

**Нет автора**

**Общие правила для производства дел в  
Коммисариатском департаменте Военного  
министерства**

УДК 93  
ББК 63.3  
Н57

Н57 **Нет автора**  
Общие правила для производства дел в Коммисариатском департаменте Военного министерства / Нет автора – М.: Книга по Требованию, 2021. – 77 с.

**ISBN 978-5-458-10939-0**

Печатано в типографии Коммисариатского департамента Военного министерства, 1833.

**ISBN 978-5-458-10939-0**

© Издание на русском языке, оформление  
«YOYO Media», 2021  
© Издание на русском языке, оцифровка,  
«Книга по Требованию», 2021

Эта книга является репринтом оригинала, который мы создали специально для Вас, используя запатентованные технологии производства репринтных книг и печати по требованию.

Сначала мы отсканировали каждую страницу оригинала этой редкой книги на профессиональном оборудовании. Затем с помощью специально разработанных программ мы произвели очистку изображения от пятен, клякс, перегибов и попытались отбелить и выровнять каждую страницу книги. К сожалению, некоторые страницы нельзя вернуть в изначальное состояние, и если их было трудно читать в оригинале, то даже при цифровой реставрации их невозможно улучшить.

Разумеется, автоматизированная программная обработка репринтных книг – не самое лучшее решение для восстановления текста в его первоизданном виде, однако, наша цель – вернуть читателю точную копию книги, которой может быть несколько веков.

Поэтому мы предупреждаем о возможных погрешностях восстановленного репринтного издания. В издании могут отсутствовать одна или несколько страниц текста, могут встретиться невыводимые пятна и кляксы, надписи на полях или подчеркивания в тексте, нечитаемые фрагменты текста или загибы страниц. Покупать или не покупать подобные издания – решать Вам, мы же делаем все возможное, чтобы редкие и ценные книги, еще недавно утраченные и несправедливо забытые, вновь стали доступными для всех читателей.



лицъ имъ равныхъ, а такъ же Главнокомандующихъ Арміями, Командировъ Опдѣльныхъ Корпусовъ и другихъ лицъ по дѣламъ, до Коммисаріата касающимся.

ж. Представленія Военному Министру разныхъ мѣспъ и лицъ, такъ же по дѣламъ, до Коммисаріата касающимся.

з. Опзывы Военному Министру на опношенія, послѣдовавшія по Коммисаріатскому Департаменту.

и. Сношенія съ Генераль-Кригсъ-Коммисаромъ и съ Департаментомъ разныхъ мѣспъ и лицъ.

і. Таковыя же сношенія съ Канцелярією Генераль-Кригсъ-Коммисара и Опдѣленіями Департамента.

к. Представленія Генераль-Кригсъ-Коммисару и Департаменту по дѣламъ, пребывающимъ разрѣшенія, особаго поспановленія, по дѣламъ текущимъ и обыкновеннымъ.

л. Опзывы на предписанія Генераль-Кригсъ-Коммисара и Департамента.

м. Срочныя вѣдомости и донесенія.

н. Представленія снуровыхъ книгъ и счеповъ на ревизію.

о. Вызовы, прошения и жалобы.

Тамъ же §§ 71 и 83.

3. Изъ сихъ дѣлъ и бумагъ однѣ по- Порядокъ посту-  
пления дѣлъ и  
бумагъ.  
ступающъ чрезъ Канцелярію Военнаго  
Министерства, другія на имя Генера-  
ль-Кригсъ-Коммисара, прешія на имя Де-  
партамента и наконецъ четвертыя прямо  
въ Канцелярію Генераль-Кригсъ-Коммиса-  
ра и Опдѣленія Департамента.

4. Дѣла и бумаги, шайнѣ подлежащія, Надпись по дѣ-  
ламъ секрет-  
нымъ и нуж-  
нымъ.  
надписывающія: *въ собственныя руки*;  
по дѣламъ и бумагамъ, времени непер-  
пящимъ, полагаются надписи: *нужное*.

Общ. Учр. Мин. §§ 72 и 73.

5. Всѣ входящія дѣла и бумаги на Вступленіе дѣлъ  
и бумагъ въ Кан-  
целярію Генера-  
ль-Кригсъ-  
Коммисара.  
имя Генераль-Кригсъ-Коммисара и Де-  
партамента посылающъ въ Канцеля-  
рію Генераль-Кригсъ-Коммисара, гдѣ для  
пріема ихъ содержится непрерывное  
дежурство.

Тамъ же §§ 74 и 85.

а. Дежурство въ Канцеляріи составля-  
ется изъ Чиновниковъ Канцеляріи и Депар-  
тамента, по росписанію, утвержденному  
Генераль-Кригсъ-Коммисаромъ.

б. Всѣ пакеты, присылаемые Генераль-  
Кригсъ-Коммисару и въ Департаментъ,  
дежурный, принимая, записываетъ въ  
книгу.

в. Записка въ книгу принятаго пакета  
должна содержать число пріема, ось кого

пакешъ присланъ и за какимъ номеромъ; о пакетахъ же съ надписью: нужное и въ собственныя руки долженъ быть опмѣченъ въ книгѣ и часъ пріема оныхъ.

г. Записку пакетовъ въ книгу вести число и вообще содержать книгу исправно, передавая оную ошъ одного другому дежурному при смѣнѣ, съ роспискою въ книгѣ въ помѣ, что одинъ смѣнился съ дежурства, а другой вступилъ въ оное.

Полож. о Канц. Ком. Мин. Высоч. утвѣрд. 6 Маія, 1831 года.

д. Принятые пакеты сдаются подъ росписку Журналиста общаго журнала, который представляешь оныя Правительству Канцеляріи.

Немедленное представле-  
ніе Генераль-  
Кригсъ-Коммиса-  
ру дѣлъ и бу-  
магъ нужныхъ

6. Дѣла и бумаги секретныя, нуж-  
ныя, предписанія Военнаго Министра  
и вообще дѣла и бумаги, поступающія  
изъ Канцеляріи Военнаго Министрства,  
немедленно представляются Генераль-  
Кригсъ-Коммисару.

Общ. Учр. Мин. §§ 75, 98 и 325.

Разкрытіе про-  
чихъ дѣлъ и бу-  
магъ въ назна-  
ченное время.

7. Прочія дѣла и бумаги раскры-  
ваются въ присутствіи Генераль-Кригсъ-  
Коммисара ежедневно, въ назначенные  
часы, Правителемъ Канцеляріи Генераль-  
Кригсъ-Коммисара.

Тамъ же §§ 76 и 325.

Печати при раз-  
крытіи должны  
быть разлома-  
ны.

8. По распечатаніи пакета съ  
казенною печатью, она немедленно долж-  
на быть разломана и брошена.

1748 Марша 17.

Разобраніе всту-  
пившихъ дѣлъ и  
бумагъ по Ошдѣ-  
леніямъ и помѣ-  
нѣ оныхъ.

9. По мѣрѣ вскрытія дѣлъ и  
бумагъ, оныя пусть же помѣча-  
ются; бумаги важнѣйшія ошклады-

ваются особо для прочтенія или личнаго доклада Генераль - Кригсъ - Комисару; бумаги, слѣдующія къ опшправленію въ Опдѣленія Депаршамента, раскладывающіяся по особымъ обершкамъ; на бумагахъ, оставляемыхъ въ Канцеляріи, опмѣчается Сполъ, въ который каждая слѣдуетъ.

Пор. произ. дѣлъ въ Канц. Воен. Мин. §§ 8 и 9.

10. Помѣта состоиптъ въ озна- Въ чемъ состоиптъ помѣта бумаги.  
ченіи на бумагѣ мѣсяца и дня вступленія, и въ которое Опдѣленіе Депаршамента бумага слѣдуетъ. День поступления долженъ быть написанъ на верху бумаги.

Ген. Реглам 1720 Февра. 28.

11. Всѣ вступающія бумаги, по Внесеніе дѣлъ и бумагъ въ общій входящій журналъ.  
вскрытіи оныхъ и помѣтъ, немедленно вносятся въ *общій входящій журналъ*.

Общ. Учр. Мин. § 84.

12. Общій входящій журналъ раз- Раздѣленіе общаго входящаго журнала.  
дѣляется на чепыре частп:

Въ первую вносятся Высочайше Указы, грамошы и рескрипшы, Высочайше утвержденные доклады и Высочайшія повелѣнія, счипая Высочайше утвержденными докладами — доклады и докладныя записки по дѣламъ всякаго рода, на коихъ имѣются Высочайшія резолюціи, или Собствен-

поручныя или за подписью Военнаго Министра, а въ числѣ Высочайшихъ повелѣній, какъ бумаги съ Высочайшими резолюціями, поступающія въ Департаментъ, такъ и Высочайшія повелѣнія, объявляемыя въ предписаніяхъ Министра или въ отношеніяхъ другихъ мѣспъ и лицъ.

Во впорую, предписанія Военнаго Министра, журналы Военнаго Совѣща и всѣ бумаги, на имя Министра въ Департаментъ поступающія.

Въ шредню, всѣ прочія дѣла и бумаги, опъ разныхъ мѣспъ и лицъ на имя Генераль-Кригсъ-Коммисара и Департамента поступающія.

Въ четвершую, дѣла и бумаги, шайнъ подлежащія.

Общ. Учр. Мин. § 85 и предп. Военн. Мин. 25 Іюн. 1832

Особый реестръ  
для дѣлъ нуж-  
ныхъ.

13. Тѣмъ дѣламъ и бумагамъ, кои опмѣчены нужными, содержишя въ Канцеляріи Генераль-Кригсъ-Коммисара особый реестръ.

Общ. Учр. Мин. § 87.

а. Общій входящій журналъ ведешъ, подъ наблюдениемъ Правителя Канцеляріи Генераль-Кригсъ-Коммисара; Журналы общаго журнала по формѣ, подъ лит. А. прилагаемой.

б. Записка дѣла и бумаги въ журналъ должна заключашъ время поступления, номеръ Канцеляріи, опъ кого бумага посту-

шла, отъ котораго числа, за какимъ номеромъ и кратко содержаніе дѣла.

в. Нумерація Канцеляріи по входящей книгѣ, бывъ начата съ насущеніемъ года отъ No 1, продолжается по порядку до окончанія года.

г. Каждое дѣло и бумага, со всіми къ оному приложеніями, записывается во входящій журналъ подъ однимъ номеромъ.

Полож. о Канц. Ком. Мин.  
Высоч. утв. 6 Мая, 1831.

14. Записанныя въ общій входящій журналъ дѣла и бумаги вносящіяся въ особыя реестры, по Отдѣленіямъ, представляющіяся въ Департаментъ при сихъ реестрахъ Вице-Директорамъ, и по проченіи ими входящихъ бумагъ, поочасъ передающіяся при тѣхъ же реестрахъ въ Отдѣленія.

Представленіе входящихъ бумагъ Вице-Директорамъ и отсылка оныхъ въ Отдѣленія.

Форма сихъ реестровъ прилагается подъ литъ Б. На нихъ Журналисты Отдѣленій росписываются въ полученіи препровожденныхъ бумагъ.

15. Бумаги секретныя ославляются или въ Канцеляріи Генераль-Кригсъ-Коммисара, гдѣ и дѣлаются по онымъ исполненіе, или назначаются по приказанію Генераль-Кригсъ-Коммисара въ Отдѣленія Департамента.

Распределеніе бумагъ секретныхъ.

Тамъ же §§ 77 и 325.

16. Равнымъ образомъ отъ усмотрѣнія Генераль-Кригсъ-Коммисара зави-

Освавленіе бумагъ въ Канце-

Ляриі Генераль-Кригъ - Коммисара.

сипъ оставивъ въ Канцеляріи пѣ бумаги, коихъ исполненіе не перпинъ времени, или кои по важности своей пре-буютъ особеннаго его распоряженія.

Тамъ же § 78 и 325

Точное наблюде-ніе порядка успа-новленнаго въ ра-спредѣленіи дѣлъ и бумагъ.

17. Но вообще для связи дѣлъ на-блюдается, чшобы бумаги сколь можно менѣе уклонялись опъ успановленнаго имъ пупи въ Опдѣленіяхъ Депаршамен-ша.

Тамъ же § 82 и 325.

Назначеніе Вице-Директорами бу-магъ въ Опдѣле-нія, если въ при-надлежности ихъ встрѣшился со-мнѣніе.

18. Если въ принадлежности дѣла или бумаги къ какому либо Опдѣленію встрѣшился недоразумѣніе; по Вице-Директоры разрѣшаютъ, въ какое Оп-дѣленіе дѣло должно бытъ обращено.

Полож. о Канц. Ком. Мин.  
Высоч. ушверж. 6 Мая, 1831.

Внесеніе входя-щихъ дѣлъ и бу-магъ въ часпные журналы Канце-ляріи и Опдѣле-ній.

19. Для внесенія входящихъ дѣлъ и бумагъ Канцелярія Генераль-Кригъ-Ком-мисара и каждое Опдѣленіе Депаршамен-ша имѣютъ часпные входяціе журналы.

Общ. Учреж. Мин. § 88.

Всѣ входяція дѣла и бумаги записы-ваются въ часпный журналъ немедленно по поступленіи оныхъ, на помъ же основаніи, какъ записываются бумаги въ общій журналъ.

Опмѣшка и номеръ Опдѣленій дол-жны бытъ написаны на верху бумаги, не-посредственно подъ опмѣшками и нуме-

рами Канцеляріи. Часпный журналъ, такъ какъ и общій, раздѣляется на чешыре части; ведешся по прилагаемой подѣлип. В. формѣ.

20. По запискѣ входящихъ въ часпный журналъ, бумаги распредѣляются между Сполоначальниками, къ производству коихъ каждая изъ нихъ по роду своему принадлежитъ: въ Канцеляріи Правительствѣ Канцеляріи, въ Опдѣленіяхъ Начальниками Опдѣлений.

Распредѣленіе входящихъ дѣлъ и бумагъ по Сполоамъ.

1720 Февр. 28, Гл. IV, V III, XXIX, XXX.—1802 Сент. 8.

21. По полученіи изъ региспратуры, съ роспискою въ часпномъ журналѣ, входящихъ бумагъ, Начальники Споловъ вносятъ ихъ въ поспъ же день по порядку вступленія въ наспольный рееспръ, которій ведешся въ каждомъ Сполоѣ, по прилагаемой подѣлип. Г. формѣ.

Внесеніе Сполоначальниками входящихъ дѣлъ и бумагъ въ наспольные рееспры.

1828 Марш. 5, §§ 25 и 32 и Общ. Учр. Мин. § 310.

22. Наспольные рееспры содержатся для опмѣпокъ о всемъ поспѣ, что по каждому дѣлу учинено; изъ нихъ должно бытъ видно, когда какая бумага поступила, когда и какое по оной сдѣлано исполненіе.

Цѣль веденія наспольныхъ рееспровъ.

1720 Фев. 28, гл. IV и XXXIII.—  
1722 Апр. 27, п. 9.—1730 Марш. 12.—

1802 Сенш. 8 ст. 21 и 22.— 1814 Юня  
16, Орд. Мин. Юсп.— 1825 Январ. 24  
Высоч. ушв. Пол. Ком. Мин.

Чиновники, кои  
ми содержащаяся  
журналы.

23. Въ журналы въ Канцеляріи и  
въ Опдѣленіяхъ содержащаяся, въ первой  
подъ надзоромъ Правителя Канцеляріи,  
а въ послѣднихъ подъ надзоромъ На-  
чальниковъ Опдѣленій, положенными чи-  
новниками.

Общ. Учр. Мин. § 89.

Часный журналъ по Канцеляріи ве-  
дешъ Журналистъ общаго журнала, час-  
ные журналы Опдѣленій — Журналисты  
Опдѣленій, напольный реєстръ ведешъ  
шѣмъ, кому сіе поручено будешъ ошѣ  
Сполоначальника.

## II. Движеніе дѣлъ.

Дальнѣйшее дви-  
женіе вступаю-  
щихъ дѣлъ и бу-  
магъ.

24. Дѣла и бумаги, вступающія къ  
Генераль-Кригсъ-Коммисару и въ Депар-  
таментъ, получаютъ дальнѣйшее свое  
движеніе или производствъ, по свойст-  
ву ихъ и принадлежности:

а. Въ Канцеляріи Генераль-Кригсъ-Ком-  
мисара и въ Опдѣленіяхъ Департаментъ.

б. Въ Общемъ Присудствіи Департа-  
ментъ.

Тамъ же § 90.

*А. Движеніе дѣлъ*  
*въ Канцеляріи Генераль-Кригсъ-Коммисара*  
*и*  
*Отдѣленіяхъ Департамента.*

25. Дѣла, поступающія въ Канцелярію Раздѣленіе дѣлъ  
и Отдѣленія Департамента, въ отно- по ихъ пригото-  
шеніи ихъ приготошенія, раздѣляюся вленію  
*на текущія, чрезвычайныя и нетерпя-*  
*щія времени.*

Тамъ же § 102

26. Подъ именемъ дѣлъ *текущихъ* дѣла текущія.  
разумѣются:

а. Всѣ дѣла и бумаги, входящія въ  
Департаментъ по срокамъ и по пра-  
виламъ единообразнымъ, какъ по: сроч-  
ныя въдомости, донесенія о получе-  
ніи предписаній и тому подобныя.

б. Представленія объ опредѣле-  
ніяхъ, увольненіяхъ, паспортахъ, на-  
градахъ и поощреніяхъ, на кои суще-  
ствуютъ единообразныя правила.

в. Дѣла, коихъ разрѣшеніе пре-  
буешь одного соображенія съ Уста-  
вомъ, Учрежденіями или предше-  
спвовавшими предписаніями.

г. Всѣ свѣденія, служащія къ объ-  
ясненію дѣла и къ приготошенію  
его нужными справками.

д. Дѣла, слѣдующія къ обноро-  
дыванію для повсемѣснаго свѣде-  
нія и извѣщенія.

Тамъ же § 103.