

А.В. Орлов

**Учебник сержанта воздушно-десантных
войск**

Часть 1

**Москва
«Книга по Требованию»**

УДК 355/359
ББК 68
А11

А11 **А.В. Орлов**
Учебник сержанта воздушно-десантных войск: Часть 1 / А.В. Орлов – М.: Книга по Требованию, 2024. – 272 с.

ISBN 978-5-517-93034-7

Эта книга из подборки о военном искусстве. От учебников по военной топографии и стрелковому делу до принципов ведения войны, эта коллекция широко охватывает многие аспекты военного дела.

ISBN 978-5-517-93034-7

© Издание на русском языке, оформление
«YOYO Media», 2024
© Издание на русском языке, оцифровка,
«Книга по Требованию», 2024

Эта книга является репринтом оригинала, который мы создали специально для Вас, используя запатентованные технологии производства репринтных книг и печати по требованию.

Сначала мы отсканировали каждую страницу оригинала этой редкой книги на профессиональном оборудовании. Затем с помощью специально разработанных программ мы произвели очистку изображения от пятен, клякс, перегибов и попытались отбелить и выровнять каждую страницу книги. К сожалению, некоторые страницы нельзя вернуть в изначальное состояние, и если их было трудно читать в оригинале, то даже при цифровой реставрации их невозможно улучшить.

Разумеется, автоматизированная программная обработка репринтных книг – не самое лучшее решение для восстановления текста в его первоизданном виде, однако, наша цель – вернуть читателю точную копию книги, которой может быть несколько веков.

Поэтому мы предупреждаем о возможных погрешностях восстановленного репринтного издания. В издании могут отсутствовать одна или несколько страниц текста, могут встретиться невыводимые пятна и кляксы, надписи на полях или подчеркивания в тексте, нечитаемые фрагменты текста или загибы страниц. Покупать или не покупать подобные издания – решать Вам, мы же делаем все возможное, чтобы редкие и ценные книги, еще недавно утраченные и несправедливо забытые, вновь стали доступными для всех читателей.

1. ОБЯЗАННОСТИ СЕРЖАНТОВ

1.1. Рекомендации командиру отделения (расчета, экипажа) * по выполнению своих обязанностей

Командир отделения несет полную ответственность за обучение, воспитание, воинскую дисциплину и политикоморальное состояние, строевую выправку, опрятный внешний вид подчиненных; правильное использование и бережение вооружения и военной техники, снаряжения, обмундирования, обуви и за содержание их в порядке и исправности; за успешное выполнение отделением (расчетом, экипажем) боевых задач.

Он обязан:

1.1.1. Обучать и воспитывать солдат отделения, а при выполнении боевых задач — умело командовать отделением

Командиру отделения нужно хорошо знать Программу боевой подготовки, владеть методическими навыками и приемами обучения и воспитания подчиненных; тщательно готовиться к каждому занятию, проводить их поучительно, с обязательным выполнением двух-трех нормативов. Любое занятие заканчивается подведением итогов и объявлением оценок каждому обучаемому.

В воспитании подчиненных нужно разумно сочетать методы убеждения и принуждения; научить солдат строгому выполнению требований Военной присяги и возложенных на них обязанностей. Любой проступок подчиненного должен получить огласку и быть разобраным.

К концу каждого дня подводить итоги учебы и состояния воинской дисциплины.

Командир должен знать требования Боевого устава ВДВ по организации и ведению боя; уметь готовить людей, штатное вооружение и технику к десантированию и боевым действиям. В бою лично вести наблюдение за действиями противника, своих подчиненных и соседей, четко ставить тактические и огневые задачи, требовать от подчиненных их точного и своевременного выполнения, быть примером бесстрашия и исполнительности.

1.1.2. Знать каждого подчиненного: его имя и фамилию, год рождения, личные качества, род занятий до военной службы, семейное положение, успехи и недостатки каждого в боевой и политической подготовке

* В дальнейшем — командир отделения.

При принятии должности нужно побеседовать с каждым подчиненным и составить именной список отделения; сверить данные о каждом солдате у заместителя командира взвода или старшины роты. Именной список отделения следует всегда иметь при себе и систематически уточнять. С прибытием в отделение нового военнослужащего необходимо побеседовать с ним о прохождении службы, о семейном положении и немедленно внести в именной список отделения.

Командир постоянно изучает подчиненных, их моральные и деловые качества, способности, настроение, с кем ведут переписку. Следует иметь отдельную тетрадь (блокнот), в которой вести учет успеваемости каждого солдата. На основе оценок, личного наблюдения и индивидуальных бесед определять, как солдаты относятся к изучению военного дела (что ими достигнуто за неделю, месяц и т. д.). При подведении итогов указывать им на недостатки и требовать их устранения.

1.1.3. Следить за соблюдением распорядка дня, чистотой и внутренним порядком в отделении, требовать соблюдения подчиненными воинской дисциплины

Командир отделения должен знать требования гл. 5 Устава внутренней службы «Распределение времени и повседневный порядок» и распорядок дня, утвержденный командиром части, довести их до подчиненных и требовать от них строгого выполнения всех мероприятий, предусмотренных распорядком дня.

Ежедневно одного из солдат в отделении (по графику) назначать уборщиком и требовать от него поддержания чистоты в расположении отделения, а от остальных солдат — соблюдения внутреннего порядка (заправка коек, полотенец для лица и ног, тапочек, имущества в тумбочках, состояние вешалок и шкафов с имуществом и т. д.).

Лично быть дисциплинированным и исполнительным воином и служить в этом примером для подчиненных, строго требовать от солдат выполнения положений Военной присяги. Разъяснять личному составу требования общевойсковых уставов, приказов и директив Министра обороны СССР и командующего ВДВ об укреплении воинской дисциплины, организованности и порядка. Добиваться, чтобы подчиненные знали свои обязанности и четко их выполняли в повседневной жизни. Немедленно пресекать неуставные взаимоотношения между военнослужащими, любые попытки нарушения воинской дисциплины. Борьба с пьянством, самовольными отлучками, нарушениями порядка службы в карауле и внутреннем наряде — одна из главных задач каждого сержанта.

Не допускать в отделении круговой поруки, сокрытия фактов нарушений воинской дисциплины. О всех нарушениях немедленно докладывать заместителю командира взвода или командиру взвода.

1.1.4. Знать материальную часть, правила использования, хранения и сбережения оружия, техники и другого имущества отделения; ежедневно осматривать их и содержать в порядке и исправности, следить за их наличием

Для плодотворной работы с подчиненными и поддержания своего авторитета командир должен твердо знать материальную часть штатного вооружения и боевой техники отделения, наставления, приказы и инструкции по их использованию, хранению и сбережению.

Все имущество отделения должно быть закреплено за личным составом — иметь клеймение или бирки установленного образца.

Вооружение и военная техника хранятся в комплекте, с выверенными прицелами, исправными и вычищенными, готовыми в любой момент к боевому применению.

Нужно ежедневно проверять наличие, чистоту, исправность и порядок хранения стрелкового оружия, средств химической защиты и шанцевого инструмента в пирамидах комнаты для хранения оружия. Наличие и состояние военной техники в парках проверяется не менее одного раза в неделю.

Во время ухода за вооружением и техникой командир отделения должен построить отделение и поставить ему задачу о порядке получения стрелкового оружия, его чистки и смазки. После окончания чистки лично проверить чистоту оружия и его исправность путем внешнего осмотра и проверки работы механизмов. Если оружие исправно, дать разрешение на его смазку и постановку в пирамиду. При обнаружении неисправности командир отделения записывает номер оружия и через старшину роты сдает его в ремонт.

В боевой обстановке (на учениях) командир отделения организует чистку оружия ежедневно, соблюдая при этом очередность.

Обслуживание и чистка вооружения боевой машины обычно проводятся экипажем (командир, наводчик-оператор, механик-водитель) по время, установленное расписанием дня, или по указанию командира роты (батареи) в промежутках между боями. К обслуживанию могут привлекаться и другие солдаты.

1.1.5. Прививать солдатам отделения любовь к службе, а также бережное отношение к своему оружию и технике

Это обязывает командира отделения лично самому ревностно относиться к службе, соединить воедино слово и дело. Разъяснять солдатам, что служба в Вооруженных Силах СССР есть почетная обязанность каждого гражданина СССР, конституционный долг, что защищать Родину способен только высокоподготовленный солдат, что он есть сам, как и Советская Армия в целом, частица народа и что народ все лучшее отдает армии и требует от нее надежной защиты интересов своей страны. Воспитывать любовь к службе необходимо на героических традициях Советской Армии, героических поступках воинов-десантников в годы войны и при оказании интернациональной помощи народу Афганистана, на строгом выполнении требований Военной присяги и общевоинских уставов.

Подчиненные должны знать, что вооружение и военная техника — общенародная собственность. Бережное отношение к ним увеличивает сроки эксплуатации, снижая тем самым расходы на оборону. Командир отделения должен обучить солдат грамотному

обращению с ними, особенно в ходе занятий и учений. Немедленно пресекать нарушение мер безопасности, правил эксплуатации и хранения оружия и боевой техники, ведущих к их порче или выходу из строя.

1.1.6. Выбатывать у солдат отделения строевую выправку и физическую выносливость

Командир отделения должен сам иметь отличную строевую выправку, образцовый внешний вид, с гордостью носить на груди знаки воинской доблести, свидетельствующие о его уважении к воинскому порядку, службе и подчиненным, знать и умело выполнять строевые приемы, особенно вне занятий, и научить этому своих подчиненных. Строго спрашивать с нерадивых за нарушение требований Строевого устава и формы одежды, поощрять лучших строевиков. Организовывать в отделении соревнование, например, на лучшего солдата по знанию общих положений Строевого устава, по выполнению строевых приемов без оружия, с оружием и т. д.

Главное — замечать недостатки и исправлять их на месте.

В ходе занятий по физической подготовке и другим дисциплинам практиковать ускоренное передвижение, кроссы и бег. Переходы к местам занятий, выходы на занятия и возвращение осуществлять бегом. Часы спортивно-массовой работы использовать для тренировки нормативов Военно-спортивного комплекса, совершенствования навыков в рукопашном бою и совершения кроссов.

Метод обучения «Делай, как я» должен быть основным методом в проведении занятий по строевой и физической подготовке.

1.1.7. Докладывать заместителю командира взвода о всех заболеваниях, жалобах и просьбах подчиненных, об их проступках и мерах по их предупреждению, о поощрениях и наложенных на них взысканиях, а также о случаях утери или неисправности предметов вооружения и другого имущества

Командир отделения должен всегда проявлять заботу о здоровье своих подчиненных. В случае заболевания подчиненного он немедленно докладывает об этом заместителю командира взвода. Особую заботу о здоровье своих подчиненных он должен проявлять при подготовке и в ходе учений зимой, в жару, при перевозках по железной дороге, на автомобилях и другими видами транспорта. Необходимо следить за строгим соблюдением мер безопасности, не допускать обморожений, отравлений угарным газом, превышения установленной скорости движения, ведения огня в опасных направлениях, нарушений правил передвижения десанта на боевых машинах, т. е. командир отделения должен сделать все для того, чтобы не допустить гибели и увечья своих подчиненных.

Разъяснить подчиненным порядок подачи жалоб, заявлений и просьб. Каждая жалоба, заявление и просьба должны быть разрешены в кратчайшее время. При невозможности лично разрешить их командир отделения докладывает об этом своему непосредственному начальнику.

О всех дисциплинарных проступках подчиненных и принятых мерах по их предупреждению, а также о поощрениях и наложенных взысканиях командир отделения докладывает заместителю командира взвода. Командир отделения должен строить свои взаимоотношения с подчиненными так, чтобы каждый дисциплинарный проступок был им разобран и виновник наказан или ему сделано внушение перед строем отделения, а отличившийся был поощрен.

Ежедневно после чистки оружия и осмотра его в пирамиде, а в поле — после остановок и перед началом движения или по распоряжению командира роты (взвода) командир отделения должен проверять наличие, состояние вооружения, снаряжения и другого имущества отделения и докладывать об этом заместителю командира взвода. В случае утери оружия, боеприпасов, шанцевого инструмента и другого имущества немедленно разобраться в случившемся, доложить непосредственному начальнику и организовать их розыск.

1.1.8. Заботиться о подчиненных и вникать в их нужды: следить за опрятностью, исправностью обмундирования и обуви подчиненных, правильной подгонкой снаряжения, соблюдением ими правил личной гигиены и ношения военной формы одежды, а также за их внешним видом, своевременным бритьем и стрижкой волос

Командир отделения личным наблюдением и опросом должен выявлять нужды подчиненных и принимать меры к их разрешению. Например: не заменили белье в бане, не выдали туалетного мыла, порвалось обмундирование, а ремонтировать его нечем, в столовой не выдали сливочного масла и т. д. Если он лично не может удовлетворить нужды подчиненного, то должен обратиться по команде.

Командир отделения должен знать нормы довольствия военнослужащих и следить за тем, чтобы все, что положено солдату по нормам снабжения, доводилось до него полностью и в установленные сроки. Добиться, чтобы обмундирование и обувь у каждого военнослужащего были подогнаны по росту и ноге. Необходимо проявлять заботу и о том, чтобы каждый солдат имел туалетные принадлежности и строго соблюдал личную гигиену, ежедневно брился, умывался и чистил зубы утром и вечером, стриг волосы не менее двух раз в месяц. Особое внимание командир отделения должен уделять ношению военной формы одежды и внешнему виду солдат. Не допускать ношения смешанной формы одежды, обмундирования с неаккуратно пришитыми погонами, петлицами, без эмблем и пуговиц.

Потребовать от подчиненных постоянно носить на груди знаки воинской доблести, иметь брючные ремни, носовые платки, иголки и нитки.

1.1.9. Своевременно следить за чисткой обуви, обмундирования и просушкой портянок, носков, а также за своевременной починкой обуви и обмундирования

Командир отделения должен добиться, чтобы солдаты в расположении роты имели всегда чистую обувь и обмундирование. При

возвращении с занятий солдаты у входа должны вычистить обувь и вытряхнуть от пыли обмундирование, и только после этого командир отделения разрешает им войти в расположение роты.

При необходимости (зимой и в ненастное время) командир отделения ежедневно следит за тем, чтобы солдаты отделения сушили портянки и носки в сушилке роты, относили и развешивали их после вечерней поверки перед отбоем, а забирали после подъема. В других местах (на отопительных батареях, под матрацами и т. д.) сушить портянки и носки запрещается.

Мелкий ремонт обуви и обмундирования командир отделения организует в личное время силами самих подчиненных. При невозможности ремонта своими силами командир отделения должен сдать эту обувь и обмундирование старшине роты и получить у него такое же количество из подменного фонда.

1.1.10. Следить, чтобы по окончании стрельб и занятий у подчиненных не оставалось боевых и холостых патронов, гранат, запалов к ним и взрывчатых веществ

Командир отделения должен постоянно напоминать своим подчиненным об уголовной ответственности за хищение и незаконное хранение боеприпасов всех видов, взрывчатых веществ и имитационных средств и все делать для того, чтобы они не оставались у солдат отделения после стрельб, занятий, учений и тренировок. Для этого необходимо до начала занятия (учения, стрельбы) распределить боеприпасы, ВВ, гранаты, запалы и имитационные средства между солдатами отделения, строго следить за их расходованием, путем осмотра местности уточнить количество подорванных зарядов ВВ, боевых ручных гранат и имитационных средств.

После занятия (стрельбы, тренировки) он должен построить отделение, лично осмотреть оружие у каждого солдата и боевую машину, убедиться, что в патроннике (казеннике) не осталось патрона (гранаты), проверить магазины, коробки с лентами и сумки для магазинов. Снаряженные патронами магазины (ленты) разрядить. Изъять неизрасходованные гранаты, запалы, взрывчатые вещества, патроны, имитационные средства, сдать их на пункт боепитания роты и доложить об этом заместителю командира взвода. Эти мероприятия командир отделения проводит самостоятельно, не дожидаясь указаний старшего командира.

1.1.11. Постоянно знать, где находятся и что делают подчиненные

Командир отделения должен привить подчиненным высокую исполнительность, точное соблюдение требований общевоинских уставов и выполнение возложенных на них обязанностей. Разъяснить подчиненным, что они не имеют права покидать расположение роты без разрешения командира отделения даже на короткое время в пределах территории части. После возвращения солдат обязан доложить командиру отделения о своем прибытии. Строго спрашивать с тех подчиненных, которые самовольно уходят в другие подразделения или возвращаются с опозданием.

При обнаружении отсутствия солдата в отделении командир отделения должен немедленно доложить об этом заместителю командира взвода и принять меры к его розыску.

1.2. Работа сержанта по обучению и воспитанию подчиненных

1.2.1. Подготовка и проведение занятий

Сержант должен помнить, что воспитание и обучение являются составными частями единого процесса подготовки идейно закаленных и в совершенстве владеющих оружием и боевой техникой защитников социалистической Родины. Морально-боевые качества десантников формируются и совершенствуются в ходе напряженных практических действий на тактических учениях с десантированием, боевых стрельбах, при вождении боевых машин, на других занятиях в поле, парках и на специальных тренажерах.

Подготовка сержанта к занятию начинается за 2—3 суток до него. Каждое занятие проводится с большими физическими нагрузками, без упрощений и послаблений, поучительно и интересно, с соблюдением основного принципа обучения «Делай, как я».

При подготовке к занятиям сержант обязан:

- изучить тему и учебные вопросы занятия согласно ротному (батареинному) расписанию занятий и требованиям Программы боевой подготовки;

- изучить рекомендованную литературу к занятию согласно расписанию занятий;

- провести тренировку по практическому выполнению приемов и совершенствованию своих навыков, например в выполнении строевых приемов с оружием, подаче команд, постановке боевых задач отделению и т. д.;

- составить план (план-конспект) проведения занятия, в котором указать: тему занятия, учебные цели занятия и учебные вопросы; время; место проведения занятия; руководства и пособия; материальное обеспечение; ход занятия (порядок и время отработки каждого учебного вопроса, действия руководителя занятия и обучаемых);

- представить план (план-конспект) проведения занятия на утверждение командиру взвода и доложить ему методику отработки каждого учебного вопроса занятия;

- после утверждения конспекта подготовить личный состав отделения к занятиям.

На каждом занятии по тактической, огневой, воздушно-десантной подготовке и другим дисциплинам необходимо отрабатывать два-три норматива на оценку не ниже «хорошо».

Занятия, как правило, проводятся в такой последовательности:

Построение отделения, осмотр вооружения и снаряжения;

выход отделения в район занятия с отработкой нормативов (развертывание отделения из походного в предбоевой и боевой порядки, перебежки и переползания, надевание средств защиты и др.);

с выходом в район занятия построение отделения в развернутый одношереножный строй, объявление темы, целей и учебных вопросов занятия (если занятие проводится по тактической подготовке, необходимо объявить тактическую обстановку);

проверка теоретических знаний и практических навыков солдат по пройденным темам, например: рассказать об обязанностях солдата перед построением и в строю; выполнить прием «К бою» и т. д.;

доведение мер безопасности при отработке учебных вопросов; отработка первого и последующих учебных вопросов занятия. Учебный вопрос целесообразно отрабатывать по такой схеме: показ (объяснение) приема в целом и по разделениям; разучивание приема по разделениям; тренировка в выполнении приема в целом. Замеченные недостатки устраняются немедленно;

проведение разбора занятия (напомнить тему, цели и учебные вопросы; указать, чего добилось отделение на данном занятии, какие учебные вопросы отработаны полностью, а какие недостаточно, объявить оценки каждому солдату за выполнение нормативов и усвоение учебных вопросов; определить победителей социалистического соревнования на занятии по задачам и нормативам; указать, что и к какому сроку изучить самостоятельно по отрабатываемой теме). По окончании занятия доложить командиру взвода о результатах.

1.2.2. Укрепление воинской дисциплины

Состояние воинской дисциплины в отделении во многом зависит от умения сержанта работать с людьми, правильного учета индивидуальных особенностей каждого воина, постоянной и справедливой требовательности к подчиненным. Опыт показывает, что лучших успехов в воинской дисциплине добивается тот командир, который постоянно разъясняет личному составу требования Военной присяги, воинских уставов, законов об ответственности военнослужащих за воинские и уголовные преступления и показывает личный пример дисциплинированности и высокой исполнительности.

Для поддержания высокой воинской дисциплины в отделении (расчете, экипаже) командир обязан:

словом и делом воспитывать у подчиненных высокую политическую сознательность и верность воинскому долгу;

глубоко и всесторонне знать своих подчиненных, их морально-политические и деловые качества, особенности характера и способности;

проявлять постоянную требовательность к подчиненным, сочетая ее с заботой о них;

поддерживать уставные взаимоотношения с личным составом в процессе обучения и несения службы, не допускать грубости, унижения личного достоинства военнослужащих и панибратства с ними;

умело пользоваться правами, предоставленными Дисциплинарным уставом, в воспитании подчиненных, не допускать применения неуставных мер воздействия к провинившимся;

опираясь на коллектив, осуждать военнослужащих, допустивших проступки, объяснять опасность их последствий;

докладывать командиру взвода о фактах грубого нарушения воинской дисциплины и аморальных явлениях среди подчиненных;

быть образцом в выполнении требований Военной присяги и воинских уставов.

Командир имеет право применять к подчиненным только те меры воздействия, которые определены ему Дисциплинарным уставом.

Командир отделения должен постоянно участвовать в дисциплинарной практике — поощрять личный состав за проявленное старание на учениях, занятиях и при несении службы, примерность в сбережении оружия, техники, всех видов имущества и соблюдение норм поведения в армейской жизни и быту, предъявлять высокую требовательность к нарушителям, а если надо, то и наказывать их. Не оставлять ни одного проступка без воздействия, но это нужно делать так, чтобы нарушитель понял заслуженность взыскания, а личный состав — его справедливость.

1.2.3. Выполнение распорядка дня

Распорядок дня в воинской части определяется приказом командира. Четкое его выполнение является показателем высокой организованности, исполнительности и дисциплинированности всего личного состава. Строгое и точное выполнение распорядка дня является одним из условий поддержания в подразделении уставного порядка. В решении этой задачи в подразделении важную роль играют сержанты. С подъема и до отбоя личный состав под руководством младших командиров действует в соответствии с установленным распорядком дня.

Утренняя физическая зарядка проводится, как правило, в составе подразделения. Командиры отделений и заместители командиров взводов обеспечивают порядок, контролируют физическую нагрузку.

Во время утреннего туалета личного состава сержанты должны внимательно следить за тем, насколько аккуратно солдаты заправ-

ляют постели, приводят в порядок обмундирование и обувь, наводят порядок в тумбочках.

Утренний осмотр начинается с проверки наличия личного состава в строю. Затем проверяется внешний вид подчиненных, выполнение ими правил личной гигиены, исправность обмундирования и обуви, подстрижка. Периодически проверяется состояние ног, портянок и нательного белья, могут осматриваться и другие предметы обмундирования и снаряжения. Военнослужащие, нуждающиеся в медицинской помощи, записываются дежурным в книгу записи больных для направления в медицинский пункт. О результатах осмотра и наличии личного состава командиры отделений докладывают заместителям командиров взводов, которые докладывают старшине роты.

Учебные занятия должны начинаться точно в предусмотренное расписанием дня время. Перед началом занятий командиры отделений проверяют наличие личного состава, его форму одежды, правильность пригонки снаряжения, а также проверяют, не заряжено ли оружие. На занятиях сержанты не должны допускать послаблений и упрощений, нарушений требований безопасности. После окончания занятий сержанты обязаны проверить наличие личного состава, снаряжения и учебного имущества, не заряжено ли оружие и всеми ли военнослужащими сданы неизрасходованные боеприпасы и имитационные средства.

При построении на прием пищи необходимо проверить наличие личного состава, состояние обмундирования и обуви, выполнение всеми военнослужащими правил личной гигиены. В столовой каждое отделение имеет закрепленные за ним столы. На каждый стол назначается старший из числа сержантов.

В послеобеденное время расписанием дня предусматривается уход за техникой и вооружением. Чистка оружия начинается с инструктажа по соблюдению требований безопасности и проводится под руководством заместителей командиров взводов.

Во время, предоставляемое для личных потребностей военнослужащих, сержанты должны не только лично подготовиться к следующему дню, но и проверить подготовку подчиненных: подшitty ли подворотнички, исправны ли обувь и обмундирование.

На вечерней поверке командиры отделений проверяют наличие личного состава, уточняют боевой расчет.

Перед отбоем сержанты должны проверить выполнение личным составом правил личной гигиены и заправку обмундирования.

1.2.4. Обеспечение безопасности на занятиях по тактической подготовке

Перед началом занятия командир отделения обязан проверить и осмотреть оружие, изучить с подчиненными меры безопасности при действиях на машине и в пешем порядке, ведении огня холостыми патронами (выстрелами), обращении с ими-