ФГОС 3+

С.А. Мельков
А.Н. Перенджиев
О.Н. Забузов

ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ.
ВВЕДЕНИЕ В СПЕЦИАЛЬНОСТЬ

Конспект лекций

Учебное пособие

BOOK.ru
ЭЛЕКТРОННО-БИБЛИОТЕЧНАЯ СИСТЕМА
КНОРУС • МОСКВА • 2016

УДК 351(075.8)
ББК 66.033.141я73
М48

Рецензенты:
Л.Н. Кочеткова, заведующая кафедрой философии, социологии и политологи МГТУ МИРЭА, д-р филос. наук, доц.,
А.П. Кошкин, заведующий кафедрой политологии и социологии Российского экономического университета им. Г.В. Плеханова, д-р полит. наук, проф.

Мельков С.А.
М48 Государственное и муниципальное управление. Введение в специальность. Конспект лекций : учебное пособие / С.А. Мельков, А.Н. Перенджиев, О.Н. Забузов. — М. : КНОРУС, 2016. — 194 с. — (Конспект лекций).

ISBN 978-5-406-04166-6
DOI 10.15216/ 978-5-406-04166-6

Рассматривается содержание профессии менеджера, цели и задачи подготовки менеджеров в сфере государственного и муниципального управления. Отдельное место отведено уяснению теоретических основ государственного управления. Рассмотрены понятия рынка и особенности рыночных систем. Уделено внимание взаимодействию рынка и государства в современной экономике. Представлены основные концепции вмешательства государства в экономику. Анализируется современный уровень государственной службы и кадровой политики в России. Раскрываются понятия информационного общества и электронного правительства, а также место и роль новых информационных технологий в системе государственной службы.

Соответствует ФГОС ВО 3+.

Для студентов бакалавриата, а также преподавателей и научных сотрудников, занимающихся научными исследованиями в данном спектре проблем.

УДК 351(075.8)
ББК 66.033.141я73

Мельков Сергей Анатольевич
Перенджиев Александр Николаевич
Забузов Олег Николаевич

ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ. ВВЕДЕНИЕ В СПЕЦИАЛЬНОСТЬ. КОНСПЕКТ ЛЕКЦИЙ

Сертификат соответствия № РОСС RU.АГ51.Н03820 от 08.09.2015.

Изд. № 7305. Подписано в печать 10.09.2015.
Формат 60×90/16. Гарнитура «PetersburgC». Печать офсетная.
Усл. печ. л. 12,5. Уч.-изд. л. 10,1. Тираж 500 экз.

ООО «Издательство «КноРус».
117218, г. Москва, ул. Кедрова, д. 14, корп. 2.
Тел.: 8-495-741-46-28.
E-mail: office@knorus.ru http://www.knorus.ru

Отпечатано в ООО «Контакт».
107150, г. Москва, проезд Подбельского 4-й, д. 3.

© Мельков С.А., Перенджиев А.Н., Забузов О.Н., 2016
© ООО «Издательство «КноРус», 2016

ISBN 978-5-406-04166-6

СОДЕРЖАНИЕ

Введение 5

Лекция 1. О профессии менеджера в сфере государственного и муниципального управления 8
Герменевтика профессии менеджера 8
Кто такой менеджер? 15
Цели и задачи подготовки менеджеров в сфере государственного и муниципального управления 25
Контрольные вопросы и задания. 34
Тематика курсовых работ 35
Дополнительная литература для самостоятельного изучения . . 36

Лекция 2. Теоретические основы государственного управления 37
Понятие «управление» и его властное начало 38
Понятие «государственная власть». Государство как субъект управления. 43
Понятие «государственное управление». Система государственного управления 51
Контрольные вопросы и задания. 58
Тематика курсовых работ 58
Дополнительная литература для самостоятельного изучения . . 59

Лекция 3. Рынок и рыночная система 61
Общее понятие рынка 62
Понятие и характеристика экономических систем 72
Общее понятие смешанной экономики. 75
Различия социализма и капитализма 79
Контрольные вопросы и задания. 87
Тематика курсовых работ 88
Дополнительная литература для самостоятельного изучения . . 89

Лекция 4. Взаимодействие рынка и государства в современной экономике 90
Причины и характер взаимодействия рынка и государства 91
Понятие государственной экономической политики 101
Сущность государственного регулирования 105
Основные концепции вмешательства государства в экономику 107
Контрольные вопросы и задания. 124
Тематика курсовых работ 125
Дополнительная литература для самостоятельного изучения . . 126

Лекция 5. Понятие государственной службы. 128
Современная государственная служба 129
Кадровая политика в Российской Федерации 139
Контрольные вопросы и задания. 151
Тематика курсовых работ 152
Дополнительная литература для самостоятельного изучения . . 152

Лекция 6. Электронное государство 154
Понятие информационного общества 155
Понятие электронного правительства 168
Услуги электронного правительства 176
Новые технологии государственной службы 180
Контрольные вопросы и задания. 186
Тематика курсовых работ 187
Дополнительная литература для самостоятельного изучения . . 188

Заключение 190

Литература 191

ВВЕДЕНИЕ

Мне бы очень хотелось, чтобы муниципальный уровень власти был кузницей кадров, чтобы люди оттуда уже дальше переходили и на региональный уровень управления, и на федеральный.

Президент РФ В.В. Путин,
пресс-конференция 19 декабря 2013 г.

Актуальность и важность для будущих менеджеров — бакалавров государственного и муниципального управления дисциплины «Введение в специальность „Государственное и муниципальное управление“» обусловлена следующими обстоятельствами.

1. Дисциплина входит в число обязательных для изучения в гуманитарном, социальном и экономическом цикле.

2. Руководством системы образования России поставлена задача улучшения профессиональной ориентации обучающихся, поэтому педагогический состав любого вуза должен стремиться к погружению студентов в профессию, ее практическое приложение.

3. Очевидно стремление российского политического руководства изменить систему государственного и муниципального управления, государственной и муниципальной службы. Студентам целесообразно постоянно анализировать динамичные управленческие процессы, происходящие в российском обществе.

4. В профессиональной деятельности менеджерам необходимы навыки в различении администрирования, управления, регулирования, координирования и менеджмента.

5. Стремительное развитие информационных технологий и формирование элементов «электронного правительства» требуют государственных и муниципальных служащих качественно нового типа.

Безусловно, профессионально разобраться в сложном лабиринте управленческих процессов — это в первую очередь дело политиков, чиновников, менеджеров кампаний, ученых. Однако каждый молодой человек, ищущий свое место в общественной жизни, должен выработать собственную гражданскую позицию, сформировать личное отношение к важнейшим социально значимым явлениям и процессам. Только в процессе такого поиска рождается сознательный гражданин. Гуманистическое и одновременно активное ожидание гражданской позиции от каждого члена российского общества распространяется на молодежь, студентов, людей, получающих второе высшее образование и постоянно совершенствующих свои профессиональные навыки.

В нашей стране издано немало трудов по государственному и муниципальному управлению, однако их содержание не удовлетворяло требованиям авторского коллектива данного курса лекций. Было принято решение подготовить работу силами профессорско-преподавательского коллектива кафедры государственного и муниципального управления Академии гражданской защиты Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий (МЧС России) и кафедры политологии и социологии Российского экономического университета им. Г.В. Плеханова.

В основу курса лекций легли требования Государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования Российской Федерации по направлению 081100.62 «Государственное и муниципальное управление». В работу вошли шесть лекций, в них рассматриваются не только теория, но и современные российские реалии и новации государственного и муниципального управления.

Авторы уверены, что представленный материал можно эффективно использовать при подготовке и проведении семинарских и практических занятий, самостоятельной работы под руководством преподавателя, деловых игр. Его изучение следует дополнять самостоятельной работой с информационными источниками, указанными в конце каждой лекции, а контрольные вопросы и задания будут стимулировать самостоятельную работу обучающихся.

Главная цель курса лекций — сформировать у студентов систематизированные представления о будущей профессии менеджера и сферах перспективной деятельности. Представленный материал поможет будущим специалистам-управленцам самостоятельно и творчески разбираться в сложных проблемах управления коллективами, организациями и учреждениями, делать правильный ценностный и мировоззренческий

выбор. Лекции будут способствовать развитию научно-исследовательской работы в любом вузе и имеют перспективу — системное изучение современного государственного и муниципального управления методами научного анализа.

Авторский коллектив намерен продолжить работу над данным материалом и будет благодарен за полезные замечания и советы по его улучшению.

ЛЕКЦИЯ 1

О ПРОФЕССИИ МЕНЕДЖЕРА В СФЕРЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ

К сожалению, в российских образовательных организациях общего образования до сих пор не введен специальный предмет типа «Мир профессий», и поэтому школьники недостаточно активно готовятся к осмысленному выбору профессии. Поступившие в вузы студенты зачастую не имеют ни малейшего представления о приобретаемой профессии, о реальных и потенциальных местах предстоящей работы. Немало студентов не связывают получение высшего образования со своей будущей трудовой деятельностью и не рассматривают учебу в вузе как часть будущей карьеры. Они поступили в вуз под давлением родителей, «за компанию» или даже случайно.

Нужно признать, что далеко не все выпускники вузов способны качественно проектировать предстоящую деятельность, недостаточно четко представляют свою будущую профессию. Для понимания сущности выбранной деятельности необходимо вначале уяснить, что же такое «профессия».

ГЕРМЕНЕВТИКА ПРОФЕССИИ МЕНЕДЖЕРА

Профессия (от лат. *professio* — объявляю своим делом, официально указанное занятие) — это род трудовой деятельности человека,

владеющего комплексом специальных теоретических знаний и практических навыков, приобретенных в рамках подготовки и непосредственно на рабочем месте.

Выделяют множество профессий, специальностей и специализаций по видам направлений подготовки, сформировавшимся в соответствии с особенностями разделения труда в отраслях народного хозяйства.

Каждый человек сталкивается с проблемой выбора профессии. Как сделать правильный выбор, определить, чем хотелось бы заниматься, может быть, всю жизнь, куда пойти учиться, чтобы работа потом приносила и материальное, и моральное удовлетворение, — вот вопросы, которые стоят перед молодым человеком, получившим аттестат о среднем (полном) общем образовании. Каждый человек хочет достичь в жизни определенного успеха: добиться наилучших результатов, стать профессионалом в какой-либо области и, несомненно, получать удовлетворение от проделанной работы.

> Найти свою дорогу, узнать свое место — в этом все для человека, это для него значит сделаться самим собой.
>
> Классик русской литературы В.Г. Белинский

Выбор профессии всегда являлся очень важной задачей для молодого человека, ведь ошибки могут привести к негативным последствиям. Он зависит во многом от самого человека, так что каждому необходимо иметь представление о собственных склонностях и способностях.

Введение профессий, специальностей и специализаций в практику управления имеет важное государственное значение, так как связано с обязательствами государства по социальному обеспечению, установлению льгот и ответственности по видам профессий, условиями найма работников, формированием требований и стандартов обучения, необходимостью учитывать влияние технического прогресса и мировую практику разделения труда. Сведения о составе и содержании специальностей и специализаций содержатся в едином перечне, который формируется и утверждается Правительством Российской Федерации (далее — РФ), служит своеобразным заказом Министерству образования и науки Российской Федерации[1] (далее — Минобрнауки России) на подготовку специалистов нужных обществу направлений деятельности. Новые специальности и специализации подлежат государственной регистрации, в процессе которой устанавливаются квалификационные

[1] Ныне действуют приказы Минобрнауки России от 12.09.2013 № 1059 «Об утверждении Порядка формирования перечней профессий, специальностей и направлений подготовки» и № 1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования».

требования для обучения. Система образования РФ сегодня насчитывает более 600 специальностей, только по экономике и управлению — 20 специальностей и 200 специализаций.

> Нам необходима современная модель управления, основанная на применении самых современных информационных технологий, включая так называемый краудсорсинг — предварительный опрос с последующей реакцией на результаты внедряемых решений.
>
> Президент РФ В.В. Путин

Обращаем внимание на то, что в ряде вузов начата подготовка менеджеров и бакалавров в сфере государственного и муниципального управления, а не «госуправленцев» (данное слово достаточно часто употребляется в общении студентов друг с другом).

Изменение названия будущей профессии (ранее менеджер, а теперь — бакалавр) обусловлено несколькими причинами.

1. Такое изменение введено федеральным государственным образовательным стандартом 3-го поколения по направлению «Государственное и муниципальное управление», утвержденным в 2011 г.

2. Наша страна постепенно переходит на так называемую Болонскую систему образования, предполагающую сокращение сроков получения первого высшего образования (в рамках бакалавриата).

3. У многих российских государственных служащих появляется все больше потребностей быть компетентными в экономических вопросах: проводить аудит, участвовать в ревизиях и проверках, готовить ведомственные и федеральные целевые программы и т.д.

4. В настоящее время существует необходимость в подготовке научных кадров в сфере исследования проблем государственного и муниципального управления. Минобрнауки России в письме от 04.04.2012 № 09-484 «О требованиях к уровню образования соискателей ученых степеней» подтвердил право бакалавров на допуск к защите диссертации на соискание ученой степени кандидата наук. Постановлением Правительства РФ от 30.01.2002 № 74 «Об утверждении единого реестра ученых степеней и ученых званий и Положения о порядке присуждения ученых степеней» установлено, что ученая степень кандидата наук присуждается соискателям, имеющим высшее профессиональное образование, диссертационным советом, по результатам публичной защиты диссертации. Бакалавриат, согласно п. 2 ч. 5 ст. 10 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», является одним из уровней высшего образования в Российской Федерации. Диплом бакалавра свидетельствует о наличии у имеющего его лица высшего профессионального образования, т.е. такое лицо может быть допущено к защите диссертации.

Почему у российского общества в конце 1990-х — начале 2000-х гг. появилась потребность в профессиональных менеджерах (бакалаврах) в области государственного и муниципального управления?

Во-первых, по мнению большинства российских ученых, потенциал повышения эффективности труда надо искать в индивидуальных способностях человека. Особенно это важно для организаций, решающих новаторские (инновационные) задачи, постоянно разрабатывающих и осваивающих новую продукцию и технологии, для которых характерны отсутствие в системе управления жесткого распределения функций и сфер ответственности, преобладание горизонтальных, а не вертикальных коммуникаций, ставка на развитие персональных качеств, потенциала и инициативы работников. Таким образом, индивидуальные способности человека занимают важное место в его профессиональной деятельности, связанной с управлением.

Во-вторых, мировой опыт показывает, что объяснение многих тупиковых ситуаций, имеющих отношение к возникновению военных и социальных конфликтов, а также кризисных явлений в экономике, заключается в плохом управлении, ошибочных или не принятых вовремя решениях. Разработка и принятие правильных решений на основе тщательного изучения и анализа ситуации с учетом всех возможных последствий — непростая задача, которая относится к категории вечных проблем для жизни человека, семьи, общества и государства. С течением времени сложность задач управления обществом лишь возрастает, требуя не только модернизации управления, но и качественного изменения мышления, взгляда на проблемы, события, явления.

В-третьих, еще Аристотель писал, что человек является существом политическим, т.е. нуждающимся в управлении. Самым главным субъектом управления на протяжении нескольких тысячелетий в цивилизованном мире является государство. Управление государственными делами для каждого человека — важная деятельность, в значительной степени определяющая его материальное благосостояние, мировоззрение и т.д. Аристотель назвал «идиотом» человека, не интересующегося общими (общественными) делами и самостоятельно (без принуждения) не участвующего в них.

Государство существует по природе. Человек же по природе своей есть существо политическое. А тот, кто живет вне государства — либо недоразвитое в нравственном смысле существо, либо сверхчеловек.

Древнегреческий философ и ученый Аристотель, «Политика»

В-четвертых, после распада Советского Союза, принятия в 1993 г. Конституции Российской Федерации (далее — Конституция РФ) и формирования в нашей стране публичной политики большинство граждан нового демократического государства стали реально участвовать в выборах власти (президента, депутатов различных уровней законодательной власти, губернаторов, руководителей муниципалитетов). Тем самым в нашей стране постепенно формируется иная культура управления, предполагающая, что компетентные граждане уже не столько интересуются политикой, сколько готовы брать на себя ответственность за государственные решения, принятые избираемыми ими политиками.

В-пятых, в результате демократических преобразований появилось право частной собственности, которое в соответствии со ст. 35 Конституции РФ охраняется законом. Государство с начала 1990-х гг. перестало быть единственным собственником. Наличие многообразия форм собственности усложнило систему воздействия властных структур на экономическую деятельность общества, качественно изменило систему отношений между государственными органами и населением страны. Теперь система государственного и муниципального управления осуществляет свою деятельность в условиях государственно-частного партнерства, а административно-командные методы утрачивают свою значимость и эффективность.

В-шестых, демократизация политической системы, становление институтов гражданского общества, повышение политического сознания масс привели к активизации населения России в политической жизни страны. Принципиально изменилась политическая и экономическая роль государства и общества. Конституция РФ закрепляет право граждан участвовать в управлении делами государства как непосредственно, так и через своих представителей, а также декларирует равный доступ граждан к государственной службе.

Поэтому так важно в современной системе государственного и муниципального управления учитывать интересы всех слоев населения, привлекать граждан к выработке и претворению в жизнь различных государственных решений и проектов. В этих целях по инициативе Председателя Правительства РФ Д.А. Медведева создано «Открытое правительство», в рамках которого формируются новые для России механизмы взаимодействия экспертного сообщества, структур гражданского общества и исполнительной власти.

В-седьмых, развитие информационных технологий, становление системы «электронного государства» и «электронного правительства» требуют принципиально новых подходов и методов в работе каждого

государственного служащего, наличия качественно иного госуправленца, готового эффективно осуществлять свою деятельность в условиях становления и развития информационного общества в России.

> Населению уже достаточно четко стало понятно, что либеральная стратегия, продолжающая курс на сокращение роли государства в экономике, не способна радикально изменить уровень жизни народа.
>
> Академик РАН Л.И. Абалкин

Профессия управленца в современном мире качественно изменяется, появляется необходимость в постоянном получении синтетической, интегрирующей информации из области права, экономики, политологии, философии, социологии, психологии, логики в рамках комплексного подхода. В этом и заключается сложность и одновременно привлекательность профессии менеджера в сфере государственного управления. Однако нужно заметить, что он является специалистом не только в сфере управления. Менеджер — это прежде всего профессионал в области воздействия как на трудовой коллектив в целом, так и на отдельных работников, а также по взаимодействию с партнерами и вышестоящим руководством. Поэтому ошибочно считать, что менеджер занимается исключительно управлением. Он также осуществляет такие виды воздействия и организаторской деятельности, как регулирование, координация и менеджмент.

Главное назначение менеджера — вдохновлять, побуждать к деятельности своих заместителей, главных специалистов. С помощью материальных, моральных и духовных стимулов он настраивает на эффективный труд, задействует в полной мере опыт, образование, природные способности подчиненных, возбуждает воображение и энергию и направляет их в нужное русло. Именно с помощью человеческих ресурсов можно и нужно организовывать производство, управлять всеми остальными ресурсами, имеющимися в распоряжении менеджера: финансами, материалами, оборудованием, знаниями и т.д.

> Есть в характере любого менеджера, каким бы способным он ни был, фраза, которую я не терплю. Вот она: «У меня не ладятся отношения с людьми». Это убийственная для менеджера характеристика.
>
> Признанный авторитет в области воздействия власти на социум Ли Якокка

В период становления рыночной экономики развитие государства, общества, экономики, социальной сферы зависят от менеджмента. Расширяются информационные технологии, повышается роль знаний, навыков и умений, возникает проблема их эффективного использования. Персонал становится человеческим капиталом, увеличивается

количество альтернатив решений проблем в различных процессах, менеджмент превращается в науку и в то же время остается уникальным искусством работы с людьми, предъявляются новые профессиональные требования к менеджерам.

Сегодня без профессионализации деятельности в управленческой сфере, без подготовки менеджеров-профессионалов и создания необходимых условий для их деятельности невозможно решить сложнейшие задачи в условиях глобализации политики, экономики, культуры и т.д. Следовательно, профессия менеджера — это одна из сложнейших профессий, требующая от человека серьезных знаний, навыков и опыта. Немалое значение имеют и личные качества, такие как деловая активность, тип мышления, лидерство и др.

Неслучайно в образовательном сообществе и среди работодателей бытует мнение, что не следует готовить менеджеров — вчерашних школьников, так как у них нет необходимого жизненного опыта, имеются сложности при практическом освоении профессии в процессе обучения, да и сам характер ее таков, что ей невозможно научить, надо освоить на практике.

В России работают по специальности, записанной в дипломе: 1,4% — математики и статистики; 8,1% — специалисты в области общественных наук; 10,2% — специалисты в области биологических и сельскохозяйственных наук; 24,6% — специалисты в области общественных наук; 31,9% — инженеры и архитекторы; 42,2% — специалисты по экономической деятельности и кадрам; 52,6% — специалисты в области права; 54,7% — специалисты по компьютерам.

Данные Российской академии наук 2012 г., журнал «Русский репортер»

В этом есть некоторое разумное зерно, но есть и иная точка зрения. Дело в том, что понимание профессии бывает более глубоким, если оно начинается «с чистого листа», опирается на обширные и главным образом фундаментальные знания. Процесс формирования профессионального сознания в этом случае ускоряется, если он идет по программе комплексного обучения, а не методом проб и ошибок, и если при этом есть достаточно времени. И здесь первое образование имеет преимущества перед дополнительным или чисто практическим.

Подготовка менеджеров — это не мода 1990-х гг., когда было утверждено первое поколение государственного образовательного стандарта по специальности 080504 «Государственное и муниципальное управление». Она имеет значительную историю.

Известно, что управление выделилось в самостоятельный вид деятельности в обществе в конце XIX в., когда представители американского движения «научный менеджмент», лидером которого был

Фредерик Уинслоу Тейлор (1856—1915), обосновали необходимость введения этой категории. Один из виднейших учеников Ф.У. Тейлора — американский инженер Генри Лоуренс Гантт — доказал, что временное частное право на управление, передаваемое по наследству, не является эффективным и оправданным. Сегодня профессия менеджера превратилась в сложный вид деятельности в системах, управляющих коллективами людей (органами государственного и муниципального управления, предприятиями, культурными учреждениями).

Идея «учить управлять», готовить профессиональных управленцев в России получила общественное признание в середине 1960-х гг. в связи с проводившейся тогда в СССР реформой системы управления народным хозяйством, подразумевавшей сохранение ее административно-командного характера. Она связана с именем Алексея Николаевича Косыгина, председателя Совета министров СССР. Эта реформа положила начало профессионализации управления в нашей стране.

Первых управленцев в СССР стали готовить в 1965 г. в Московском инженерно-экономическом институте, где был создан факультет организаторов промышленного производства и строительства. Это была прежде всего структура, ориентированная на повышение квалификации действующих руководителей предприятий и тех специалистов-практиков, которые проявили определенные организаторские способности и только готовились к выдвижению на управленческие должности, т.е. подразумевавшая подготовку управленческих кадров по программам дополнительного к высшему образования. В 1969 году был открыт факультет экономической кибернетики. Подготовка же управленческих кадров на базе среднего (полного) общего образования и получение первого высшего образования в области менеджмента стала возможной только десятилетием позже. С 1974 г. в СССР была начата подготовка молодых специалистов по организации управления производством. Первые выпускники, получившие дипломы управленцев, закончили вуз в 1978 г.

КТО ТАКОЙ МЕНЕДЖЕР?

Слово *manager* заимствовано из английского языка и имеет несколько значений: управляющий, заведующий, дирижер, хозяин, уполномоченный вести переговоры, импресарио. В ряде стран мира менеджеров подразделяют на три категории:

1) *entry level* — низший, тренировочный этап;

2) *middle manager* — средняя позиция;

3) *senior manager* — высшее звено.

В данной трактовке отражены три этапа карьеры, которые менеджер обычно проходит. Ее схема напоминает пирамиду: если средними могут стать многие из тех, кто начинает с нуля, то прорвутся к вершинам только единицы — лучшие из лучших, получившие название топ-менеджеров. Яркими примерами в истории мирового менеджмента являются карьеры Ли Якокки, который прошел путь от инженера-стажера в компании *Ford Motor* до поста ее президента, создателя компьютерной корпорации *Microsoft* Пола Аллена, создателя компании *Apple* Стива Джобса.

Современные представления об управленческой деятельности, важной для государства, раскрываются в понятиях «процесс государственного и муниципального управления», «система государственного и муниципального управления», «чиновник», «государственный менеджмент», «репутация государственной власти», «государственный служащий».

Деятельность менеджера усложняется, когда в ней учитываются интересы других лиц: от членов семьи до высшей социально-экономической системы — государства. Если человек не сможет хорошо управлять собственными делами и собственной жизнью, не следует надеяться, что он сможет эффективно управлять другими людьми. Менеджер — это не только специалист в системе управления (регулирования), но и ее организатор и вдохновитель.

О чем мечтают россияне: жить в достатке — 40%; иметь хорошее здоровье — 33%; жить в более справедливом и разумно устроенном обществе — 33%; иметь хороших детей — 23%; иметь свою отдельную квартиру, дом — 21%; жить интересно, реализовать себя — 18%; иметь хорошую семью — 17%; открыть собственное дело — 15%; получить хорошее образование — 12%; быть полезным обществу — 11%; устроиться на хорошую работу — 7%.

Данные Российской академии наук 2012 г., журнал «Профиль»

Задача менеджера — организовать определенную систему, суметь ее настроить и работать с ней, оценивать результаты действий, чтобы достичь поставленных целей. Управление, руководство и регулирование стали направлениями науки по организации деятельности граждан страны, превратились в процессы координации действий элементов сложных систем для целенаправленного изменения их состояний или местоположения. Системность стала характерным свойством совокупности элементов единой функциональной общности в жизни людей, а системный анализ — основным методом изучения сложных систем.

Чтобы управлять системой, менеджер должен овладеть наукой и искусством руководителя, отвечать на вопросы, как и что необходимо сделать, чтобы достичь поставленной цели.

Руководство — это комплексная работа, сочетающая в себе множество различных взаимосвязанных видов деятельности. Очень удачный ответ на вопрос, кто же такой менеджер, дает профессор Э.М. Коротков: «Это человек, имеющий лучшие качества многих специальностей. Менеджер обладает хорошими знаниями в области экономики, социологии, психологии, права. Он свободно пользуется компьютером и умеет с помощью него своевременно находить нужную информацию и решать проблемы. Менеджер — это человек, обладающий активностью предпринимателя, мудростью педагога, ответственностью врача, конструктивностью инженера, пытливостью исследователя, логикой юриста. Именно эти его качества позволяют ему делать события случившимися, т.е. принимать такие решения, которые отражают интересы человека и общества, определяют их развитие. В этих его качествах суть и особенность специальности „Менеджмент“».

Таким образом, менеджер в сфере государственного и муниципального управления — это *психолог*, так как его работа связана с людьми; *юрист*, поскольку он обязан действовать строго в рамках законов и должен их хорошо знать и понимать; *экономист*, так как он использует инструментарий экономической науки для описания отношений; *хозяйственник* и *предприниматель*.

Государственно-управленческая деятельность социально значима. От ее результатов зависят судьбы и положение как конкретных людей, так и всего общества и государства. Каждый специалист-менеджер должен обладать целым комплексом знаний из смежных специальностей, которые позволят ему обеспечить профессиональное видение реальных процессов: отношения органов государственного и муниципального управления с гражданами; регулирование общественных отношений, организацию производства; решение задач распределения и перераспределения результатов общественного и индивидуального труда; решение проблем деловой подготовки и квалификации.

Поэтому менеджеру необходимы *профессиональные знания*:

- о власти, политике и обществе;
- нормах права и системе правозащиты;
- процессах организации производств, технологиях, инновациях;
- системах контроля и учета ресурсов производства;
- финансах;
- психологии людей и формах организационного поведения;
- бюрократии, делопроизводстве и технике работы с информацией.

Большое значение имеют *убеждения и этические ценности* менеджера как личности. К ним относятся:

- способность к достижению поставленных целей;
- готовность принимать на себя ответственность;
- способность выступать в роли компетентного советчика, эксперта и (или) консультанта;
- вера в свое дело;
- вера в лучшие качества человека;
- чувство уверенности в любых взаимоотношениях и ситуациях;
- хорошая выдержка;
- крепкие нервы и целенаправленность;
- дружеское, приветливое, но решительное обращение с людьми.

В теории менеджмента описано множество качеств, которыми должен обладать менеджер, чтобы его деятельность была эффективной. Решения менеджера, как правило, способствуют созданию условий и путей развития организации, влияют на судьбы, формируют отношения. Поэтому его деятельность важна как для общества, так и для него самого как носителя идей.

Важным для менеджера, как уже отмечалось, является его *отношение* к другим людям, так как его работа не имеет смысла без окружающих. Менеджер как носитель идей развития и управления в обществе должен осознать, что отношение к людям — основной фактор в его работе. Одним из важнейших качеств менеджера является умение систематически и терпеливо выполнять разнообразную аналитическую работу в течение длительного времени.

> Человек по природе — животное, но наделенное разумом, способное интерпретировать и импровизировать. При этом 99% людей лучше работают, когда их хвалят, и только 1% — когда их ругают.
>
> Австрийский психолог Зигмунд Фрейд

Работа менеджера имеет следующие основные особенности:

- восприятие больших объемов разнородной информации, в том числе ретроспективной, аналитической и прогнозной;
- высокая напряженность труда в условиях дефицита времени для принятия решений и анализа;
- непрерывность переключений внимания и колебания ритма в рассмотрении вопросов и проблем;
- частая смена видов деятельности и функциональных ролей;
- необходимость общения с разными людьми и в различных формах;

- постоянная нехватка информации, финансовых ресурсов, специалистов, знаний;
- повышенная ответственность и риск.

Ф.У. Тейлор назвал девять качеств, присущих хорошему управляющему — ум, образование, опыт, такт, энергия, сообразительность, честность, здравый смысл, здоровье. Обобщая вышесказанное, можем на первое место поставить профессионализм.

Современные тенденции развития управления обусловливают новые требования к менеджерам. В прошлом для них были характерны исполнительские качества, и их в принципе было достаточно, так как хорошим считался руководитель, который умел выполнять распоряжения вышестоящих инстанций, инструкции, нормативные документы, обладал необходимыми поведенческими навыками и навыками делового общения. Позже стала цениться самостоятельность, проявляющаяся и в исполнении, и в целенаправленном развитии, и в инициативе, ограниченная определенной концепцией делового поведения, самостоятельность опыта и поиска.

Современные социально-экономические явления и практика управления обусловливают еще более высокие требования. В современной России и в экономически развитых государствах, рождается понятие «менеджер исследовательского типа», или «креативный менеджер». Выделим следующие черты менеджера *исследовательского типа:*

- проблемное видение мира, способность распознавать проблемы там, где для других все понятно;
- умение превентивно, т.е. заблаговременно, ставить проблемы в момент их зарождения;
- системное и панорамное восприятие действительности, процессов функционирования и развития управляемого объекта;
- антиномичность — умение воспринимать, понимать, принимать и использовать точки зрения, отличные от собственных или даже противоположные им;
- экспрезентность — способность делать верные и удачные заключения в условиях дефицита информации;
- развитая психическая саморегуляция, определяющая отношение к проблемам и их оценке;
- способность к имитации функций различных членов коллектива;
- психологическая проницательность, позволяющая видеть в людях больше, чем они проявляют или демонстрируют. Альтернативный вариант — психодиагностика;
- инновационность и безынерционность мышления, способность выйти за границы формального, привычного, проверенного, традиционного;

- аттрактивность — способность привлекать людей к совместной деятельности, не прибегая к средствам материального или административного принуждения;
- способность быстро перестраиваться психологически при изменении условий деятельности или переходе к решению принципиально новых задач;
- умение делегировать не только власть и ответственность, но и свой авторитет лидера;
- способность к латентному (скрытому) руководству, предполагающему включение людей в деятельность не на основе подчинения, а путем «ухода в тень», умение обратиться за советом и помощью.

Чем отличается деятельность менеджера в сфере государственного и муниципального управления от менеджера-предпринимателя?

1. В сфере бизнеса гораздо легче найти способы мотивации (рост зарплаты, премии, бонусы и т.д.), что упрощает и подбор персонала, и управление им. На государственной службе набор материальных стимулов более ограничен. Но и на госслужбе нужно находить механизмы стимулирования людей к труду, может быть, не связанные непосредственно с материальным поощрением (косвенного или нематериального характера). Известно, что в СССР функционирование госаппарата обеспечивалось жесткими управленческими или даже репрессивными мерами. Прибегать к этой системе страха мы сейчас принципиально отказываемся, значит, чтобы заинтересовать людей следует находить альтернативные стимулы.

2. Менеджер в сфере государственного и муниципального управления и менеджер-предприниматель различаются уровнем ответственности. В бизнесе человек зачастую действует на свой страх и риск, но отвечает в случае неудачи лишь собственным капиталом, своей репутацией. Госслужащий же представляет государство в целом: от его действий в итоге зависят престиж и репутация всей страны. Ответственность в бизнесе — более конкретна, управленческая ошибка персонифицирована. В госуправлении ответственность, как правило, размыта, что затрудняет оценку результатов и эффективности деятельности в этой сфере.

3. Решения в области госуправления привлекают активное внимание СМИ и всего общества: государственные управленцы находятся под их постоянным прицелом.

4. В бизнесе целью и основным критерием эффективности является получение прибыли. А как оценить количественно эффективность решения таких многообразных государственных задач, как обеспечение стабильности, гармонизация социальных отношений, улучшение репутации страны, ее привлекательности на фоне других стран?

5. В бизнесе управленческий инструментарий, как правило, чисто рыночный, экономический. Госуправление включает инструменты принуждения для предотвращения и пресечения неправомерных действий частных лиц, госслужащих и т.д.

6. В бизнесе задействованы чисто рыночные механизмы получения необходимых ресурсов. Ресурсы государства формируются и за счет принудительного (в рамках закона и системы налогообложения) перераспределения средств для решения социальных и других значимых задач государства.

7. В бизнесе процедура занятия управленческих должностей — это дело руководства конкретной компании. В государственном управлении занятие должности зависит от «правил игры», которые задают высшее политическое руководство страны и характер государственно-общественных отношений, от востребованности определенных типов личности для реализации политических и государственных решений. Также пока имеет место назначение на государственные посты на основе личных связей с лицами, которые занимают руководящие посты в государственном аппарате (коррупция). В последнем случае оценка того или иного претендента на государственный пост происходит по формуле «свой — чужой».

Профессиональная пригодность (профпригодность) менеджера — бакалавра государственного и муниципального управления прежде всего определяется по его морально-психологическим качествам. Госуправление — не просто работа, а служба. Служение государству, народу всегда понималось как особая миссия. Еще Плутарх писал: «Не должно приступать к общественным делам в надежде на обогащение и наживу». Люди, которые преследуют такие цели, по его словам, вынуждены «ходить в рабах у тех, над кем они думали властвовать». Великий философ утверждал, что «преобразования государственному мужу следует начинать с самого себя».

Российский писатель Николай Васильевич Гоголь, который какое-то время работал чиновником, писал о госслужащих: «Служить земле своей, а не себе, помня ежеминутно, что взял он свое место для счастья других, а не своего». Он считал, что все должности равны, и большие и маленькие, — в том смысле, что «на всяком месте можно сделать много добра». И это несмотря на то, что именно Н.В. Гоголь в своих произведениях высмеивал коррупцию.

Всякий администратор добивается, чтобы к нему питали доверие, а какой наилучший способ выразить это доверие, как не беспрекословное исполнение того, чего не понимаешь?

Русский писатель, рязанский и тверской
вице-губернатор М.Е. Салтыков-Щедрин,
«История одного города»

В психологии **профпригодность** — это совокупность психических качеств человека, необходимых и достаточных для достижения общественно приемлемой эффективности труда. Профпригодность определяется не только профессиональными способностями, она зависит от склонностей и мотивации, знаний и умений, черт характера (например, трудолюбия, самостоятельности), психических состояний, удовлетворенности процессом и результатом труда. Она требуется в сложных условиях деятельности современного российского государственного и муниципального служащего (быстрая смена задач, высокий темп работы, возможность неожиданного возникновения непредсказуемых ситуаций).

Профпригодность — не врожденное качество, оно формируется в само́й трудовой деятельности и зависит от психологических качеств человека и от характера профессиональной подготовки к государственному и муниципальному менеджменту. Большое влияние на определение профпригодности оказывает способность человека усваивать ценности и правила корпоративной культуры государственного и муниципального управления, умение самостоятельно развивать и формировать деловые и личностные коммуникации, эффективно использовать имеющиеся в наличии ресурсы — материально-финансовые, людские, информационные и т.д.

Кто из исторических личностей, внесших вклад в управление государством, может стать ориентиром для молодежи?

По мнению многих российских ученых и политиков, это Сергей Юльевич Витте (1849—1915) — государственный деятель: министр путей сообщения (1892), министр финансов (1892—1903), председатель Комитета министров (1903—1906), председатель Совета министров (1905—1906), член Государственного совета (с 1903). Как известно, С.Ю. Витте сделал для России очень много полезного. Ввел, например, политику протекционизма, суть которой в защите российских товаропроизводителей. Для этого Витте установил высокие таможенные пошлины на ввозимые иностранные товары, тем самым поддержав, как

сейчас говорят, отечественного производителя. Данная мера расширила возможности для иностранных инвестиций, потому что товары ввозить было невыгодно, а вот вкладывать средства в развитие российской промышленности, строить фабрики и здесь, в России, производить товары — выгодно. Экономика страны после реализации этого решения стала успешно развиваться.

Заслуга С.Ю. Витте состоит также в том, что он осуществил финансовую реформу и ввел так называемый золотой стандарт — золотое содержание денег. Это был еще один мощный стимулирующий фактор для развития отечественной экономики. Кроме того, была введена «винная монополия», активно строилась Транссибирская магистраль и Китайско-Восточная железная дорога (КВЖД). Перейдя в 1889 г. по просьбе царя Александра III на государственную службу (до этого Витте возглавлял частное акционерное общество), он значительно потерял в годовом жаловании — с 40 тыс. руб. оплата упала до 8 тыс. Поэтому по решению Александра III он получал из личных средств императора морально компенсирующую доплату — еще 8 тыс. руб.

Работая в правительстве, С.Ю. Витте добился права назначать сотрудников в зависимости от их эффективности, а не близости к правящим кругам. В свое подчинение он набирал людей из частных компаний, и несмотря на это, его департамент считался образцовым. По свидетельствам очевидцев, он был демократичен в отношениях с подчиненными, ценил в них самостоятельность. Вот яркий пример грамотной экономической государственной политики и роли личности государственного управленца в развитии своей страны.

Есть ли отрицательные примеры итогов государственной деятельности?

К сожалению, отрицательных отечественных примеров тоже хватает. В частности, отметим методы принятия управленческих решений руководителем СССР Никитой Сергеевичем Хрущевым. Его ошибка, на наш взгляд, заключалась в том, что он полагался лишь на одно экспертное (или собственное) мнение, не анализируя проблему всесторонне. «Появились ракеты, зачем нам теперь нужны бомбардировщики?» — так иногда рассуждал Первый секретарь ЦК КПСС Н.С. Хрущев. Такие ошибочные решения очень дорого обошлись государству, сказались на государственной карьере самого Хрущева, закрепив за ним звание «волюнтариста».

Есть ли среди современных российских чиновников те, кто достоин служить образцом для молодежи?

Образцом для молодежи может стать Валентина Ивановна Матвиенко. Получив опыт партийно-политической работы на руководящих постах в территориальных органах ВЛКСМ и КПСС, она прошла в системе государственного и муниципального управления путь от заместителя председателя исполкома Ленинградского Совета народных депутатов до руководителя Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации — третьего по значимости государственного поста в современной России. На протяжении своей государственной деятельности В.И. Матвиенко занимала разные государственные посты, выполняла различные задачи государственного и муниципального управления: посол в Республике Мальта и в Греческой Республике, сотрудник руководящих органов МИД России, Заместитель Председателя Правительства РФ, Полномочный представитель Президента РФ в Северо-Западном Федеральном округе, губернатор Санкт-Петербурга.

В.И. Матвиенко имеет государственные награды, среди которых орден Почета, орден «Знак Почета», ордена Трудового Красного Знамени, «За заслуги перед Отечеством» II, III и IV степени, Почетного легиона высшей степени, Дружбы народов и другие государственные и общественные награды, в том числе зарубежных государств.

Чем современный российский чиновник отличается от советского?

Во-первых, в СССР стать государственным служащим было практически невозможно без членства в КПСС или хотя бы в ВЛКСМ и опыта комсомольской и партийно-политической работы. В Российской Федерации не существует строгого требования к кандидату на государственный пост — быть членом правящей или иной политической партии. Но в то же время, как показывает современная практика, как правило, большинство беспартийных граждан, заняв посты в системе государственного и муниципального управления, предпочитают стать членами партии «Единая Россия».

Во-вторых, на деятельность советских государственных служащих первостепенное влияние оказывали решения партийных органов. Именно на решения Политбюро ЦК КПСС, обкомов партии ориентировались чиновники в СССР. В современной России деятельность государственных и муниципальных служащих строится в первую очередь

на правовой основе, т.е. российский чиновник вынужден действовать не в угоду тем или иным политическим силам, а в рамках действующего законодательства.

В-третьих, в СССР карьерный рост чиновника был связан с включением его в номенклатурный список и мнением вышестоящих коллег по номенклатурной лестнице. В Российской Федерации на карьеру государственного и муниципального служащего влияют включение его в кадровый резерв, а также общественное мнение об эффективности его деятельности.

В-четвертых, современный российский государственный служащий, в отличие от советского, должен уметь пользоваться компьютерными программами в должной мере, включая Интернет.

В-пятых, советский чиновник был частью партийно-государственной системы и взаимодействовал только с такими же «частями» этой системы. В СССР система средств массовой информации была мало развита, а деятельность журналистов находилась под контролем со стороны партии, государства и спецслужб, и СМИ не оказывали никакого влияния на деятельность советского государственного аппарата. Современный российский государственный служащий вынужден взаимодействовать с разными институтами гражданского общества, зачастую независимыми от государственного влияния. Многократно возросло влияние СМИ на различные виды социальной деятельности, в том числе и на работу менеджеров в сфере государственного и муниципального управления.

ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПОДГОТОВКИ МЕНЕДЖЕРОВ В СФЕРЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ

Область профессиональной деятельности студентов, обучающихся по специальности и направлению «Государственное и муниципальное управление» включает в себя их будущую профессиональную деятельность:

1) на должностях:
   — государственной гражданской службы Российской Федерации по обеспечению исполнения полномочий федеральных государственных органов, государственных органов субъектов РФ,

— лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, и лиц, замещающих государственные должности субъектов РФ на должностях в государственных и муниципальных организациях и учреждениях;

2) на административных должностях:
   — в государственных и муниципальных предприятиях;
   — научно-исследовательских и образовательных учреждениях в сфере государственного и муниципального управления;
   — политических партиях;
   — общественно-политических и некоммерческих организациях.

Студенту, обучающемуся по специальности (направлению) «Государственное и муниципальное управление» необходимо готовиться к *следующим видам профессиональной деятельности*:

1) организационно-управленческая;
2) информационно-методическая;
3) коммуникативная;
4) проектная;
5) вспомогательно-технологическая (исполнительская).

Организационно-управленческая деятельность включает в себя:

- организацию исполнения полномочий органов государственной власти РФ, органов государственной власти субъектов РФ;
- участие в разработке и реализации управленческих решений, в том числе правовых актов, направленных на исполнение полномочий;
- участие в разработке социально ориентированных мер регулирующего воздействия на общественные отношения и процессы социально-экономического развития;
- участие в процессах бюджетного планирования и оценки эффективности бюджетных расходов;
- участие в обеспечении рационального использования ресурсов органов государственной власти РФ, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических и некоммерческих организаций;
- участие в развитии системы планирования профессиональной деятельности;
- участие в организации управления персоналом в органах государственной власти РФ и субъектов РФ; органах местного само-

управления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, политических партиях, общественно-политических и некоммерческих организациях;

- организационное обеспечение деятельности лиц, замещающих государственные должности РФ и субъектов РФ на должностях в государственных и муниципальных организациях и учреждениях, организационно-административное обеспечение деятельности государственных и муниципальных предприятий, научно-исследовательских и образовательных организаций в сфере государственного и муниципального управления, политических партий, общественно-политических и некоммерческих организаций;
- участие в контроле качества управленческих решений и осуществления административных процессов;
- организацию взаимодействия с внешними организациями и учреждениями, гражданами.

В *информационно-методическую деятельность* входят:

- документационное обеспечение деятельности лиц, замещающих государственные должности РФ и субъектов РФ на должностях в государственных и муниципальных организациях и учреждениях;
- участие в создании и актуализации информационных баз данных для принятия управленческих решений;
- информационно-методическая поддержка и сопровождение управленческих решений;
- сбор и классификационно-методическая обработка информации об имеющихся политических, социально-экономических, организационно-управленческих процессах и тенденциях;
- подготовка информационно-методических материалов в связи с отдельными вопросами деятельности лиц, замещающих государственные должности РФ и субъектов РФ на должностях в государственных и муниципальных организациях и учреждениях, организационно-административное обеспечение деятельности государственных и муниципальных предприятий, научно-исследовательских и образовательных организаций в сфере государственного и муниципального управления, политических партий, общественно-политических и некоммерческих организаций;
- участие в информатизации деятельности соответствующих органов и организаций;

- защита служебной и конфиденциальной информации, обеспечение открытого доступа граждан к информации в соответствии с положениями действующего законодательства.

Коммуникативная деятельность состоит:

- из участия в организации взаимодействия между соответствующими органами и организациями с институтами гражданского общества, средствами массовой коммуникации, гражданами;
- участия в разрешении конфликтов в соответствующих органах и организациях;
- участия в организации внутренних коммуникаций;
- участия в обеспечении связей с общественностью соответствующих органов и организаций;
- содействия развитию механизмов общественного участия в принятии и реализации управленческих решений;
- поддержки формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, страны и территории на основе современных коммуникативных технологий;
- участия в подготовке и проведении коммуникационных кампаний и мероприятий в соответствии с целями и задачами государственного и муниципального управления.

В *проектную деятельность* входят:

- участие в разработке и реализация проектов в области государственного и муниципального управления;
- участие в проектировании организационных систем;
- проведение расчетов с целью выявления оптимальных при подготовке и реализации проектов;
- оценка результатов проектной деятельности.

Вспомогательно-технологическая (*исполнительская*) *деятельность* включает:

- ведение делопроизводства и документооборота в государственных органах и организациях;
- осуществление действий, приемов и операций, обеспечивающих оказание услуг физическим и юридическим лицам;
- технологические обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей федеральной государственной гражданской и государственной гражданской и муниципальной службы);
- вспомогательное обеспечение исполнения основных функций органов и организаций, их административных регламентов.

Компетенции, которыми должен обладать выпускник вуза по специальности «Государственное и муниципальное управление», представлены в табл. 1.

Таблица 1

Требования к выпускникам вуза в соответствии с видами компетенций

Виды компетенций	Знания, навыки и умения
Общекультурные	Стремление работать на благо общества. Знание требований профессиональной этики и готовность поступать в соответствии с этими требованиями. Нетерпимость к отступлениям от правил этического поведения, в том числе в отношении других лиц, гражданская ответственность и требовательность к соблюдению правил этического поведения. Знание базовых ценностей мировой культуры и готовность опираться на них в своей профессиональной деятельности, личностном и общекультурном развитии. Знание законов развития природы, общества, мышления и умение применять эти знания в профессиональной деятельности. Умение анализировать и оценивать социально-значимые явления, события, процессы. Владение основными методами количественного анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования. Понимание содержания, смысла, основных целей, социальной значимости профессии государственного и муниципального управления, стремление к улучшению этого понимания через использование знаний в своей деятельности. Способность и готовность к диалогу на основе ценностей гражданского демократического общества. Способность представлять результаты своей работы другим специалистам, отстаивать свои позиции в профессиональной среде, находить компромиссные и альтернативные решения. Владение основными способами и средствами информационного взаимодействия, получения, хранения, переработки, интерпретации информации, наличие навыков работы с информационно-коммуникационными технологиями. Способность к восприятию и методическому обобщению информации, постановке цели и выбору путей ее достижения. Умение логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь. Способность к эффективному деловому общению, публичным выступлениям, переговорам, проведению совещаний, деловой переписке, электронным коммуникациям. Способность использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии. Способность к работе в коллективе, навык исполнять свои обязанности творчески и во взаимодействии с другими членами коллектива.

Продолжение

Виды компетенций	Знания, навыки и умения
Общекультурные	Владение одним из иностранных языков как средством коммуникации в рамках сложившейся специализированной терминологии профессионального международного общения. Владение основными методами защиты персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий. Способность и готовность к личностному и профессиональному самосовершенствованию, саморазвитию, саморегулированию, самоорганизации, самоконтролю, к расширению границ своих профессионально-практических познаний. Умение использовать методы и средства познания, различные формы и методы обучения и самоконтроля, новые образовательные технологии для своего интеллектуального развития и повышения культурного уровня. Умение критически оценивать информацию, переоценивать накопленный опыт и конструктивно принимать решения на основе обобщения информации; способность к критическому анализу своих возможностей. Способность принимать участие в разработке управленческих решений и нести ответственность за реализацию этих решений в пределах своих должностных обязанностей, умение оценивать последствия решений. Владение навыками самостоятельной творческой работы, умение организовать свой труд. Способность порождать новые идеи, находить подходы к их реализации. Способность к формированию, поддержанию и использованию конструктивных, общефизических и социально-психологических ресурсов, необходимых для здорового образа жизни
Профессиональные	Организационно-управленческая деятельность: знание основных этапов эволюции управленческой мысли; умение определять приоритеты профессиональной деятельности, эффективно исполнять управленческие решения; умение выявлять проблемы, определять цели, оценивать альтернативы, выбирать оптимальный вариант решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения; способность принимать решения в условиях неопределенности и рисков; способность применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения; способность принимать участие в проектировании организационных действий;

Продолжение

Виды компетенций	Знания, навыки и умения
Профессиональные	умение оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов; способность применять имеющиеся технологии и методы кадровой работы; способность свободно ориентироваться в правовой системе РФ; умение правильно применять нормы права; способность эффективно участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды; умение определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры; способность использовать основы теории мотивации при решении управленческих задач. Информационно-методическая деятельность: наличие навыков составления, учета, хранения, защиты, передачи служебной документации в соответствии с требованиями документооборота; умение разрабатывать проекты нормативных и локальных правовых актов, готовить заключения на нормативно-правовые акты в соответствии с правилами юридической техники; умение определять социальные, политические, экономические закономерности и тенденции; умение обобщать и систематизировать информацию для создания баз данных, владение средствами программного обеспечения анализа и моделирования систем управления; умение готовить информационно-методические материалы по вопросам социально-экономического развития общества и деятельности органов власти; умение разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской службы РФ по обеспечению исполнения полномочий федеральных государственных органов, государственных органов субъектов РФ и лиц, замещающих государственные должности субъектов РФ на должностях в государственных и муниципальных организациях и учреждениях, на административных должностях в государственных и муниципальных предприятиях, в научно-исследовательских и образовательных организациях в сфере государственного и муниципального управления, в политических партиях, общественно-политических и некоммерческих организациях; способность анализировать состояние систем и процессов при сопоставлении с передовой практикой;

Виды компетенций	Знания, навыки и умения
Профессиональные	знание и умение адаптировать лучшие практики государственного и муниципального управления к своей профессиональной деятельности; оперирование информацией о ключевых вопросах и технологиях государственного регулирования для четкого и убедительного публичного изложения; способность адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления; умение применять количественные и качественные методы анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов власти и организаций; умение моделировать административные процессы и процедуры в органах власти; способность применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования; владение технологиями защиты информации. Коммуникативная деятельность: умение устанавливать и использовать информационные источники для учета потребностей заинтересованных сторон при планировании деятельности органов власти; способность анализировать, проектировать и осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации; умение общаться четко, сжато, убедительно, выбирать подходящие для аудитории стиль и содержание послания; умение находить основы для сотрудничества с представителями других органов власти, институтов гражданского общества; способность определять потребности в информации, получать информацию из большого числа источников, оперативно и точно ее интерпретировать; способность представлять интересы и официальную информацию органа власти, государственной или муниципальной организации, учреждения при взаимодействии с иными органами государственной власти и органами местного самоуправления, организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой коммуникации, гражданами; умение предупреждать и разрешать конфликтные ситуации при взаимодействии органов власти, институтов гражданского общества, средств массовой коммуникации; способность выявлять информацию, необходимую для принятия решений, при получении «обратной связи» в профессиональной деятельности;

Окончание

Виды компетенций	Знания, навыки и умения
Профессиональные	способность к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению; понимание основных закономерностей возникновения и развития общественного мнения и владение базовыми технологиями его формирования; владение медиативными технологиями, умение организовывать, проводить и оценивать эффективность переговоров и примирительных процедур; владение основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы. Проектная деятельность: умение выявлять и оценивать проектные возможности в профессиональной деятельности и формулировать проектные цели; способность использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков и управление бюджетом; готовность участвовать в реализации программ организационных изменений и способность разрабатывать проекты социальных изменений; наличие навыков разработки проектной документации; способность оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия (результаты) осуществления государственных программ. Вспомогательно-технологическая (исполнительская) деятельность: умение вести делопроизводство и участвовать в ведении документооборота; способность осуществлять технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской и муниципальной службы); умение осуществлять вспомогательное обеспечение исполнения основных функций в органах государственной власти, местного самоуправления, государственных и муниципальных организациях, их административных регламентов; способность к адекватной оценке поставленных целей и результатов деятельности; владение методами самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов; способность оценивать свое место в технологии выполнения коллективных задач; умение эффективно взаимодействовать с другими исполнителями.

Выводы. Профессия менеджера — государственного управленца является одной из самых престижных и востребованных в современном российском обществе. Принципиально изменившиеся экономические условия повысили требования к профессионализму и качеству работы менеджеров, их умению быстро и умело реагировать на современные вызовы, находить эффективные решения различных государственных и общественных проблем.

Качественные изменения отношений между обществом и властью требуют наличия в государственном аппарате не только чиновников-исполнителей, но и менеджеров в сфере государственного и муниципального управления. Именно менеджеры способны самостоятельно осуществлять различные виды руководящей деятельности: управление, регулирование, менеджмент, информационно-психологическое воздействие, координацию действий и партнерское взаимодействие.

Выучиться профессии менеджера в сфере государственного и муниципального управления можно. Для этого студентам необходимы желание научиться, инициатива в овладении знаниями, навыками и умениями, постоянная самостоятельная работа в стенах вуза и вне его. Нужно четко понимать, что итогом учебы обязательно станет самостоятельно выполненный студентом дипломный проект.

КОНТРОЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ И ЗАДАНИЯ

1. Назовите основные требования федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки 081100.62 «Государственное и муниципальное управление».
2. Обозначьте область профессиональной деятельности бакалавров, ее объекты и виды.
3. Перечислите профессиональные задачи, которые должен решать выпускник в соответствии с видами будущей профессиональной деятельности. Приведите примеры из своего опыта и (или) опыта своих родственников, друзей, знакомых.
4. Назовите особенности организационно-управленческой деятельности менеджера в сфере государственного и муниципального управления. Приведите примеры из своего опыта и (или) опыта своих родственников, друзей, знакомых.
5. В чем заключается специфика информационно-методической деятельности менеджера в сфере государственного и муниципального управления? Приведите примеры из своего опыта и (или) опыта своих родственников, друзей, знакомых.

6. Перечислите виды коммуникативной деятельности менеджера в сфере государственного и муниципального управления. Приведите примеры из своего опыта и (или) опыта своих родственников, друзей, знакомых.
7. Что включает в себя проектная деятельность менеджера в сфере государственного и муниципального управления? Приведите примеры из своего опыта и (или) опыта своих родственников, друзей, знакомых.
8. Из чего состоит вспомогательно-технологическая (исполнительская) деятельность менеджера в сфере государственного и муниципального управления? Приведите примеры из своего опыта и (или) опыта своих родственников, друзей, знакомых.
9. Каковы общекультурные компетенции выпускника по специальности «Государственное и муниципальное управление»? На примерах из своего опыта и (или) опыта своих родственников, друзей, знакомых объясните, как эти компетенции помогут вам в будущей работе.
10. Каковы профессиональные компетенции выпускника по специальности «Государственное и муниципальное управление»? На примерах из своего опыта и (или) опыта своих родственников, друзей, знакомых объясните, как эти компетенции помогут вам в будущей работе.

ТЕМАТИКА КУРСОВЫХ РАБОТ

1. Дайте определение и объясните понятие «профессионал».
2. Объясните на личных примерах, как вы поняли суть своей будущей профессии (бакалавр — менеджер государственного и муниципального управления).
3. Объясните на личных примерах (на примерах своих родственников, друзей, знакомых), в чем состоит эффективность деятельности менеджера в сфере государственного и муниципального управления.
4. Объясните на личных примерах (на примерах своих родственников, друзей, знакомых), как вы поняли сущность менеджмента.
5. Сформулируйте десять преимуществ, которые имеют менеджеры на государственной гражданской службе. Покажите эти преимущества на конкретных примерах.
6. Сформулируйте восемь недостатков, которые имеют менеджеры на государственной гражданской службе. Покажите эти недостатки на конкретных примерах.

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОГО ИЗУЧЕНИЯ

Анненков В.И., Барчан Н.Н., Моисеев А.В., Киселев Б.И. Государственная служба : организация управленческой деятельности : учеб. пособие. М. : КНОРУС, 2011. С. 7—28.

Гранина Н. Что-то не хочется // Профиль. 2012. № 24. С. 8—10.

Журавлев В.Г., Журавлев Г.В., Гурнина Д.А., Яшин А.А. Государственное управление в условиях рынка. Менеджерские проблемы : учебно-метод. пособие. М. : ИПК госслужбы, 2011. С. 7—24.

Золотухина Д., Скарлош С., Тарасевич Г. Выбрать себе жизнь // Русский репортер. 2012. № 21. С. 50—57.

Кнорринг В.И. Искусство управления : учебник. М. : БЕК, 1997. С. 6—28.

Суркина Ф.Ж. Введение в специальность «Государственное и муниципальное управление» : учеб. пособие. СПб : Питер, 2008. С. 7—94.

Яновский В.А., Кирсанов С.А. Введение в специальность «Государственное и муниципальное управление» : учеб. пособие. М. : КНОРУС, 2010. С. 5—16.

ЛИТЕРАТУРА

Андрианов В.Д. Эволюция основных концепций регулирования экономики от теории меркантилизма до теории саморегуляции. М. : Экономика, 2008.

Анненков В.И. Государственная служба: организация управленческой деятельности. М. : КНОРУС, 2011.

Анненков В.И., *Барчан Н.Н.*, *Моисеев А.В.*, *Киселев Б.И.* Государственная служба: организация управленческой деятельности : учеб. пособие. М. : КНОРУС, 2011.

Атаманчук Г.В. Теория государственного управления : учебник. М. : Омега-Л, 2010.

Бальцерович Л. Навстречу ограниченному государству / пер. с англ. М. : Новое издательство, 2007.

Бренделева Е.А. Неоинституциональная экономическая теория : учеб. пособие. М. : Дело и Сервис, 2006.

Василенко И.А. Государственное и муниципальное управление : учебник. М. : Юрайт, 2010.

Ведута Е.Н. Стратегия и экономическая политика государства. М. : Академический проект, 2003.

Государственное регулирование в современном политическом процессе России : науч. монография / В.В. Белозеров, С.В. Демченко, И.М. Карелина и др. М.; Орел : ОРАГС, 2009.

Государственно-управленческие инструменты мотивации самостоятельных решений частного капитала в интересах общества // Проблемы современного государственного управления в России : материалы науч. семинара / под ред. В.И. Якунина. М. : Научный эксперт, 2008. Вып. 6. С. 4—35.

Гранина Н. Что-то не хочется... // Профиль. 2012. № 24. С. 8—10.

Гурнина Д.А., Журавлев В.Г., Журавлев Г.В. и др. Электронное правительство России : возможности и преимущества. М. : ИПК госслужбы, 2011.

Джанда К., Бери Д.М. Трудным путем демократии. Процесс государственного управления в США / пер. с англ. М. : РОССПЭН, 2006.

Егоров В.В. На пути к информационному обществу. М. : ИПК работников телевидения и радиовещания, 2006.

Желтов В.В. Теория власти : учеб. пособие. М. : Флинта; МПСИ, 2008.

Журавлев В.Г., Журавлев Г.В., Гурнина Д.А., Яшин А.А. Государственное управление в условиях рынка. Менеджерские проблемы : учебно-метод. пособие. М. : ИПК госслужбы, 2011.

Забузов О.Н. Интернет в военно-информационной политике российского государства. Saarbrucken, Deutschland : LAP Academic Publishing GmbH, 2010.

Зеркин Д.П., Игнатов В.Г. Основы теории государственного управления : курс лекций. М. : МарТ, 2005.

Золотухина Д., Скарлош С., Тарасевич Г. Выбрать себе жизнь // Русский репортер. 2012. № 21.

Игнатов В.Г. Государственная и муниципальная служба России : история и современность. Ростов н/Д : Феникс, 2010.

Инновационная подготовка кадров государственной службы / под общ. ред. В.Л. Романова, Л.А. Василенко. М. : РАГС, 2007.

Интернет в общественной жизни / пер. с англ. А. Смирнова. М. : Идея-Пресс, 2006.

Информационно-технологическое обеспечение законотворческого процесса : материалы конференции. Екатеринбург, 2004.

Кадровая политика МЧС России // Гражданская защита. 2011. № 3. С. 12—20.

Киселева В.В., Колосницына М.Г. Государственное регулирование инновационной сферы. М. : Изд-во ГУ ВШЭ, 2008.

Кнорринг В.И. Искусство управления : учебник. М. : БЕК, 1997.

Кордонский С.Г. Ресурсное государство. М. : REGNUM, 2007.

Кордонский С.Г. Рынки власти. Административные рынки СССР и России. М. : ОГИ, 2006.

Корицкий Э.Л., Лавриков Ю.А., Омаров А.М. Советская управленческая мысль 20-х годов : кр. имен. справ. М. : Экономика, 1990.

Корнейчук Б.В. Институциональная экономика : учеб. пособ. для вузов. М. : Гардарики, 2007. С. 188—195.

Кревельд М.В. Расцвет и упадок государства. М. :ИРИСЭН, 2006.

Крупные корпорации (естественные монополии) в механизме принятия государственных решений // Проблемы современного государственного управления в России. Материалы научного семинара / под ред. В.И. Якунина. М. : Научный эксперт, 2006. Вып. 4.

Лисичкин В.А., *Вирин М.М.* Формирование информационного общества : Проблемы и перспективы : монография. М. : ИСПИ РАН, 2008.

Лужков Ю.М. Путь к эффективному государству. План преобразования системы государственной власти и управления в Российской Федерации. М. : Изд-во МГУ, 2002.

Луман Н. Реальность массмедиа / пер. с нем. А.Ю. Антоновского. М. : Канон+ ; Реабилитация, 2012.

Макроэкономическое регулирование: роль государства и корпораций : учеб. пособ. / под ред. В.М. Соколинского. М. : КНОРУС, 2010.

Малахов В.С. Государство в условиях глобализации. М. : КДУ, 2007.

Министерства и ведомства : учебное пособие / под ред. А.Н. Козырина и К.Е. Глушко. М. : Норма, 2012.

Нуреев Р.М. Теория институционального выбора : курс лекций. М. : Изд-во ГУ ВШЭ, 2005.

Политические коммуникации : учеб. пособ. для студентов / под ред. А.И. Соловьева. М. : Аспект Пресс, 2004.

Пронкин С.В., *Петрунина О.Е.* Государственное управление зарубежных стран : учеб. пособие. М. : КДУ, 2007.

Развитие предпринимательства в системе местного самоуправления : учеб. пособие / под ред. Э. Маркварт. М. : Муниципальная связь, 2000.

Развитие российских регионов : новые теоретические и методологические подходы / Институт проблем региональной экономики РАН; отв. ред. Е.Б. Костяновская. СПб. : Наука, 2006.

Райзберг Б.А. Государственное управление экономическими и социальными процессами : учеб. пособие. М. : ИНФРА-М, 2012.

Рузавин Г.И. Основы рыночной экономики : учебное пособие. М. : Банки и биржи; ЮНИТИ, 1996.

Современные информационные технологии и общество : реферативн. сборник. М. : ИНИОН РАН, 2002.

Судоргин О.А. Генезис современного общества: информационные и политические аспекты : монография. М.; Орел : Изд-во АПЛИТ, 2009.

Сулакшин С.С., Багдасарян В.Э., Колесник И.Ю. Государственное управление в России и труд. Оплата, мотивация, производительность. М. : Научный эксперт, 2010.

Сулакшин С.С., Пинтаева М.Ю., Малчинов А.С. Проблемы формирования кадрового ресурса в России : монография. М. : Научный эксперт, 2009.

Суркина Ф.Ж. Введение в специальность «Государственное и муниципальное управление» : учеб. пособие. СПб : Питер, 2008.

Фукуяма Ф. Отставание / пер. с англ. А. Георгиева. М. : Астрель, 2012.

Фукуяма Ф. Сильное государство : Управление и мировой порядок в XXI веке / пер. с англ. М. : АСТ МОСКВА, 2010.

Ходов Л.Г. Государственное регулирование национальной экономики. М. : Экономист, 2004.

Чиркин В.Е. Система государственного и муниципального управления : учебник. М. : НОРМА, 2009.

Экономическая доктрина как инструмент государственного управления в современной России // Проблемы современного государственного управления в России : материалы науч. семинара / под ред. В.И. Якунина. М. : Научный эксперт, 2008. Вып. 6. С. 4—35.

Экономическая история СССР : очерки / рук. авт. колл. Л.И. Абалкин. М. : ИНФРА-М, 2010.

Электронное государство и демократия в начале XXI века // Политическая наука : сб. науч. трудов / ред. кол. Ю.С. Пивоваров и др. М. : ИНИОН РАН, 2007. № 4.

Якунин В.И., Багдасарян В.Э., Сулакшин С.С. Идеология экономической политики: проблема российского выбора : монография. М. : Научный эксперт, 2008.

Яновский В.А., Кирсанов С.А. Введение в специальность «Государственное и муниципальное управление» : учеб. пособие. М. : КНОРУС, 2010.