

Георгий Огарев

25 ЗАКОНОВ УПРАВЛЕНИЯ ЛЮДЬМИ

УДК 37.032

ББК 92

О-36

Огарев, Г.

О-36 25 законов управления людьми / Г. Огарев. — М. : Т8 Издательские технологии / RUGRAM, 2020. — 346 с. — (Эффективные тренинги).

ISBN 978-5-521-75845-6

Настоящая книга содержит 25 законов управления людьми. Последнее — большое искусство. Постигший его обязательно добьется успеха, раскроет свой творческий потенциал, откроет новые перспективы собственного роста. Издание предназначено для тех, кто хочет и может руководить людьми.

BIC KJ

BISAC BUS000000

ISBN 978-5-521-75845-6

© Т8 RUGRAM, оформление, 2020

© Т8 Издательские технологии, 2020

СОДЕРЖАНИЕ

ПРЕДИСЛОВИЕ

ЗАКОН 1

НАУЧИСЬ СДЕРЖИВАТЬ СВОИ ЭМОЦИИ — СОХРАНЯЙ РЫЦАРСКОЕ САМООБЛАДАНИЕ

Любые эмоции дезорганизуют процесс управления, а он должен действовать, как хорошо отработанный механизм. Берите пример со средневековых рыцарей, которые на поле боя, невзирая на собственные раны, отдавали приказы своим вассалам.

ЗАКОН 2

ПОМОГИ РАБОТНИКУ АДАПТИРОВАТЬСЯ

Человек плохо работает в условиях дискомфорта. Создайте для работника уют на рабочем месте, помогите ему влиться в коллектив — и вы приобретете отличного подчиненного.

ЗАКОН 3

ПРИМЕНЯЙ ПРИНЦИП КНУТА И ПРЯНИКА

Пряник — хороший стимул для работы, который должен быть в левой руке каждого управляющего. Правой

же рукой руководитель должен держать кнут и хлестать им каждого, кто хочет только есть, а не работать.

ЗАКОН 4
УМЕЙ
СТИМУЛИРОВАТЬ РАБОТУ

Любые действия человека в этом мире должны быть осмыслены, поэтому каждый управляющий должен уметь создавать стимулы для работы. Есть стимул — есть хорошая работа.

ЗАКОН 5
ЗАВОДИ ПРИВЕРЖЕНЦЕВ,
УМЕЙ
УЗНАВАТЬ НЕДОВОЛЬНЫХ

Хорошая свита окружает короля. Преданность придворных поможет погасить пламя недовольства даже при сильном пожаре. Поэтому застраховывайте себя от несчастных случаев.

ЗАКОН 6
УМЕЙ ПОГАСИТЬ
КОНФЛИКТ
С МИНИМАЛЬНЫМИ ПОТЕРЯМИ

Даже в самом слаженном коллективе бывают конфликты, что говорит о развитии отношений в нем, но

даже с учетом этого фактора конфликт требует разрешения. Цель руководителя — сделать это с наименьшими потерями, не принимать скоропалительных решений, которые потом невозможно будет исправить.

ЗАКОН 7
НАУЧИСЬ СЛУШАТЬ —
СТАНЕШЬ СПРАВЕДЛИВЫМ
И РАССУДИТЕЛЬНЫМ В ГЛАЗАХ
ПОДЧИНЕННЫХ

Руководитель, прежде чем научиться отдавать распоряжения, должен научиться слушать подчиненных. Если человека слушают — значит его уважают. Уважайте людей, которыми управляете.

ЗАКОН 8
НЕ ВСТАВАЙ НИ НА ЧЬЮ СТОРОНУ
В КОНФЛИКТАХ МЕЖДУ
ПОДЧИНЕННЫМИ

Управляющий должен быть беспристрастным в решении конфликтов между подчиненными. Выслушайте аргументы двух сторон и придите к единственно правильному решению. Помните, что вы — та третья сторона, которой в цивилизованном мире отводится решение любых конфликтов.

ЗАКОН 9
БУДЬ БЛИЖЕ К КОЛЛЕКТИВУ,
УЗНАЙ О ТОМ,
ЧЕМ ЖИВУТ ТВОИ
РАБОТНИКИ

Человек работает ради удовлетворения своих потребностей. Качество их удовлетворения влияет на рабочий процесс. Поэтому знание руководителя о том, чем живут и о чем думают его работники, — средство для эффективной работы организации.

ЗАКОН 10
СОЧЕТАЙ ИНТЕРЕСЫ РАБОТНИКОВ
С ИНТЕРЕСАМИ ОРГАНИЗАЦИИ

Человек работает в два раза лучше, если цель организации совпадает с его собственными целями. Это способствует тому, что работник ощущает себя единым целым с организацией.

ЗАКОН 11
НАЙДИ ЧУЖИЕ КОМПЛЕКСЫ —
ОНИ СТАНУТ ТВОИМ ОРУЖИЕМ

Комплексы сотрудников могут стать эффективным оружием в руках управляющего. Это оружие можно использовать и при защите, и при нападении.

ЗАКОН 12

НЕ ПРОПУСКАЙ НИЧЕГО МИМО СЕБЯ

Станьте ушами и глазами своей компании, научитесь не пропускать ничего важного — и вы увидите, что это вскоре принесет свои плоды. То, что сегодня может быть для вас неинтересным и бесполезным, спустя некоторое время обретет важность.

ЗАКОН 13

ПОБУЖДАЙ РАБОТНИКОВ К ПОВЫШЕНИЮ КВАЛИФИКАЦИИ И САМООБРАЗОВАНИЮ

Не заставляй, а побуждай работников к постоянному самообразованию, повышению квалификации, так как это влечет за собой повышение профессионального уровня, а вслед за этим и повышается авторитет компании.

ЗАКОН 14

УМЕЙ РАСПОЗНАТЬ СПОСОБНОСТИ ЧЕЛОВЕКА И ОПТИМАЛЬНО ПРИМЕНИТЬ ИХ В ПРОИЗВОДСТВЕ

У каждого человека есть способности к чему-либо, иногда скрытые, о которых даже он сам не подозревает, но вы, как руководитель, должны уметь распознавать их, тогда каждый работник будет на своем месте и при

этом вы рационально будете использовать его знания и умения.

ЗАКОН 15

ДОБЕЙСЯ УВАЖЕНИЯ ОТ КАЖДОГО РАБОТНИКА

Уважительное отношение работников к руководителю складывается постепенно, год за годом, и не так легко удержаться на этой высоте. Добиться этого можно многими путями, но нужно исключить уважение, основанное на страхе. Тогда каждый работник будет горд тем, что работает в одной команде с человеком, к которому испытывает истинное уважение.

ЗАКОН 16

ИСПОЛЬЗУЙ ВСЕ СРЕДСТВА, ДЛЯ ТОГО ЧТОБЫ БЫТЬ ПОПУЛЯРНЫМ

На войне все средства хороши, а управление компанией во многом похоже на каждодневную схватку, в которой выживает сильнейший. Одно из этих средств — популярность. Чем больше говорят о человеке, тем он популярнее, а это имеет множество своих положительных сторон. Так добейтесь же этого любыми средствами.

ЗАКОН 17

ИСПОЛЬЗУЙ СОВРЕМЕННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОИЗВОДСТВЕ

Законы рынка диктуют свои условия: нужно быть конкурентоспособным, а для этого важно использовать последние достижения технологической науки.

ЗАКОН 18

БУДЬ ПРИМЕРОМ ВО ВСЕМ, ЗАБОТЬСЯ О СВОЕМ ИМИДЖЕ

Все распоряжения «сверху» будут бессмысленны, если не будут подкреплены личным примером руководителя. Следя за своим поведением, речью, одеждой и прочими составляющими имиджа, руководитель тем самым обеспечивает себе репутацию хорошего во всех смыслах руководителя.

ЗАКОН 19

ОСВАИВАЙ СОВРЕМЕННЫЕ ДОСТИЖЕНИЯ ЭКОНОМИКИ, ПСИХОЛОГИИ, СОЦИОЛОГИИ И ДРУГИХ НАУК

Управление компанией — это еще и управление людьми, а это целая наука, в которой есть свои законы и ограничения. Их знание способствует более

эффективному управлению компанией, а это есть самоцель каждого руководителя.

ЗАКОН 20
УМЕЙ РАСПРЕДЕЛИТЬ
ОБЯЗАННОСТИ МЕЖДУ
ПОДЧИНЕННЫМИ

Чтобы работа компании была слаженной и приносила больше положительных результатов, нужно уметь распределять обязанности между подчиненными: каждый работник занимает свое место, не растрачивая энергию на выполнение не своих обязанностей.

ЗАКОН 21
БУДЬ КОМПЕТЕНТЕН ВО ВСЕМ,
ЧЕМ ЗАНИМАЕТСЯ ТВОЯ ОРГАНИЗАЦИЯ

Управление компанией требует разносторонних знаний у ее руководителя, лишь в этом случае исключается возможность дилетантства. Компетентность в делах компании гарантирует руководителю эффективное управление.

ЗАКОН 22
СОЗДАЙ ПОДЧИНЕННОМУ
ХОРОШУЮ РЕПУТАЦИЮ —
ОН ПОСТАРАЕТСЯ ЕЕ
ОПРАВДАТЬ