

Наталия Михеева

Устав проекта SAP



ЛитРес: Самиздат
Москва

УДК 030
ББК 92
М69

Михеева Н. С.

Устав проекта SAP / Михеева Н. С. — Москва: ЛитРес:
Самиздат, 2021. — 86 с.

ISBN 978-5-532-95344-4

Цель данной книги — ознакомить читателя с рабочим шаблоном устава проекта на внедрение информационных систем на примере программного обеспечения SAP. Продемонстрировать, что такое устав проекта написанный по ГОСТ 34.601-90, ознакомить с его содержанием и наполнением. Данная книга в первую очередь будет полезна тем, кто хочет разобраться, как в крупных компаниях осуществляется процесс внедрения информационных систем, как правильно писать подобного рода документы. Поможет более успешно пройти собеседование на консультанта, архитектора IT, менеджера или руководителя проекта и существенно сократит трудозатраты на подготовку устава проекта и его приложений при внедрении информационных систем на вашем предприятии.

ISBN 978-5-532-95344-4

© Михеева Н. С., текст, 2021
© Omiko Trading LTD., оформление, 2021

Содержание

Введение	6
Шаблон титульного листа устава проекта	7
Принятые обозначения, сокращения и определения	8
Назначение документа	11
Вводная часть	11
Цели документа	13
Срок действия документа	14
Цели и задачи Проекта	15
Цель Проекта	15
Задачи Проекта	16
Результаты Проекта	17
Объем Проекта	18
Основные допущения и ограничения по Проекту	19
Организация Проекта	22
Организационная структура Проекта	22
Функции и ответственность органов управления Проектом	23
Функции Оперативного совета	24
Функции и ответственность Проектной команды	26
Группа управления Проектом	27
Функции Куратора Проекта от ДИТ	29
Функции Руководителя проекта от Генерального подрядчика	30
Функции Архитектора проекта от Генерального подрядчика	31

Функции руководителя проекта от Подрядчика	32
Функции Администратора проекта	33
Функции Руководителя проекта по разработке методологии	34
Проектные группы	35
Управление содержанием	45
Управление сроками	46
Контроль выполнения работ	48
Управление коммуникациями	50
Текущее взаимодействие в рамках Проекта	51
Рабочие совещания проектных групп	52
Согласование документов в ходе Проекта	53
Управление качеством	55
Управление рисками	57
Управление изменениями	58
Требования к запросу на изменение	59
Инициации запроса на изменение	60
Рассмотрение запроса на изменение	61
Утверждение запроса на изменение	62
Мониторинг запросов на изменение	63
Управление организационными изменениями	64
Управление обучением	66
Приложения	69
Приложение № 1 – Состав участников	69
Приложение № 2 – Форма статус отчета	71
Приложение № 3 – Форма протокола совещания	73
Приложение № 4 – Форма запроса на изменение	74

Приложение № 5 – Результаты работ (отчетные документы) по этапам Проекта	76
Приложение № 6 – Матрица согласования проектных документов	79
Приложение № 7 – Детальное распределение работ между участниками Проекта	80

Введение

В книге представлен рабочий шаблон документа «Устав проекта» на примере внедрения программного продукта SAP.

Устав проекта – это документ, содержащий сведения о сфере деятельности, целях и участниках проекта. Он предусматривает предварительное разграничение ролей и обязанностей, описывает цели проекта, определяет основные заинтересованные стороны и определяет полномочия менеджера проекта. Фактически этот документ служит описанием для будущего проекта.

Шаблон титульного листа устава проекта

УТВЕРЖДАЮ

Первый вице-президент
ОАО «Колобок»

_____ Б. Б. Петров

«___» _____ 2021 г.

Разработка и внедрение корпоративной информационной системы
автоматизации финансово-хозяйственной деятельности

(КИС ФХД)

УСТАВ ПРОЕКТА

Генеральный директор
ОАО "Ромашка"

_____ А.А. Иванов

«___» _____ 2021 г.

Директор департамента
информационных технологий
ОАО «Колобок»

_____ Б. Б. Петров

«___» _____ 2021 г.

Генеральный директор
ООО «ЛЮТИК»

_____ В. В. Сидоров

«___» _____ 2021 г.

Генеральный директор
ООО «Одуванчик»

_____ А. Б. Никитин

«___» _____ 2021 г.

2021

Принятые обозначения, сокращения и определения

Таблица 1. Обозначения, сокращения и определения

Наименование	Расшифровка
ABAP	Advanced Business Application Programming – внутренний язык программирования высокого уровня немецкой компании SAP. Наряду с Java является языком создания приложений для SAP NetWeaver Application Server.
SAP	SAP SE – германская компания, производитель программного обеспечения для организаций.
Администратор Проекта	Участник проектной команды, осуществляющий контроль за формированием, структурированием и хранением проектной документации, отвечающий за коммуникации между участниками Проекта, ответственный за протоколирование совещаний различного уровня и осуществляющий контроль за процессом согласования протоколов и исполнения поручений, закрепленных в протоколах.
Бизнес-эксперты и бизнес-аналитики	Участники проектных групп от Заказчика. Участвуют в выполнении работ на всех этапах Проекта вместе с участниками проектных групп от Генерального подрядчика и Подрядчика. Обеспечивают доведение до проектных групп необходимых знаний бизнес-процессов, а также имеющихся регламентов и используемого документооборота. Участвуют в выработке решений Проектной группы, тестировании и приеме решений по Проекту, в проведении необходимых организационных изменений, подготовке пользовательской документации.
ГОСТ	Стандарт, описывающий жизненный цикл создания информационной системы.
ДИТ	Департамент информационных технологий ОАО «Колобок»
Договор	Договор № 123456 от 22.07.2021 между ОАО «Колобок» и ООО «ЛЮТИК»
Заказчик	ОАО «Колобок», ООО «Одуванчик», ОАО «Ромашка»
ИБ	Информационная безопасность
ИВИИС	Информационно-вычислительная инфраструктура и связь
ИС	Информационная система
КИИСУ	Корпоративная интегрированная информационная система управления ОАО «Колобок» и ОСТ
КИС Система ФХД	Корпоративная информационная система автоматизации финансово-хозяйственной деятельности
Ключевой пользователь	Сотрудники структурных подразделений «Колобок», обладающие глубоким знанием бизнеса и являющиеся пользователями системы в рамках своих обязанностей. Ключевые пользователи участвуют в тестировании системы, приемке и поддержке конечных пользователей.
Конечный пользователь	Сотрудник организации системы «Колобок», за которым закреплена определенная роль в Системе, осуществляющий ввод информации в систему и/или использующий имеющуюся в системе информацию в рамках своих должностных обязанностей.
КС	Координационный совет
Миграция данных	Загрузка в систему SAP данных из внешних систем
МСФО	Международные стандарты финансовой отчетности
НСИ	Нормативно-справочная информация
НУ	Налоговый учет
ОС	Оперативный совет

Наименование	Расшифровка
Отчетный документ проекта	Документ, описывающий и подтверждающий результаты работ на этапе проекта, входящий в состав отчетных документов согласно приложению К Договору и являющийся обязательным для подтверждения завершения работ по этапу проекта.
ОЭ	Опытная эксплуатация
ПО	Программное обеспечение
Подрядчик	Организация, выбранная в результате торгов, осуществляющая работы по проекту КИС ФХД под руководством ООО «ЛЮТИК» в части, определенной договором между Подрядчиком и ООО «ЛЮТИК».
Программа	Программа реализации ИТ-стратегии ОАО «Колобок»
Проект	Проект по разработке и внедрению корпоративной информационной системы автоматизации финансово-хозяйственной деятельности (КИС ФХД)»
Проектные группы	Организационные единицы Проекта, состоящие из работников Заказчика, Генерального подрядчика и Подрядчика, осуществляющие непосредственное выполнение работ по Проекту, разрабатывают решения по своему направлению и формируют результаты Проекта.
Рабочее согласование документа	Предварительное согласование отчетного документа Проекта участниками проектной команды, предшествующее передаче документа на согласование КС
Рабочий документ проекта	Документ, описывающий и подтверждающий результаты работ на этапе проекта, либо фиксирующий промежуточные итоги рабочих процессов, предназначенный для внутренних проектных коммуникаций и не являющийся отчетным документом по этапу проекта.
РСБУ	Российские стандарты бухгалтерского учета
СВ НСИ	Система ведения нормативно-справочной информации ООО «Одуванчик» (прим.: действующая система)
Система SAP ERP	Система управления ресурсами предприятия, охватывающая все участки финансового и управленческого учета, управления персоналом, оперативной деятельности и сервисных служб
Службы технической поддержки	Организационная единица проекта, осуществляющая техническое обслуживание Системы, обеспечивающая интеграцию между компонентами Системы
СНОС	Справочник наименований основных средств
Справочник	Совокупность записей об объектах условно-постоянной информации определенного вида (МТР, услуги, контрагенты, структурные подразделения компании и т.д.), каждая из которых содержит наименование, описание, код, другие атрибуты и признаки.
Стандартная функциональность	набор конструктивных элементов системы с заложенной логикой их комбинирования
Стандартные отчеты SAP	Отчеты, реализованные в системе SAP ERP в рамках стандартной функциональности.
ТЗ	Техническое задание
	ООО «Одуванчик»

Наименование	Расшифровка
ТТ	Технические требования «Разработка и внедрение корпоративной информационной системы автоматизации финансово-хозяйственной деятельности (КИС ФХД)», утвержденными первым вице-президентом ОАО «Колобок»
Устав	Основной организационный документ по реализации проекта
ЦОД	Центр обработки данных
ЛЮТИК, Генеральный подрядчик	ООО «Центр разработки и внедрения информационных систем», организация системы «Колобок»