дисциплины;
- 4) науки управления.

№ 35

Дайте общую характеристику понятий «отрасль», «сфера», «область» как объектов государственного управления, иллюстрируя свои рассуждения примерами. Раскройте различие и соотношение понятий «отрасль государственного управления» и «сфера государственного управления». Ответ проиллюстрируйте примерами.

№ 36

Изучив Регламент Правительства Российской Федерации, утвержденный постановлением Правительства РФ от 1 июня 2004 г. № 260, приведите 3–4 примера внутриорганизационных административно-правовых отношений с участием членов Правительства РФ.

№ 37

Президент РФ совершил следующие действия:

- 1) назначил с согласия Государственной Думы Председателя Правительства РФ;
- 2) по предложению Председателя Правительства РФ назначил на должность федеральных министров и заместителей Председателя Правительства РФ;
- 3) утвердил структуру федеральных органов исполнительной власти;
- 4) подписал международный договор об экономическом сотрудничестве с президентом Армении;
- 5) назначил полномочных представителей Президента РФ в федеральных округах;
- 6) назначил дипломатических представителей РФ в иностранных государствах и международных организациях.

Какие из указанных действий являются основанием для возникновения отношений, входящих в предмет административного права? Ответ обоснуйте.

№ 38

Какие методы правового регулирования характерны для административного права? Определите, схожи ли с административным правом по методу правового регулирования следующие отрасли права:

- 1) гражданское право;
 - 2) конституционное право;
 - 3) уголовное право.
- Ответ обоснуйте.

№ 39

Изложив суть методов административного права, студентка затруднилась привести практические примеры по каждому из направлений:

- 1) установление определенного порядка действий;
- 2) запрещение определенных действий под страхом применения соответствующих юридических средств воздействия;
- 3) предоставление выбора варианта должного поведения;
- 4) предоставление возможности действовать (или не действовать) по своему усмотрению.

Попробуйте это сделать вы.

№ 40

Председатель Правительства РФ совершил следующие действия:

- 1) представил Президенту РФ предложения о структуре федеральных органов исполнительной власти;
- 2) утвердил план заседаний Правительства РФ на очередной период;
- 3) провел совещание с членами Правительства РФ о ходе выполнения поручения Президента РФ;
- 4) провел заседание Правительства РФ об образовании Президиума Правительства РФ;
- 5) подписал доклад о результатах исполнения данного Президентом РФ Правительству РФ поручения;
- 6) представил в налоговый орган сведения о полученных им и являющихся объектами налогообложения доходах, ценных бумагах, а также об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности;