Юстас Эклер

Современный самоучитель работы на компьютере

ДМК ПРЕСС
ИЗДАТЕЛЬСТВО
Москва, 2009

УДК 004.4
ББК 32.973.26-018.2
Э39

Юстас Эклер
Э39 Современный самоучитель работы на компьютере. М.: ДМК Пресс, 2009, 464 с., ил. (Серия «Самоучитель»).

ISBN 978-5-94074-413-9

Самоучитель предназначен для практического изучения программных средств современного персонального компьютера в типовой конфигурации: операционной системы Microsoft Windows XP, приложений Microsoft Office Word 2003 и Microsoft Office Excel 2003, браузера Internet Explorer и почтового клиента Outlook Express.

Прочитав эту книгу, читатель сможет научиться самостоятельно работать в Windows XP, устанавливать и настраивать приложения и необходимое оборудование, подключиться к Интернету, освоить методы работы с Web-сайтами и электронной почтой, выполнять архивацию и разархивацию файлов, сканирование и печать документов, а также запись данных и музыки на компакт-диски. В книге также приведены необходимые сведения для самостоятельной установки Windows XP.

Для освоения материала предварительный опыт работы с ПК не требуется.

УДК 004.4
ББК 32.973.26-018.2

Все права защищены. Любая часть этой книги не может быть воспроизведена в какой бы то ни было форме и какими бы то ни было средствами без письменного разрешения владельцев авторских прав.

Материал, изложенный в данной книге, многократно проверен. Но, поскольку вероятность технических ошибок все равно существует, издательство не может гарантировать абсолютную точность и правильность приводимых сведений. В связи с этим издательство не несет ответственности за возможные ошибки, связанные с использованием книги.

ISBN 978-5-94074-413-9

© Юстас Эклер, 2009
© Оформление ДМК Пресс, 2009

Оглавление

Введение **15**

Глава 1. Windows XP **19**

Глава 2. Интернет **121**

Глава 3. Электронная почта **149**

Глава 4. Сжатые папки и файлы **179**

Глава 5. Мультимедиа **191**

Глава 6. Microsoft Word **263**

Глава 7. Microsoft Excel **359**

Глава 8. Стандартные приложения Windows XP **415**

Предметный указатель **451**

Содержание

Введение 15

Для кого предназначена эта книга 15
Структура книги 15
Что не описано в книге 17

Глава 1. Windows XP 19

Установка 20
Подготовительный этап установки 20
Разделы жестких дисков 20
Создание разделов 20
Удаление разделов 22
Форматирование раздела 23
Основной этап установки 25
Язык и региональные стандарты 27
Настройка раскладки клавиатуры 29
Принадлежность компьютера 32
Настройка времени, даты и часового пояса 33
Установка параметров сети 34
Первая загрузка системы 35
Настройка разрешения экрана 35
Активация Windows XP 36
Создание учетных записей 40
Запуск Windows XP и вход в систему 42
Пользовательский интерфейс 42
Создание ярлыков, папок и файлов 44
Создание ярлыка 45
Создание файла определенного типа 45
Создание папки 46
Открытие файла или папки 47
Свойства объектов рабочего стола 47
Переименование объектов рабочего стола 48
Свойства ярлыков 49
Свойства документов 50
Расположение объектов на рабочем столе 51
Управление приложениями 52
Управление окнами 54
Окна приложений 55
Операции с окном приложения 55

Работа с меню приложения 57
Диалоговые окна 59
Окна папок 60
Переключение между окнами 60
Меню «Пуск» 61
Все программы 62
Доступ к документам 63
Мои документы 63
Недавние документы 63
«Мои рисунки» и «Моя музыка» 64
Мой компьютер 64
Панель управления 65
Подключение 66
Принтеры и факсы 66
Справка и поддержка 67
Поиск 67
Выполнить 67
Завершение работы 68
Выход из системы и быстрая смена пользователя 68
Выключение и перезагрузка компьютера 69
Управление учетными записями 70
Создание учетной записи 70
Удаление учетной записи 72
Изменение учетной записи 72
Настройка пользовательского интерфейса 74
Свойства рабочего стола 75
Стандартные элементы рабочего стола 76
Отображение на рабочем столе Web-страницы 76
Темы рабочего стола 78
Общее оформление окон 78
Настройка панели задач 79
Панель быстрого запуска 80
Панели инструментов 81
Область уведомлений 81
Настройка меню «Пуск» 82
Свойства папок 83
Управление файлами и папками 85
Выделение группы файлов и папок 86
Копирование и перемещение файлов и папок 87
Буфер обмена 87
Копирование с помощью перетаскивания 88
Перемещение файлов и папок 90
Имена и расширения файлов и папок, принятые в Windows XP 90
Удаление файлов и папок 91

Операции с содержимым корзины ... 92
Настройка системы ... 93
Настройки группы «Оформление и темы» ... 93
Изменение разрешения экрана ... 93
Выбор экранной заставки ... 96
Настройки группы «Установка и удаление программ» ... 96
Установка и удаление компонентов Windows ... 97
Установка и удаление программ ... 98
Настройки группы «Звук, речь и аудиоустройства» ... 106
Настройка громкости ... 106
Изменение параметров настройки динамиков ... 107
Изменение звуковой схемы ... 109
Настройки группы «Производительность и обслуживание» ... 109
Просмотр информации о компьютере ... 110
Настройка оборудования системы ... 110
Управление электропитанием ... 111
Настройки группы «Принтеры и другое оборудование» ... 112
Установка оборудования ... 112
Установка принтера ... 113
Просмотр и настройка свойств установленного принтера ... 115
Настройка клавиатуры ... 116
Настройка мыши ... 117
Настройки группы «Дата, время, язык и региональные стандарты» ... 118
Настройка языков ввода ... 118
Изменение формата отображения чисел, даты и времени ... 119
Изменение даты и времени ... 120

Глава 2. Интернет ... 121

Интернет-провайдер ... 122
Подключение к Интернету по телефонной линии ... 125
Установка и настройка модема ... 125
Создание и настройка подключения ... 129
Установка соединения с Интернетом ... 133
Отключение от Интернета ... 135
Браузер Internet Explorer ... 136
Запуск и завершение работы Internet Explorer ... 137
Использование адресной строки для перехода на Web-сайт ... 138
Остановка загрузки сайта в браузер ... 141
Обновление страницы в браузере ... 141
Кнопки «Назад» и «Вперед» ... 142
Журнал ... 142
Избранное ... 143
Настройка папки «Избранное» ... 144

Поиск в Интернете ... 144
Поиск в найденном ... 146
Кодировка страниц ... 146
Печать Web-страницы ... 147

Глава 3. Электронная почта ... 149

Получение адреса электронной почты ... 150
Создание почтового ящика на сайте Mail.ru ... 151
Клиент электронной почты Outlook Express ... 154
Запуск и завершение работы Outlook Express ... 155
Настройка учетной записи ... 156
Структура окна Outlook Express ... 162
Получение электронных сообщений ... 163
Просмотр электронных сообщений ... 164
Подготовка и отправка сообщений ... 164
Подготовка и отправка копий сообщения ... 167
Подпись отправителя ... 168
Вложенные файлы ... 169
Ответ на электронное сообщение и их пересылка ... 170
Печать электронных сообщений ... 172
Удаление электронных сообщений ... 173
Сортировка электронных сообщений ... 173
Создание папок ... 173
Навигация по папкам Outlook Express ... 174
Поиск электронных сообщений ... 177

Глава 4. Сжатые папки и файлы ... 179

Основные сведения об архивации ... 180
Извлечение информации из ZIP-папок ... 181
Создание сжатых ZIP-папок ... 185
Сжатие файлов и папок в фоновом режиме ... 187
Защита сжатых ZIP-папок с помощью пароля и шифрование папок ... 188
Архивы в формате CAB ... 18

Глава 5. Мультимедиа ... 191

Базовые сведения о форматах оптических дисков ... 192
Стандарты CD-дисков ... 194
Стандарт Audio CD ... 194
Стандарт CD-ROM ... 194
Стандарты VCD и SVCD ... 194
Стандарты CD-R и CD-RW ... 195

Другие стандарты CD-дисков ... 195
Стандарты DVD-дисков ... 196
Стандарт DVD-ROM ... 196
Стандарт DVD-Video ... 197
Стандарт DVD-Audio ... 197
Стандарты записываемых и перезаписываемых DVD-дисков ... 197
Воспроизведение аудио ... 198
Запуск и завершение работы проигрывателя Windows Media ... 198
Управление проигрывателем ... 200
Управление воспроизведением мультимедиа ... 202
Воспроизведение Audio CD ... 202
Копирование музыкальных дисков ... 206
Запись музыкального компакт-диска ... 210
Создание собственного списка воспроизведения ... 211
Копирование файлов на диск ... 214
Воспроизведение видео ... 216
Управление экраном ... 216
Кодеки ... 217
Видеоформаты ... 218
Воспроизведение DVD ... 221
Диски Video DVD ... 223
Диски Audio DVD ... 224
Запись данных мультимедиа ... 225
Настройка автозапуска дисков ... 225
Студия звукозаписи на дому ... 228
Подключение оборудования ... 228
Проверка оборудования ... 229
Стандартная программа Windows «Звукозапись» ... 231
Создание нового аудиофайла ... 232
Настройка качества звука ... 232
Запись звука ... 234
Перезапись звука ... 235
Обрезка файла (записи) ... 235
Как записать файл продолжительностью больше минуты ... 235
Наложение звука ... 236
Эффекты ... 237
Запись дисков с данными средствами Windows ... 237
Копирование дисков ... 241
Стирание дисков ... 242
Видеосъемка, оцифровка и видеомонтаж ... 242
Работа с фотокамерой ... 243
Подключение видеоустройства к ПК ... 247
Microsoft Windows Movie Maker ... 248
Запуск Microsoft Windows Movie Maker ... 248

Запись видеоданных ... 249
Импорт файлов мультимедиа ... 254
Видеомонтаж в программе Microsoft Windows Movie Maker ... 255
Редактирование клипов ... 256
Выдержка изображений ... 257
Воспроизведение фильма ... 257
Добавление переходов ... 257
Добавление фоновой музыки ... 258
Сохранение проекта ... 260
Сохранение фильма ... 260

Глава 6. Microsoft Word ... 263

Основные сведения о Word 2003 ... 264
Запуск и завершение работы Word ... 264
Использование меню и панелей инструментов ... 265
Основные режимы представления документа ... 267
Обычный режим ... 267
Разметка страницы ... 268
Предварительный просмотр ... 269
Масштабирование документа на экране ... 270
Полноэкранный режим ... 271
Включение режима черновика и переноса по границе окна с помощью окна «Параметры» ... 273
Использование справочной системы и помощника Office ... 274
Управление документами ... 275
Открытие документа Word ... 275
Создание нового документа ... 277
Сохранение документов ... 279
Сохранение нового документа ... 279
Ручное и автоматическое сохранение документа в процессе работы ... 280
Сохранение документа с новым именем ... 280
Использование свойств документа ... 281
Создание текста документа ... 281
Ввод текста и перемещение по документу ... 281
Абзацы ... 282
Навигация по тексту документа и выделение текста ... 284
Перемещение по тексту ... 284
Выделение текста ... 285
Удаление текста ... 286
Копирование, вырезание и вставка текста ... 286
Копирование текста в буфер обмена ... 287
Вырезание текста в буфер обмена ... 287
Вставка текста из буфера обмена ... 287

Поиск и замена текста ... 287
Простой поиск текста ... 288
Использование параметров поиска ... 289
Поиск специальных символов и использование подстановочных знаков ... 291
Поиск текста с заменой ... 292
Форматирование текста ... 296
Жесткое форматирование на уровне символов ... 296
Краткие сведения о шрифтах ... 297
Форматирование символов с использованием панели инструментов «Форматирование» ... 297
Форматирование символов с помощью диалогового окна «Шрифт» ... 298
Границы и заливка ... 301
Жесткое форматирование на уровне абзацев ... 304
Выбор единиц измерения ... 304
Настройка отступов ... 305
Настройка режима выравнивания ... 307
Расстановка автоматических и мягких переносов ... 308
Табуляторы и интервалы ... 310
Гибкое форматирование с использованием стилей ... 312
Применение стиля ... 314
Просмотр стилей из списка стилей ... 314
Создание нового стиля ... 314
Изменение стиля ... 321
Копирование стилей из одного документа или шаблона в другой ... 323
Копирование формата ... 325
Нумерованные и маркированные списки ... 325
Создание нумерованного или маркированного списка ... 326
Добавление нумерованных или маркированных списков ... 328
Использование многоуровневых списков ... 329
Преобразование нумерованного или маркированного списка в обычный текст ... 330
Изменение оформления списка ... 330
Добавление элементов в нумерованный или маркированный список ... 330
Создание стиля нумерованного, маркированного или многоуровневого списка ... 331
Создание таблиц ... 331
Добавление таблицы ... 332
Быстрая вставка таблицы с помощью кнопки «Добавить таблицу» ... 333
Рисование таблицы ... 333
Вставка таблицы Excel ... 335
Работа с таблицей ... 336

Навигация по таблице ... 336
Выделение части таблицы ... 336
Редактирование текста в таблице ... 337
Объединение и разбиение ячеек ... 337
Перенос заголовка таблицы на несколько страниц ... 338
Вставка иллюстраций ... 338
Вставка рисунков в документ ... 339
Изменение рисунка ... 341
Изменение размеров рисунка ... 341
Обтекание текстом рисунка ... 342
Параметры отображения графики ... 342
Удаление, перемещение и копирование рисунков ... 343
Подготовка документа к печати ... 343
Настройка полей страницы ... 344
Использование линейки ... 344
Точная настройка полей с помощью диалогового окна «Параметры страницы» ... 344
Настройка размера страницы ... 346
Колонтитулы и нумерация страниц ... 346
Создание и редактирование колонтитулов ... 347
Создание различных колонтитулов для разных частей документа ... 348
Нумерация страниц документа ... 349
Печать документов ... 351
Предварительный просмотр ... 352
Диалоговое окно «Печать» ... 352
Печать нескольких копий документа ... 353
Печать части документа ... 354
Печать в файл ... 354
Раздельная печать страниц и двусторонняя печать ... 355
Масштабирование при печати ... 355
Прочие параметры печати ... 357

Глава 7. Microsoft Excel ... 359

Основные сведения об Excel 2003 ... 360
Запуск и завершение работы Excel ... 360
Основные элементы пользовательского интерфейса Excel ... 361
Стандартные элементы интерфейса ... 361
Специфика Excel: рабочая книга, рабочий лист и ячейки ... 362
Перемещение по рабочему листу ... 364
Управление рабочими книгами ... 365
Открытие рабочей книги ... 366
Закрытие рабочей книги ... 366
Создание и сохранение новой рабочей книги ... 367

Создание новой рабочей книги ... 367
Сохранение новой рабочей книги ... 367
Сохранение открытой рабочей книги ... 368
Переименование рабочей книги ... 368
Настройка автосохранения ... 368
Управление листами рабочей книги ... 368
Создание нового листа ... 369
Выделение листов ... 370
Удаление рабочих листов ... 371
Перемещение по листам ... 371
Переименование листа ... 371
Перемещение и копирование рабочих листов ... 372
Перетаскивание листов в пределах одной рабочей книги ... 373
Перетаскивание листов в другую рабочую книгу ... 373
Создание электронной таблицы ... 374
Ввод данных ... 374
Строка формул ... 376
Типы данных ... 376
Ввод и форматирование текста ... 377
Ввод и форматирование числовых данных ... 379
Ввод даты и времени ... 379
Выравнивание данных ... 380
Ввод формул ... 381
Что такое формула ... 382
Методы ввода формул ... 382
Сообщения об ошибках ... 383
Вычисления, проводимые без формул ... 384
Редактирование формул ... 385
Особенности копирования формул ... 385
Абсолютные, относительные и смешанные адреса ... 388
Адреса в стиле R1C1 ... 389
Работа с диапазонами ячеек ... 389
Именованные ячейки и диапазоны ... 390
Вставка функций в формулы ... 392
Редактирование и форматирование электронной таблицы ... 395
Копирование и перемещение данных ... 395
Ввод данных с автозаполнением ... 396
Ввод данных с использованием автозавершения ... 397
Удаление данных и отмена выполненных операций ... 398
Поиск и замена данных ... 399
Вставка и удаление строк, столбцов и ячеек ... 399
Вставка ячеек ... 399
Удаление ячеек ... 400
Вставка столбцов и строк ... 400

Удаление строк и столбцов ... 400
Изменение размеров строк и столбцов ... 400
Изменение ширины столбца и высоты строки с помощью мыши ... 400
Функция автоподбора ширины ... 401
Точная установка размеров столбцов и строк с помощью меню «Формат» ... 401
Улучшение вида таблицы ... 402
Добавление границ ... 402
Создание примечаний ... 403
Изменение масштаба отображения ... 406
Сокрытие рабочих книг, листов, столбцов и строк ... 406
Форматирование электронной таблицы ... 406
Печать электронных таблиц ... 408
Изменение параметров страниц ... 408
Вкладка «Страница» ... 408
Вкладка «Поля» ... 409
Вкладка «Колонтитулы» ... 409
Вкладка «Лист» ... 410
Предварительный просмотр результатов печати ... 410
Процесс печати ... 410
Печать больших листов ... 412
Выделение области печати ... 412
Разметка страниц ... 412

Глава 8. Стандартные приложения Windows XP ... 415

Командная строка ... 416
Особенности командной строки Windows ... 418
Примеры использования командной строки Windows ... 420
Получение перечня файлов диска ... 420
Тестирование соединения TCP/IP в сети ... 421
Текстовый редактор «Блокнот» ... 422
Запуск блокнота ... 423
Меню «Файл» ... 423
Кодировка текста ... 425
Меню «Правка» ... 428
Меню «Формат» ... 432
Текстовый редактор WordPad ... 432
Запуск WordPad ... 432
Обзор интерфейса WordPad ... 432
Выделение текста ... 433
Панель форматирования ... 434
Абзац ... 436
Макет страницы ... 436

Линейка ... 438
Меню «Вставка» ... 439
Вставка объекта ... 440
Таблица символов ... 441
Поиск символов ... 441
Выбор, копирование и вставка символов ... 444
Вставка символа с помощью клавиатуры ... 444
Калькулятор ... 445
Запуск калькулятора ... 445
Ввод чисел ... 445
Простейшие арифметические вычисления ... 446
Сложение, вычитание, умножение и деление ... 446
Вычисление примеров с множеством действий ... 446
Вычисления с процентами ... 447
Вычисление квадратного корня и деление на единицу ... 447
Повтор выполненной операции ... 447
Использование памяти ... 447
Инженерный калькулятор ... 448

Предметный указатель ... 451

Введение

Сегодня персональные компьютеры (ПК) стали настолько привычным инструментом, что воспринимаются многими людьми чем-то вроде одной из разновидностей бытовой техники. Однако, к сожалению, это не так. Благодаря операционной системе Windows XP компании Microsoft работать на современном ПК гораздо проще, чем скажем, лет 10 тому назад. Тем не менее, ПК — это не DVD-плеер, не игровая приставка, не телевизор и не музыкальный центр. Хотя бы потому, что поскольку ПК может выполнять все перечисленные выше функции, можно догадаться, что ПК несколько сложнее. Поэтому, потратив на его освоение некоторое время, вы сможете получить от своего ПК гораздо больше, чем вы думаете. Именно для того, чтобы помочь вам стать уверенным пользователем современного ПК, и была написана данная книга.

Для кого предназначена эта книга

Автор, не будучи профессиональным компьютерщиком, сам в свое время осваивал ПК методом «научного тыка». Поэтому можно сказать, что эта книга написана обычным пользователем для обычных пользователей. В ней автор попытался собрать и обобщить свой личный опыт освоения ПК и написать книгу так, чтобы свести затраты сил и времени читателя к минимуму.

По мнению автора, многие пользователи, прочитав эту книгу, как минимум год, а то и больше смогут обходиться без других книг и учебников, поскольку, как гласит известный эмпирический закон, 80% пользователей применяют лишь 20% возможностей любого приложения. Как раз описанию этих 20% и посвящена данная книга, что и позволило сделать ее относительно небольшой.

Поэтому вам не нужно обладать никакими знаниями, чтобы разобраться как с этой книгой, так и с вашим ПК. Конечно, вам понадобится помощь в установке, настройке и подключению ПК. Но поскольку, как показывает опыт автора, подавляющее большинство начинающих пользователей в подобных вопросах предпочитают прибегать к услугам более опытных людей, отсутствие соответствующего материала в книге вряд ли станет помехой для читателя. Если же у вас на столе стоит работающий ПК и лежит эта книга, все остальное вы вполне сможете с ее помощью сделать самостоятельно, вплоть до установки Windows XP, пакета Microsoft Office и других нужных вам приложений.

Структура книги

Для облегчения работы с книгой автор разбил ее на главы в той последовательности, в которой обычно идет освоение недавно приобретенного современного ПК: сначала вы разберетесь с Windows XP, затем узнаете, как подключиться к Интернету и т.д.

Тем не менее, возможно, что вы осваиваете ПК уже не первый день и в чем-то разобрались самостоятельно. Либо часть описанных в книге тем вас (во всяком

случае, пока) не интересует. Автор постарался учесть и это обстоятельство — в начале каждой главы дается краткое описание ее содержания, а также приводятся рекомендации автора по работе с главой, названные «Самое главное». Это позволит вам, быстро пролистав книгу, выяснить, в какой главе есть самый нужный и важный для вас материал и начать чтение книги и конкретной главы именно с этого материала. Ну а сейчас автор приведет краткое описание структуры книги, чтобы вы могли оценить, насколько она будет вам полезна и интересна, просто окинув взглядом пару страниц.

Глава 1 книги посвящена вопросам установки и базовой настройки операционной системы Windows XP. В главе рассмотрены такие темы, как установка Windows XP, настройка учетных записей пользователей, выполнение операций с папками и файлами, настройка пользовательского интерфейса и ряд других вопросов.

Глава 2 книги посвящена вопросам создания подключения к Интернету с помощью модема и основам использования браузера Internet Explorer 6.0 и поиска информации в Интернете.

В главе 3 рассматриваются вопросы создания бесплатного почтового ящика, а также описаны основы работы с клиентом электронной почты Outlook Express 6.0, включая отправку вложенных файлов.

Поскольку при работе в Интернете и пересылке файлов по электронной почте часто приходится иметь дело с архивами в формате ZIP, глава 4 представляет собой обзор встроенных средств Windows XP, предназначенных для работы с архивами в этом формате, а также освещению смежных вопросов.

Глава 5 книги посвящена вопросам воспроизведения, создания и записи данных мультимедиа штатными средствами Windows XP, входящими в установочный комплект системы. Современный ПК обладает такими обширными возможностями мультимедиа, что вряд ли можно найти пользователя, который ни разу ими не воспользовался. Все, что описано в главе 5, вы сможете сделать на любом ПК с Windows XP, не устанавливая дополнительных программ.

Главы 6 и 7 содержат достаточно подробное описание принципов работы в двух основных офисных приложениях — Microsoft Office Word и Microsoft Office Excel. Следует заметить, что на вновь приобретенном ПК этих приложений может и не быть (пакет Microsoft Office не входит в состав Microsoft Windows XP, поэтому его нужно приобретать и устанавливать отдельно). Однако, как показывает практика, это не является большим препятствием для отечественных пользователей — даже если на вашем ПК этих приложений пока нет, очень скоро они у вас появятся. Поэтому главы 6 и 7 помогут вам разобраться с Word и Excel на уровне опытного пользователя, а глава 1 поможет установить пакет Microsoft Office.

Ну а если на вашем ПК действительно пока что нет приложений Microsoft Office, описанных в главах 6 и 7, это не значит, что вы не сможете набирать тексты и выполнять расчеты. Многие начинающие пользователи даже не подозревают, что на каждом ПК с Windows XP имеются такие приложения, как текстовый редактор WordPad, файлы документов которого можно открывать в Microsoft Office Word, а также калькулятор, возможности которого гораздо шире, чем выполнение простых арифметических действий. Поэтому, изучив эти два приложения, описанные в главе 8, вы сможете выполнить необходимые работы на любом компьютере, работающем под управлением Windows XP (да и других версий Windows тоже). Кроме того, в главе 8 приведены сведения о некоторых других стандартных приложениях Windows XP.

Что не описано в книге

Эта книга будет вам ценным подспорьем на начальном этапе освоения ПК. Возможно, как было сказано выше, вам хватит описанных в ней сведений достаточно долго. Возможно, что каким-то пользователям ничего другого вообще не понадобиться. Но не исключено, что вы захотите почитать что-то еще или просто будете вынуждены искать дополнительную информацию. Поэтому, прежде чем перейти к основному материалу, автор решил остановиться на том, чего в этой книге нет.

В книге не описаны тонкости администрирования и обслуживания Windows XP, а также различия между вариантами Windows (Windows XP Home Edition, Window XP Professional, Windows 2003 Server, Windows 98, Windows Vista) и т.д. Эта книга посвящена вопросам использования современного ПК под управлением Windows XP, а вопросы администрирования рассмотрены в минимально необходимом объеме. Обслуживание Windows XP также оставлено за рамками данной книги, поскольку для возникновения потребности в соответствующей информации нужен, как минимум, некоторый опыт работы.

В книге нет сведений об организации сетей на базе Windows, о подключении вашего ПК к сети предприятия или домашней сети, а также об установке и настройке сетевого оборудования.

Также автор счел возможным опустить в книге вопросы установки и настройки антивирусов и других средств обеспечения безопасности, как имеющихся в Windows, так и созданных независимыми разработчиками. Это не значит, что ПК, который вы настроите в соответствии с приведенными в книге рекомендациями, будет уязвим при работе с Интернетом. Это лишь означает, что как только вы почувствуете, что уже более или менее уверенно обращаетесь со своим ПК, вам не следует останавливаться на достигнутом. Если вы захотите двигаться дальше, начните прежде всего с вопросов безопасности.

Наконец, в книге нет описания популярных графических приложений, таких как Adobe Photoshop, CorelDraw, Adobe Illustrator и т.п. Эти и другие приложения, как и Microsoft Office, нужно приобретать и устанавливать дополнительно, а их даже краткое описание требует объема, сопоставимого с объемом данной книги.

Итак, цель этой книги — помочь сделать вам первый шаг. Все дальнейшее зависит от вас. Удачи!

Windows XP

Глава 1

Данная глава посвящена вопросам установки и базовой настройки операционной системы Windows XP. В главе рассмотрены следующие темы.

- ☑ Установка Windows XP
- ☑ Настройка учетных записей пользователей
- ☑ Основы пользовательского интерфейса Windows XP
- ☑ Выполнение операций с папками и файлами
- ☑ Настройка пользовательского интерфейса
- ☑ Принципы установки программ (на примере Microsoft Office 2003), а также их корректного удаления
- ☑ Настройка основных аппаратных средств



Даже если в вашем случае система Windows XP уже установлена и настроена, а вы не испытываете затруднений в повседневной работе с файлами и папками, обязательно прочтите раздел, посвященный настройке учетных записей пользователей. Пренебрежение вопросами безопасности, особенно при работе в Интернете, может обернуться потерей данных и другими неприятными последствиями. Только убедившись в том, что учетные записи пользователей вашей системы настроены в соответствии с рекомендациями данной главы, можно переходить к изучению материала последующих глав