

ОРГАНИЗАЦИЯ ВЕЧЕРИНКИ.

**Кто проводит
вечеринку.**

Каждая клубная вечеринка, на сколько бы человек она ни была рассчитана, должна быть прежде всего хорошо организована. В этом залог ее успеха. Но для того чтобы провести вечеринку весело, культурно, дать, действительно, творческий отдых, необходимо большое умение и специальная подготовка. Рядовые члены правления клубов или инструктора художественных кружков не всегда могут с этим справиться.

Несколько лет тому назад художественный отдел Ленинградского политпросвета усиленно пытался организовать при рабочих клубах особые кружки «затейников», которые и должны были бы явиться таким организующим ядром при проведении вечеров отдыха и забав.¹ Однако, эта идея не везде привилась. Практика выдвинула еще иную форму организации таких вечеров: приглашение специальных инструкторов.

Между этими двумя формами организации вечера есть еще форма промежуточная, когда вечер организуется одним специально приглашенным руководителем, который в качестве помощников использует либо клубный актив, либо каких-либо других лиц (студентов художественных и педа-

¹ См. статью Г. А. Авлова в Информационном бюллетене ЛГОНО за 1926 г. № 12, а также его книжку «Отдых и развлечение в клубе» изд. Прибой, 1925 г.

гогических учебных заведений). Количество таких «затейников» может быть невелико — от 2 до 5 человек, в зависимости от числа участников вечеринки. В среднем надо считать, что на каждые 50 человек должен быть один затейник. С этими затейниками, в зависимости от их опытности, у организатора вечеринки должно быть 1—3 организационных и инструктивных собрания.

Но еще до этих собраний ответственный руководитель вечера должен подробно договориться с администрацией клуба по целому ряду вопросов.

Анонс. Вопрос об анонсе играет большую роль. Надо, чтобы в этих оповещениях было точно

указано, какова программа (или, по крайней мере, тема) вечера. Если в целях рекламных наши администраторы часто обещают больше, чем дают, то в целях успеха самого вечера лучше обещать меньше, а дать больше. Неожиданная даже самая маленькая радость всегда очень приятна, между тем даже небольшое несоответствие с обещанным вносит большое охлаждение.

Состав приглашенных и помещение. Если вечер устраивается для приглашенных, руководитель должен стараться, чтобы и мужчины и женщины были представлены в равном количестве. Избыток одних и нехватка других всегда ставят руководителя в затруднительное положение. Необходимо также помнить, что число участвующих в вечеринке и помещение, предоставленное для вечеринки, должны находиться в определенном соответствии: в большом зале маленькая группа играющих неизбежно теряется, с другой стороны, бывали случаи срыва игр исключительно из-за переполненности помещения.

Музыка. Далее необходимо договориться с администрацией о музыкальной стороне вечера (если музыканты не входят в число помощников руководителя). Самое лучшее — иметь оркестр; если его нет, то хо-

рошего баяниста. Во всяком случае баянист желательнее пианиста. Преимущество баяниста в том, что его инструмент моментально может быть перенесен из одного помещения в другое.

Помещение. Руководитель обязан хорошо ознакомиться с предоставленным для вечера помещением. Осматривая помещение, руководитель должен обратить внимание на все выходы, как открытые, так и закрытые, и быть вполне в курсе того, что надо предпринять на случай пожара. Руководитель должен обратить внимание на полы, чтобы в них не было углублений, могущих повлечь за собою несчастные случаи во время игр и танцев. Руководитель обязан настоять пред администрацией, чтобы были устроены вешалки для раздевания, так как играть и танцевать в пальто недопустимо, а с оставлением пальто на стульях начинаются всевозможные недоразумения, тормозящие ход вечера. Необходимо добиваться, чтобы температура во всех помещениях была нормально - комнатная, чтобы в раздевальне не было холода или сквозняка. Необходимо поддерживать во всех помещениях свежий воздух; для этого надо перед самой вечеринкой как следует проветрить все комнаты, а в перерывах, когда помещения свободны, открывать форточку. Нужно помнить, что игры и танцы в спертом воздухе приносят вред.

Необходимо позаботиться о свечах на случай перерыва электрического тока, а также посмотреть, какова пропускная способность уборных, чистые ли они, есть ли умывальник и полотенце, повесить ясные плакаты, где мужская половина, где женская. Нужно проверить, в порядке ли домашняя аптечка, которую обязан иметь каждый клуб. Все это как будто бы азбучные истины, но практика показала, что если ответственный руководитель всего этого не предусмотрит, то могут получиться досадные неприятности во время вечеринки.

Буфет. В отношении буфета руководителю необходимо всеми силами стараться, чтобы не было продажи спиртных напитков, ибо в этом случае на вечеринке обязательно будут «инциденты». Далее надо добиться, чтобы была дешевая и «существенная» пища. Наконец, необходимо, чтобы в достаточном количестве была кипяченая вода (совершенно бесплатно). Кипяченая вода должна быть остужена. Если этого не будет сделано, публика будет пить воду прямо из-под крана и рискует заболеть.

Руководитель и его помощники. На самой вечеринке руководитель является *диктатором*, и это должна знать администрация клуба и ничего без согласия руководителя не делать.

Во время самого вечера руководитель должен иметь все время живую связь с администрацией клуба. Во-время введенный пьяный, во-время открытая где-нибудь дверь, любая мелочь может иметь огромное значение для гладкого прохождения вечера.

Какими же свойствами должен обладать ответственный руководитель, а в известной степени и его помощники?

Знаменитый методист и теоретик игры В. Т. Марц считает, что идеальный руководитель должен обладать следующими свойствами: спокойствием, соединенным с живостью темперамента, некоторой долей добродушия, мягкостью характера (но не мягкотелостью!), идущей параллельно с твердостью характера, уверенностью в себе (но не самоуверенностью и самовлюбленностью!), любовью и уважением к аудитории; тон руководителя должен быть твердым (но не злым и крикливым), соединенным с веселостью, речь — отчетливая, выразительная, медленная, достаточно громкая. ¹

¹ В. Т. Марц. — Беседы по методике и теории игры. «Новая Москва». 1925. Стр. 198 — 202.

Само собою разумеется, руководитель должен быть достаточно осведомлен в имеющейся литературе по играм и развлечениям и обладать общей внутренней культурностью и тактом, художественным чутьем и чувством меры, так как только эти качества гарантируют культурно-художественное проведение вечера.

Как ответственный руководитель, так и его помощники должны иметь очень скромные, но заметные отличия. Они обязаны заранее составить и иметь при себе следующие два списка: 1) все намеченные игры, расположенные в порядке проведения; 2) список всех необходимых предметов: мячи, свисток, груз, веревочки, значки и пр.

Если в клубе, где должна проводиться вечеринка, публика не всегда бывает мирной, то полезно бывает привлечь к активному участию в вечере как раз наиболее «бузливый» элемент. «Бузотеры», будучи облечены небольшими значками и получив конкретные задания, превращаются в очень строгих распорядителей, — и порядок обеспечен образцовый. Это проверено на опыте.

Предварительная работа с помощниками.

Со своими помощниками руководитель договаривается о программе и ходе вечера. Все предоставленные для вечера помещения должны быть точно распределены — где, что, когда именно и под чьим руководством происходит.

В помощь организаторам дадим такую таблицу распределения помещений:

I. Большой зал со стульями. Сцена или эстрада.

1. Хоровое пение (всего зала).
2. Шарады в лицах.
3. Массовая «Викторина».
4. Загадки-шутки.
5. Цирк и фокусы.
6. Выступление самодеятельных кружков.

II. Большой зал без стульев. Сцена и эстрада необязательны.

1. Фигурные марши.
2. Танцы.
3. Массовые игры под музыку («Красные и белые», «Газетчики» и т. п.).

III. Малый зал (комната) со стульями.

1. Малоподвижные комнатные игры на 20 — 30 чел.
2. Фокусы.
3. Загадки - шутки.

IV. Малый зал (комната) без стульев.

1. Подвижные игры (до 30 чел.) под музыку.
2. То же без музыки.

На предварительном собрании также необходимо, чтобы ответственный руководитель проинструктировал своих помощников, как проводить отдельные игры, шарады, хор и т. п. Желательно, чтобы все основные, ударные номера вел сам ответственный руководитель, т. е. фигурный марш, «Викторину», шарады, хор и финальный марш. Подвижными играми могут непосредственно руководить и помощники руководителя. Они же должны помогать при проведении массовых номеров. Один или два помощника должны исполнять исключительно функции технических помощников — доставлять в нужные минуты мел, поленья, веревки, значки, флаги и прочий реквизит для игр. Кроме того, они же должны служить живой связью между ответственным руководителем и его помощниками, а также между ним и администрацией. Такая связь необходима, так как ответственный руководитель не должен исчезать с глаз участников вечеринки.

Переходим к основным приемам, которые повышают эмоциональное ощущение вечера. Это — театрализация и премирование.

Театрально-художественное оформление.

Руководитель должен большое внимание уделить художественно-декоративному оформлению вечера — от убранства помещения и плакатов до значков, которые раздаются в отдельных играх. Начало вечеринки, начало отдельных ее частей можно возвещать трубными звуками. Но здесь нельзя перебарщивать. Театрализация не должна быть в ущерб интимности и семейности вечера.

Премирование. Премирование, т. е. выдача призов, очень оживляет всякую игру, имеющую состязательный характер. В начале вечера, когда публика еще не решается приступать к играм, призы быстро делают свое дело. Необходимо только соблюдать следующие правила: призы должны быть заранее известны и должны быть интересны в данный момент. Практика показала, что лучше всего в виде призов давать яблоки, апельсины, конфеты, мятные прохладительные лепешки (замечательный успех!) и т. п. вкусные вещи. Заметим, что призы надо выдавать только в соревновательных играх, напр., в подвижных — «Безрукий победитель», «Ядовитые свечи», в «Викторине», при отгадывании шарад и т. п., т. е. там, где присуждение приза является бесспорным. Санкционирует право на приз и выдает приз руководитель игры. Отнюдь нельзя, по обычаю буржуазных балов, выдавать призы за «лучший костюм», за «лучшее исполнение какого-нибудь танца», за «красоту» и пр.

Вопрос о фантиках.

Иногда в играх вводится момент, противоположный премированию — так называемые фанты. Фантом называется такое задание, которое выполняется проигравшим, побежденным, вообще — в чем-либо провинившимся игроком. Обычно фанты либо назначаются победителем, либо разыгрываются по жребию и состоят в исполнении каких-либо эквилибристических заданий, в чтении стихов, пении и т. п. Мы возражаем против фантов по двум причинам: во-первых, фанты

лишний раз подчеркивают, что такой-то человек того-то не мог сделать, и поэтому он наказан, а во-вторых, практика показала, что фанты в большинстве случаев проходят очень неинтересно: получившие тот или иной фант сначала не хотят выполнять задания, а после долгого упрашивания и уговаривания приступают к выполнению без всякой подготовки скучнейшего и никому ненужного «номера».

Таковы организационные принципы устройства вечеринок в клубах.

Домашняя вечеринка. Теперь необходимо сказать несколько слов о домашней вечеринке, вернее, о принципах ее организации. Нам придется здесь говорить отчасти прописные истины, отчасти вещи, как будто бы совсем к делу не относящиеся. Но наблюдения показывают, что об этом-то как раз и надо говорить.

Прежде всего отмечаем, что и домашняя вечеринка должна быть *организована*, т. е. должен быть намечен план вечеринки, и он должен быть умело проведен.

Организаторам домашней вечеринки приходится решать следующие вопросы: 1) кого пригласить, 2) как использовать помещение и как его украсить, 3) чем угостить и 4) чем занять гостей.

Приглашенные. По первому вопросу обязательно надо учесть три обстоятельства: а) чтобы количество женщин и мужчин приблизительно было одинаково (если вечеринка молодежи); б) чтобы общее количество гостей не превышало нормальной вместимости помещения, ибо в тесноте нельзя провести ни одной даже малоподвижной игры (не говоря уже о том, что спертый воздух в высшей степени отрицательно отзывается на самочувствии); в) чтобы среди приглашенных были лица, обладающие какими-либо

организационно-игральными или художественными талантами, своего рода «затейники» и «исполнители». Провести танец, провести игру, показать фокус, декламировать, спеть или сыграть что-нибудь на каком-нибудь инструменте — все это в высшей степени важно для домашней вечеринки.

Помещение. По второму вопросу надо отметить, что чем больше будет свободного места, чем в комнате меньше будет всяких предметов, тем лучше. Выигрышнее иметь одну, но совершенно просторную комнату, чем несколько, занятых частично. Поэтому, если это возможно, лучше на время вечеринки одну комнату почти вовсе освободить от мебели, а какую-нибудь комнату подальше целиком загромождать мебелью.

Украсить помещение можно специально для данной вечеринки сделанными плакатами, искусственными цветами и пр. Надо сделать так, чтобы комната радовала глаз: от этого гостям будет веселее.

Угощение. Вопрос об угощении должен занимать устроителей не меньше, чем все остальное. Финансовая сторона дела в этом вопросе может играть большую роль только тогда, когда гости приглашаются хозяевами и являются действительно «гостями». Но на ряду с такими зваными вечерами у нас за последнее время получили большое распространение домашние вечеринки в складчину, и тогда, конечно, вопрос финансовый не является столь существенным, ибо при взносе даже в 1 рубль за человека можно купить все самое необходимое.

Стол должен быть разнообразен. Существенные кушанья (мясо, винегрет, может быть, даже рисовая каша!) должны преобладать над острыми закусками. В максимальном количестве должны быть молочные продукты, особенно масло.

По вопросу о содержании как домашней, так и клубной вечеринки мы будем говорить в следующей главе.

**Типизация
вечеринки.**

Заметим, что этими двумя типами, конечно, отнюдь не исчерпываются все виды вечеринок. Вечеринки в учебных заведениях, в общежитиях, в полках, а в недалеком будущем — в жактах (т. е. в жилищно-арендных кооперативных товариществах) всегда будут воспитывать бодрые и радостные социальные чувства, будить фантазию и организовывать общественное сознание и волю.

ПРОГРАММА ВЕЧЕРИНКИ.

Вопрос о *содержании* самого вечера должен быть, конечно, основным, и если мы много останавливались на чисто технических организационных подробностях, то только потому, что от них прежде всего зависит успешное выявление основного идейного замысла вечера.

Осторожность в проведении новых начинаний. Прежде всего при составлении программы вечеринки необходимо хорошо учитывать, на кого она рассчитана. Нельзя, чтобы интересы аудитории шли в разрез с программой. Если руководителю приходится говорить слово «нет», то никакого удовольствия от вечера не получится. Поэтому надо сделать так, чтобы этого слова и не пришлось говорить. Если на вечере должно быть проведено что-либо новое, местной публике непривычное, то надо это новое начинание серьезно обсудить, чтобы поспешностью не дискредитировать его. Когда хотят, наоборот, изгнать что-либо из клубного обихода, напр., танцы, неприемлемые игры, анекдоты и пр., то надо не просто запретить их, а противопоставить им действительно более занятое, яркое, веселое. Запрещениями же такие вещи загоняются только вглубь (т. е. в домашнюю вечеринку), — и там уже расцветают пышным цветом. Вводя вместо фокстрота шарады, подвижные игры, фокусы и пр., клуб должен помнить, что неудачи