

Ф.А. Панафидин

Теоретические основы документоведения
Учебное пособие

Москва
Издательство Нобель Пресс

УДК 34
ББК 67
Ф11

Ф11 **Ф.А. Панафидин**
Теоретические основы документоведения: Учебное пособие / Ф.А. Панафидин – М.: Lennex Corp, — Подготовка макета: Издательство Нобель Пресс, 2023. – 80 с.

ISBN 978-5-458-53232-7

В пособии раскрываются основные теоретические вопросы документоведения: происхождение и сущность документа, признаки, свойства и структура документированной информации; способы и средства документирования; материальные носители информации; классификация документов; документная коммуникация и др. Для студентов, преподавателей, специалистов сферы документной коммуникации, широкого круга читателей.

ISBN 978-5-458-53232-7

© Издательство Нобель Пресс, 2023
© Ф.А. Панафидин, 2023

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ
Федеральное государственное образовательное учреждение
среднего профессионального образования
«Волгоградский государственный колледж
профессиональных технологий, экономики и права»

Ф.А. Панафидин

**ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ
ДОКУМЕНТОВЕДЕНИЯ**

УЧЕБНОЕ ПОСОБИЕ

Рецензенты:

Е.В. Булюлина, кандидат исторических наук,
доцент кафедры документной лингвистики и документоведения
ГОУ ВПО «Волгоградский государственный университет»

А.В. Анциперова, председатель методической комиссии юридиче-
ских дисциплин

ФГОУ СПО «Волгоградский государственный колледж профессиональных
технологий, экономики и права»

СОДЕРЖАНИЕ

СОДЕРЖАНИЕ	3
ПРЕДИСЛОВИЕ	5
ТЕМА 1. ДОКУМЕНТОВЕДЕНИЕ КАК НАУЧНАЯ ДИСЦИПЛИНА	7
1. Понятие о документоведении как научной дисциплине	7
2. Основные этапы развития документоведения	8
3. Взаимосвязь документоведения с другими науками	10
ТЕМА 2. ПОНЯТИЯ «ИНФОРМАЦИЯ», «ДОКУМЕНТ»,.....	12
1. Сущность понятия «документ»	12
2. Развитие понятия «документ»	13
3. Понятие «информация»	15
4. Свойства документированной информации	16
5. Информационные уровни документа	18
6. Функции документа	21
ТЕМА 3. СПОСОБЫ ДОКУМЕНТИРОВАНИЯ.....	25
1. Понятие «документирование». Кодирование информации.....	25
2. Знаки и знаковые системы	25
3. Текстовое документирование	27
4. Стенография	28
5. Техническое документирование.....	29
6. Фотодокументирование.....	30
7. Кинодокументирование. Видеозапись.....	31
8. Фонодокументирование	32
9. Документирование с применением электронно-вычислительной техники	32
ТЕМА 4. СРЕДСТВА ДОКУМЕНТИРОВАНИЯ	35
1. Ручные пишущие средства.....	35
2. Механические и электромеханические средства документирования	36
3. Автоматические средства составления и изготовления документов	38
4. Технологии и средства копирования и размножения документов	39
ТЕМА 5. МАТЕРИАЛЬНЫЕ НОСИТЕЛИ ИНФОРМАЦИИ.....	42
1. Понятие носителя документированной информации	42
2. Древнейшие материалы для письма. Бумажные носители информации	42
3. Фотографические носители информации.....	43
4. Материальные носители механической звукозаписи	44
5. Магнитные носители информации.....	44
6. Оптические и магнитооптические диски.....	45
7. Влияние носителя информации на долговечность и стоимость документа	46
ТЕМА 6. ДОКУМЕНТ КАК СИСТЕМА	49
1. Характеристика документа как системного объекта	49
2. Структура документа.....	50
ТЕМА 7. ТЕКСТ ДОКУМЕНТА	53
1. Понятие «текст документа»	53

2. Унификация текста документа	54
3. Гипертекст.....	55
ТЕМА 8. КЛАССИФИКАЦИЯ ДОКУМЕНТОВ	57
1. Понятие о классификации документов	57
2. Историческое развитие классификации документов	58
3. Семантические и функциональные классификации документа.....	59
4. Классификация по физической (материальной) составляющей документа	60
5. Классификация по условиям бытования документа во внешней среде	63
ТЕМА 9. ДОКУМЕНТНАЯ КОММУНИКАЦИЯ	66
1. Сущность документной коммуникации.....	66
2. Коммуникационные барьеры	67
3. Понятие «документный ресурс»	68
ТЕМА 10. ДОКУМЕНТНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	72
1. Структура и сущность документной деятельности	72
2. Документопроизводство	73
3. Обработка документов.....	73
4. Хранение документов	74
5. Поиск документов	75
6. Использование документов	76
7. Утилизация документов	76
ЗАКЛЮЧЕНИЕ	78
ТЕСТЫ ДЛЯ САМОКОНТРОЛЯ.....	79

ПРЕДИСЛОВИЕ

Понятие «документ» является одним из наиболее распространенных в профессиональной деятельности специалистов документно-коммуникационной сферы. Поэтому в настоящее время большое значение придается изучению работниками сферы документных коммуникаций дисциплины «Документоведение». Курс «Документоведение» является одной из ведущих дисциплин при подготовке специалистов таких специальностей, как «Документационное обеспечение управления и архивоведение», «Библиотечное дело» и других специальностей.

В настоящее время основные положения по документоведению рассредоточены по многочисленным изданиям, целый ряд из которых носит дискуссионный характер. Существуют разнообразные подходы и взгляды относительно многих понятий, терминов, концепций. Такое состояние предмета изучения является естественным для любой развивающейся области человеческих знаний, однако это порождает определенные трудности при отборе материала и формировании теоретической базы.

Содержание настоящего учебного пособия ограничено теоретическими вопросами документоведения. Автор ставит своей целью дать системное представление о сущности, структуре, функциях и многообразии документов, составляющих основу документной коммуникации и фондов организаций, информационных центров, архивов, библиотек, музеев, а также ознакомить с процессами создания, обработки, хранения и использования документов.

Основное внимание в пособии уделено системному рассмотрению документа – его сущности, структуре, свойствам, функциям, классификации, роли и месту в системе документной коммуникации. Это позволяет создать теоретическую базу для последующего изучения видов и разновидностей документов, функционирующих в обществе.

Несомненно, за пределами пособия остается множество проблем, как теоретических, так и практических. Автор осознает, что данное издание освещает далеко не все вопросы документоведения. Но общие теоретические основы, представленные в пособии, дают возможность сориентироваться во всем многообразии документов, используя различные источники для ознакомления с ними. Именно теоретические основы документоведения являются наиболее общим содержанием дисциплины «Документоведение», необходимым для обучения не только специалистов по документационному обеспечению управления, но и студентов других специальностей.

Предлагаемое учебное пособие написано в соответствии с учетом новейших научных достижений в области документоведения и смежных дисциплин. В процессе его подготовки автор опирался на опыт преподавания документоведческих дисциплин в Волгоградском государственном колледже профессиональных технологий, экономики и права. Также были использованы статьи и учебные пособия Н.Б. Зиновьевой, Н.Н. Кушнарченко, Ю.Н. Столярова, Г.Н. Швецово-Водки и других авторов. Основная использованная литература приводится в конце каждой темы. Многие из этих изданий могут

быть рекомендованы для более глубокого ознакомления с отдельными теоретическими вопросами документоведения.

Автор с благодарностью примет предложения и замечания по совершенствованию содержания и структуры учебного пособия при подготовке следующего издания.

ТЕМА 1. ДОКУМЕНТОВЕДЕНИЕ КАК НАУЧНАЯ ДИСЦИПЛИНА

1. Понятие о документоведении как научной дисциплине

Документоведение относится к разряду молодых наук, оно еще окончательно не сформировалось как научная дисциплина, обобщающая совокупность знаний о документе. Существуют разные определения понятия «документоведение», однако ни одно из них не стало общепринятым.

Документоведение – это наука о документе и документно-коммуникационной деятельности. Это научная дисциплина, изучающая закономерности создания и функционирования документов, разрабатывающая принципы построения документно-коммуникационных систем и методы их деятельности.

Документоведение исследует документ как источник информации и средство социальной коммуникации. Это комплексная наука о документе и документно-коммуникационной деятельности, изучающая в историческом, современном и прогностическом планах процессы создания, распространения и использования документных источников информации в обществе.

Объектом документоведения является вся совокупность документов в обществе.

Предметом документоведения является изучение самого феномена документа в его эволюционном становлении с целью познания его природных особенностей, социальных функций и возможностей эффективного использования.

Документоведение исследует документ как систему, его свойства, параметры, структуру, функции, способы и средства документирования, классификацию документов. В поле его внимания находятся общие закономерности создания, распространения, хранения и использования документов.

Документ может изучаться с точки зрения содержания, формы, языка, общественного предназначения, исторического функционирования, стилистических особенностей; он может быть подвергнут исследованию как отдельный самостоятельный феномен, а может рассматриваться в совокупности, объединенной каким-либо признаком; может рассматриваться в статике – как массив, а может в динамике – как поток. И в каждом случае подбирается наиболее подходящий метод исследования.

Выбор метода диктуется многими факторами, наиболее важными среди которых являются: соответствие возможностей метода решению исследовательской задаче, эвристичность (т. е. качество, обеспечивающее оптимальный исследовательский результат), простота и доступность для исследователя.

Методы документоведческих исследований базируются на общенаучных методах (системный метод, классификация, индукция, дедукция, анализ, синтез, аналогия, сравнение и др.). Следует подчеркнуть, что степень принятия различных методов находится в прямой зависимости от объекта и характера исследований.

2. Основные этапы развития документоведения

Документоведение, как знание о документе вообще, имеет древние корни: почти с того времени, когда возникли сами документы, люди начали накапливать знания о том, как создавать документы, как их оценивать, как обращаться с ними. Но эти знания возникали отдельно на различных участках и направлениях создания и использования документов.

Научное оформление знаний о документе происходит в 17 – 18 вв. Изучением официальных и частных документов юридического содержания стала заниматься **дипломатика**. Одновременно формируются несколько специальных исторических дисциплин, направленных на исследование документов как исторических источников. Они получили общее название – **историческое источниковедение**. В его составе выделилось несколько вспомогательных исторических и филологических дисциплин: **палеография** (исследует историю письма, его эволюцию и характерные особенности), **сфрагистика** (изучает печати, которыми скреплялись письма и удостоверялись грамоты), **текстология** (исследует произведения письменности, литературы и фольклора, исторические документы для установления точного текста и дальнейшего изучения их, комментирования и опубликования), **археография** (изучает теорию и практику издания письменных исторических источников, разрабатывает принципы и методы опубликования исторических документов). Но отдельной научной дисциплины, объектом которой был бы любой документ, долгое время не существовало.

Лишь в конце 19 в. возникла **документационная наука**, предметом которой была документационная деятельность, включающая процессы сбора, систематизации, хранения, поиска и распространения (а с середины 1940-х годов – и создания) документов во всех сферах общественной жизни.

Основоположителем документационной науки является бельгийский ученый **Поль Отле**. Он предлагал назвать науку, изучающую документную деятельность, **документологией** или **библиологией**, что было связано с отождествлением документа и книги.

История документационной науки оказалась короткой. В середине 20 в. процессы коммуникации начинают рассматриваться как **информационные**. Понятие документ уступает место понятию «информация».

С начала 1960-х годов начинают развиваться научные направления под названием **документалистика** и **документоведение**. Первая рассматривается как прикладная отрасль кибернетики, занимающаяся оптимизацией управления документными системами всех типов – от изобразительного искусства до делопроизводства. С этой целью документалистика изучает структуру и свойства матричных документов, методы и средства автоматической обработки, хранения, поиска и их использования, документные потоки и документные массивы для оптимизации управления крупными документными системами. Однако документалистика не отражает всего диапазона исследований документа, проблем его создания, распространения и использования и не может быть обобщающей наукой о документе.

В это время документоведение развивается как научное направление, в задачи которого входит изучение в историческом аспекте развития способов создания документов, их комплексов и систем. Позднее под документоведением стали понимать науку о правилах оформления официальных документов и организации документационного обеспечения управления. Документоведение отождествляют с **делопроизводством** и рассматривают как раздел архивоведения. Такая узкая трактовка документоведения сохранилась в известной степени и до наших дней. Естественно, что в таком понимании документоведение не могло претендовать на роль обобщающей науки о документе, т. к. оно ограничено управленческой сферой. За его пределами оказываются другие сферы человеческой деятельности – наука, техника, культура, социальная жизнь и т. д.

В конце 1960-х годов с развитием информатики переосмысливаются достижения документационной науки, существование последней в виде автономной научной дисциплины фактически прекращается. В начале 1970-х годов предпринимаются редкие попытки (**Г.Г. Воробьев, К.Н. Рудельсон**) обобщить теоретические сведения о документе. Часть вопросов, связанных с классификацией документов, созданием информационных моделей документа, исследованием документных информационных потоков, вошли в соответствующие разделы библиотеко-, библиографо-, архивоведения и информатики.

До середины 1980-х годов обобщающими науками о документе считались **документалистика** и **информатика**. Однако информатика (информационноеведение) занимается изучением и документной, и недокументной информации. Вне ее поля зрения находятся условия создания, хранения, организации работы с документами. Поэтому, как и документалистику, использовать информатику в качестве обобщающей науки о документе достаточно сложно. Ко второй половине 1980-х годов осознается тот факт, что именно обобщающее понятие документа наиболее адекватно отражает предмет профессиональной деятельности сотрудников документно-коммуникационных структур (библиотек, органов информации, архивов, музеев, книжных магазинов, канцелярий и т. п.). Этому способствовало внедрение в профессиональную деятельность компьютерной техники и машиночитаемых носителей информации.

Дальнейшее развитие общедокументальных подходов связано с именами **Д.Ю. Теплова, А.В. Соколова, Ю.Н. Столярова, О.П. Коршунова, Г.Н. Швецово-Водки, С.Г. Кулешова**. С появлением их работ начинается новый этап в становлении и развитии документоведения. Проблемы документоведения приобретают междисциплинарный характер, ими занимаются библиотеко-, книго- и библиографоведы, специалисты в области информатики.

В начале 1990-х годов ощущается необходимость в создании науки о документе либо комплекса научных документоведческих дисциплин. Для обобщающего названия науки о документе начинает использоваться ряд названий: информационно-коммуникационная наука (**А.В. Соколов**), документационно-информационная наука (**Г.Н. Швецово-Водка**) и т. п. Ядро такого комплекса наук о документе составляют библиотеко-, библиографо-, книго-, архиво-, музееведение и информатика. Общим для них является ис-

следование документа как объекта, созданного специально для передачи информации.

Каждая из этих областей знания имеет свои специальные задачи, формы и методы работы с документами, однако теория и история документа являются общими для них. К общетеоретической проблематике относится прежде всего функциональный анализ документов, изучение их особенностей как материальных объектов с зафиксированной в них информацией, вопросы классификации документов и т. п. Изучением общедокументных вопросов призвано заниматься **документоведение**.

3. Взаимосвязь документоведения с другими науками

Современный этап характеризуется активизацией изучения документа всеми науками, где он выступает главным либо одним из объектов исследования. В результате это привело к становлению документоведения как **метанауки для всех наук документно-коммуникативного цикла**.

Документоведение тесно связано с **исторической наукой** – объектом документоведения является документ в историческом развитии. Появление тех или иных документов, систем документации связано с эволюцией общества. Поэтому функционирование документов и систем документации, невозможно понять без знания истории.

Документоведение тесно связано с **архивоведением**: их объединяют общая задача (формирование информационной среды), единый объект исследования – документ, – а также единство способов организации, хранения, поиска информации, выработки принципов документообразования.

Но документоведение и архивоведение изучают документ с двух противоположных сторон: архивоведение – со стороны информационной ценности документа как исторического источника. Документоведение изучает свой объект как носитель информации, функционирующий прежде всего в современной социальной среде.

В документоведении широко используются достижения **правоведения**: придание юридической силы документам, правовые способы их введения в действие, классификация правовых актов и др. Криминалисты исследуют природу документов, приемы, способы преднамеренного искажения документированной информации и т. п. с целью раскрытия и расследования преступлений.

Документоведение также связано с **экономическими науками**. Оптимизация деятельности документно-коммуникационных структур (например, служб документационного обеспечения управления) невозможна без определения их экономической эффективности, анализа использования финансовых и материальных ресурсов на создание и обработку документов и т. д. В число систем документации, изучаемых документоведением, входят системы, отражающие экономическую сферу жизни и деятельности общества (бухгалтерская, отчетно-статистическая, внешнеторговая, банковская).