Юстас Эклер

Прогрессивный самоучитель работы на компьютере

ДМК Пресс
издательство
Москва

УДК 004.4
ББК 32.973.26-018.2
Э39

Юстас Эклер
Э39 Прогрессивный самоучитель работы на компьютере. М.: ДМК Пресс, 496 с., ил. (Серия «Самоучитель»).

ISBN 978-5-94074-502-0

Самоучитель предназначен для практического изучения программных средств современного компьютера в прогрессивной конфигурации: операционной системы Microsoft Windows Vista, приложений Microsoft Office Word 2007 и Microsoft Office Excel 2007, браузера Internet Explorer 7, почтового клиента Microsoft Office Outlook 2007, работе с архивами в формате ZIP.

Прочитав эту книгу, читатель сможет самостоятельно работать в Windows Vista, устанавливать и настраивать приложения и необходимое оборудование, подключиться к Интернету, освоить методы работы с Web-сайтами и электронной почтой, выполнять архивацию и разархивацию файлов, сканирование и печать документов, а также запись данных, музыки и видео на CD- и DVD-диски. В книге также приведены необходимые сведения для самостоятельной установки Windows Vista.

Для освоения материала предварительный опыт работы с ПК не требуется.

УДК 004.4
ББК 32.973.26-018.2

Юстас Эклер

Прогрессивнный самоучитель работы на компьютере

Главный редактор *Мовчан Д. А.*
dm@dmk-press.ru
Корректор *Корх А. П.*
Верстка *Сергеенкова А. М.*
Дизайн обложки *Терещенков Д. Г.*

Гарнитура «Миниатюра». Печать офсетная.
Усл. печ. л. 43,5. Тираж 3000 экз.

ISBN 978-5-94074-502-0

© Юстас Эклер
© Оформление ДМК Пресс

Оглавление

Введение 15

Глава 1. Windows Vista 19

Глава 2. Интернет 133

Глава 3. Электронная почта 165

Глава 4. Сжатые папки и файлы 199

Глава 5. Мультимедиа 211

Глава 6. Microsoft Word 279

Глава 7. Microsoft Excel 383

Глава 8. Стандартные приложения Vista 447

Предметный указатель 487

Содержание

Введение 15

Для кого предназначена эта книга 15
Структура книги 15
Что не описано в книге 17

Глава 1. Windows Vista 19

Установка 20
Подготовительный этап установки 20
Сбор информации 20
Удаление разделов 25
Форматирование раздела 26
Основной этап установки Windows 27
Создание главной учетной записи Windows Vista 28
Имя компьютера и фон рабочего стола 31
Настройка параметров защиты 32
Настройка часового пояса, даты и времени 33
Установка параметров сети 34
Вход в Windows Vista 36
Пользовательский интерфейс 37
Создание ярлыков, папок и файлов 39
Создание ярлыка 40
Создание файла определенного типа 41
Создание папки 42
Открытие файла или папки 42
Свойства объектов рабочего стола 43
Переименование объектов рабочего стола 44
Свойства ярлыков 45
Свойства документов 46
Расположение объектов на рабочем столе 47
Управление приложениями 47
Управление окнами 50
Окна приложений 51
Операции с окном приложения 51
Работа с меню приложения 53
Диалоговые окна 55
Окна папок 56
Переключение между окнами 57

Меню «Пуск» 58
Меню «Все программы» 58
Доступ к документам 60
Документы 60
Недавние документы 60
«Изображения» и «Музыка» 61
Компьютер 61
Панель управления 61
Подключение 63
Принтеры 63
Справка и поддержка 63
Поиск 63
Выполнить 64
Завершение работы 66
Выход из системы и быстрая смена пользователя 66
Выключение, перезагрузка и блокировка компьютера 67
Управление учетными записями 67
Создание учетной записи 68
Удаление учетной записи 72
Изменение учетной записи 72
Настройка пользовательского интерфейса 74
Свойства рабочего стола 74
Стандартные элементы рабочего стола 76
Темы рабочего стола 76
Цвет и внешний вид окон 79
Настройка панели задач 79
Панель быстрого запуска 81
Панели инструментов 81
Область уведомлений 82
Настройка меню «Пуск» 83
Свойства папок 84
Управление файлами и папками 86
Выделение группы файлов и папок 88
Копирование и перемещение файлов и папок 89
Буфер обмена 89
Копирование с помощью перетаскивания 90
Перемещение файлов и папок 93
Имена и расширения файлов и папок, принятые в Windows Vista 94
Удаление файлов и папок 94
Операции с содержимым корзины 96
Настройка системы 96
Настройки группы «Оформление и персонализация» 96
Изменение разрешения экрана 97
Выбор экранной заставки 100

Настройки группы «Программы» 101
Установка и удаление программ 101
Установка и удаление компонентов Windows 110
Настройки группы «Оборудование и звук» 111
Настройка громкости 111
Изменение параметров настройки динамиков 112
Изменение звуковой схемы 113
Установка оборудования 114
Установка принтера 117
Просмотр и настройка свойств установленного принтера 119
Настройка клавиатуры 121
Настройка мыши 121
Настройки группы «Система и ее обслуживание» 122
Просмотр информации о компьютере 122
Настройка оборудования системы 123
Управление электропитанием 124
Настройки группы «Часы, язык и регион» 125
Настройка языков ввода и раскладки клавиатуры 125
Изменение формата отображения чисел, даты и времени 130
Изменение даты и времени 131

Глава 2. Интернет 133

Подключение к Интернету 134
Интернет-провайдер 134
Подключение к Интернету по телефонной линии 137
Установка и настройка модема 137
Создание и настройка подключения 141
Установка соединения с Интернетом 145
Отключение от Интернета 148
Браузер Internet Explorer 150
Запуск и завершение работы Internet Explorer 150
Использование адресной строки для перехода на Web-сайт 152
Остановка загрузки сайта в браузер 155
Обновление страницы в браузере 155
Кнопки «Назад» и «Вперед» 155
Журнал 156
Избранное 157
Настройка папки «Избранное» 158
Поиск в Интернете 158
Поиск в найденном 160
Кодировка страниц 160
Печать Web-страницы 162

Глава 3. Электронная почта 165

Получение адреса электронной почты 166
Создание почтового ящика на сайте Mail.ru 167
Запуск и завершение работы приложения Windows Mail 171
Настройка учетной записи 173
Структура окна Windows Mail 179
Получение электронных сообщений 181
Просмотр электронных сообщений 182
Подготовка и отправка сообщений 183
Подготовка и отправка копий сообщения 185
Подпись отправителя 187
Вложенные файлы 189
Ответ на электронное сообщение и их пересылка 190
Печать электронных сообщений 191
Удаление электронных сообщений 192
Сортировка электронных сообщений 192
Создание папок 192
Навигация по папкам Windows Mail 194
Поиск электронных сообщений 196

Глава 4. Сжатые папки и файлы 199

Основные сведения об архивации 200
Извлечение информации из ZIP-папок 202
Создание сжатых ZIP-папок 207
Сжатие файлов и папок в фоновом режиме 208
Защита сжатых ZIP-папок с помощью пароля и шифрование папок 208
Архивы в формате CAB 209

Глава 5. Мультимедиа 211

Базовые сведения о форматах оптических дисков 212
Стандарты CD-дисков 214
Стандарт Audio CD 214
Стандарт CD-ROM 214
Стандарты VCD и SVCD 214
Стандарты CD-R и CD-RW 215
Другие стандарты CD-дисков 215
Стандарты DVD-дисков 216
Стандарт DVD-ROM 216
Стандарт DVD-Video 217
Стандарт DVD-Audio 217
Стандарты записываемых и перезаписываемых DVD-дисков 217

Воспроизведение аудио 218
Запуск и завершение работы проигрывателя Windows Media 218
Управление проигрывателем 220
Управление воспроизведением мультимедиа 222
Воспроизведение Audio CD 223
Копирование музыкальных дисков 225
Запись музыкального компакт-диска 230
Создание собственного списка воспроизведения 231
Копирование файлов на диск 233
Воспроизведение видео 236
Управление экраном 236
Кодеки 238
Видеоформаты 239
Воспроизведение DVD 242
Диски Video DVD 243
Диски Audio DVD 244
Запись данных мультимедиа 245
Настройка автозапуска дисков 245
Студия звукозаписи на дому 249
Подключение оборудования 249
Стандартная программа Windows Vista «Звукозапись» 249
Запись звука 250
Запись дисков с данными средствами Windows 251
Копирование дисков 258
Стирание дисков 259
Видеосъемка, оцифровка и видеомонтаж 260
Работа с фотокамерой 261
Подключение видеоустройства к ПК 265
Windows Movie Maker 266
Запуск Windows Movie Maker 266
Запись видеоданных 267
Импорт файлов мультимедиа 267
Видеомонтаж в программе Windows Movie Maker 268
Редактирование клипов 268
Выдержка изображений 270
Воспроизведение фильма 270
Добавление переходов 271
Добавление фоновой музыки 272
Сохранение проекта 274
Сохранение фильма 276

Глава 6. Microsoft Word 279

Основные сведения о Word 2007 280

Запуск и завершение работы Word 280
Использование ленты и панелей инструментов 280
Основные режимы представления документа 281
Черновик 283
Разметка страницы 285
Масштабирование документа на экране 285
Режим чтения 287
Предварительный просмотр 287
Управление документами 289
Открытие документа Word 289
Создание нового документа 292
Сохранение документов 294
Сохранение нового документа 294
Ручное и автоматическое сохранение документа в процессе работы 295
Сохранение документа с новым именем 296
Использование свойств документа 296
Создание текста документа 298
Ввод текста и перемещение по документу 298
Абзацы 299
Навигация по тексту документа и выделение текста 301
Перемещение по тексту 301
Выделение текста 302
Удаление текста 304
Копирование, вырезание и вставка текста 304
Копирование текста в буфер обмена 304
Вырезание текста в буфер обмена 305
Вставка текста из буфера обмена 305
Поиск и замена текста 305
Простой поиск текста 305
Использование параметров поиска 306
Поиск специальных символов и использование подстановочных знаков 308
Поиск текста с заменой 310
Форматирование текста 314
Жесткое форматирование на уровне символов 314
Краткие сведения о шрифтах 314
Форматирование символов с использованием панели инструментов «Форматирование» 315
Форматирование символов с помощью диалогового окна «Шрифт» 317
Границы и заливка 319
Жесткое форматирование на уровне абзацев 321
Выбор единиц измерения 322
Настройка отступов 322

Настройка режима выравнивания 324
Панель «Абзац» 324
Расстановка автоматических и мягких переносов 324
Табуляторы и интервалы 327
Гибкое форматирование с использованием стилей 331
Применение стиля 332
Просмотр стилей 333
Создание нового стиля 333
Автоматическое создание стилей 338
Изменение стиля 340
Копирование стилей из одного документа или шаблона в другой 343
Копирование формата 344
Нумерованные и маркированные списки 345
Создание нумерованного или маркированного списка 345
Добавление нумерованных или маркированных списков 347
Использование многоуровневых списков 347
Преобразование списка в обычный текст 349
Добавление элементов в нумерованный или маркированный список 349
Создание стиля нумерованного, маркированного или многоуровневого списка 350
Создание таблиц 351
Добавление таблицы 352
Быстрая вставка таблицы 353
Рисование таблицы 353
Вставка таблицы Excel 356
Работа с таблицей 356
Навигация по таблице 356
Выделение части таблицы 357
Редактирование текста в таблице 358
Объединение и разбиение ячеек 358
Перенос заголовка таблицы на несколько страниц 359
Вставка иллюстраций 359
Вставка рисунков в документ 360
Изменение рисунка 363
Изменение размеров рисунка 363
Обтекание текстом рисунка 364
Параметры отображения графики 365
Удаление, перемещение и копирование рисунков 366
Подготовка документа к печати 366
Настройка полей страницы 366
Использование линейки 367
Точная настройка полей с помощью диалогового окна «Параметры страницы» 367