

# **ОГЛАВЛЕНИЕ**

Введение.....	10
Глава 1. Что представляет собой современный ПК .....	12
Аппаратная часть компьютера, или Из чего состоит ПК.....	12
Технические характеристики компьютера.....	17
Понятие программного обеспечения .....	18
Это должен знать каждый, или Правила работы на ПК.....	20
Глава 2. Быстрый старт .....	23
Как включить компьютер.....	23
Как открыть и создать папку на рабочем столе .....	24
Как запустить файл, вызвать приложение и создать ярлык на рабочем столе .....	25
Как создать текстовый документ.....	27
Как быстро найти файл.....	28
Как воспроизвести мультимедийный файл .....	30
Как быстро заархивировать или разархивировать объект .....	31
Как записать CD- или DVD-диск.....	32
Как скачать файл из Интернета.....	35
Как перезагрузить и выключить компьютер .....	37
Глава 3. Знакомимся с операционной системой Windows 7 Professional .....	39
Аппаратные требования к компьютеру .....	40
Темы оформления, используемые в Windows 7 .....	40
Что представляет собой тема оформления .....	41
Как выбрать и применить тему оформления .....	42
Как изменить тему оформления .....	43
Рабочий стол.....	47
Фоновый рисунок рабочего стола.....	47
Значки и ярлыки рабочего стола .....	49
Контекстное меню рабочего стола .....	50

Панель задач .....	52
Область быстрого запуска.....	52
Область открытых приложений .....	52
Область уведомлений .....	54
Адресная панель .....	55
Панель ссылок.....	55
Языковая панель.....	56
Панель рабочего стола.....	57
Контекстное меню панели задач .....	57
Меню Пуск .....	58
Подменю Все программы .....	58
Прочие элементы меню Пуск.....	60
Панель управления.....	63
Папка Мои документы .....	65
Корзина.....	66
Настройка системной даты и времени .....	67
Подключение принтера.....	71
Гаджеты рабочего стола .....	76
 Глава 4. Работа с проводниками.....	78
Проводник Windows .....	78
Главное меню Проводника Windows.....	80
Инструментальная панель Проводника Windows.....	85
Файловый менеджер Total Commander.....	88
Основные приемы работы с Total Commander.....	88
Предварительная настройка программы .....	91
Описание режимов работы .....	99
 Глава 5. Работа с текстовыми документами.....	117
Блокнот — простой и удобный текстовый редактор.....	117
Программа WordPad .....	122
Описание пользовательского интерфейса .....	122
Как создать новый документ.....	125
Как открыть созданный ранее документ.....	125
Как сохранить документ и выполненные в нем изменения .....	126
Как распечатать документ.....	128
Настройка представления данных в окне программы .....	132
Описание режимов работы .....	134

---

Глава 6. Архивирование данных .....	147
Назначение и функциональные возможности программы	
WinRAR.....	148
Типы наиболее популярных архивов.....	149
Архивы RAR и ZIP .....	149
Что такое непрерывный (solid) архив.....	150
Самораспаковывающиеся архивы.....	151
Пользовательский интерфейс и инструментарий WinRAR .....	152
Предварительная настройка программы .....	153
Настройка общих параметров .....	154
Настройка параметров архивации .....	157
Настройка отображения данных в рабочей области.....	158
Настройка параметров безопасности.....	159
Настройка параметров интеграции .....	160
Описание режимов работы .....	162
Режим Мастера .....	162
Создание архивов.....	168
Распаковка архивов.....	173
Глава 7. Работа в Интернете .....	178
Рекомендации и правила, которые нужно соблюдать	
при работе в Интернете.....	178
Настройка подключения к Интернету .....	180
Редактирование свойств подключения .....	186
Обозреватель Internet Explorer .....	189
Пользовательский интерфейс и инструментарий	
Internet Explorer .....	189
Настройка Internet Explorer .....	191
Описание режимов работы .....	200
Обозреватель Mozilla Firefox .....	208
Описание пользовательского интерфейса .....	208
Предварительная настройка программы и подготовка ее	
к работе .....	210
Описание режимов работы .....	215
Секреты анонимной работы в Интернете.....	217
Удаление следов своего пребывания в Интернете.....	217
Как стать невидимым в Сети .....	218

---

## Оглавление

---

Глава 8. Работа с электронной почтой .....	222
Общие сведения об электронной почте.....	222
Полезные советы новичкам.....	223
Что представляет собой спам, и как с ним бороться.....	224
Какой почтовый ящик лучше: платный или бесплатный .....	227
Рекомендации по ведению деловой переписки .....	228
Работа с электронной корреспонденцией на почтовом сервере.....	231
Работа с электронной корреспонденцией в программе	
Microsoft Outlook .....	240
Пользовательский интерфейс и основные инструменты	
программы .....	240
Настройка учетных записей .....	242
Описание режимов работы .....	246
Как отправить анонимное электронное письмо .....	251
Глава 9. Воспроизведение мультимедийных файлов .....	254
Проигрыватель Windows Media.....	254
Первое знакомство с Windows Media.....	254
Предварительная настройка Windows Media.....	257
Описание режимов работы .....	262
Windows Media Center.....	266
Подготовка Windows Media Center к работе .....	268
Просмотр фотографий и изображений.....	274
Просмотр видео .....	278
Просмотр фильмов .....	279
Прослушивание музыки .....	280
Глава 10. Работа с графическими объектами .....	283
Просмотр фотографий в Windows Photo Viewer .....	283
Рисование и обработка изображений в графическом	
редакторе MS Paint .....	288
Назначение и функциональные возможности программы .....	288
Создание нового графического объекта.....	291
Открытие графического объекта в окне программы .....	291
Сохранение новых и измененных графических объектов .....	292
Печать графических объектов .....	293
Настройка отображения данных .....	296
Работа с Буфером обмена.....	298

---

Выполнение действий с графическим объектом.....	299
Использование карандаша, ластика, кисти и прочих инструментов Paint.....	301
Рисование фигур и выбор цветов.....	302
 Глава 11. Как защитить компьютер от внешних угроз.....	304
Брандмауэр – надежная броня .....	304
Виды вредоносного программного обеспечения и защита от него.....	306
Компьютерные вирусы.....	307
Шпионские программы.....	308
Как самостоятельно распознать наличие в компьютере шпионского ПО .....	311
Как «вернуть к жизни» зараженный компьютер .....	312
 Заключение .....	315

## **ВВЕДЕНИЕ**

Не уметь пользоваться компьютером в XXI веке — все равно, что не уметь читать. Компьютеризация охватила все сферы нашей жизни: в квартирах и офисах, на производстве и в больницах, в школах и институтах, военкоматах и домоуправлениях, на вокзалах и в аэропортах — везде сегодня стоят компьютеры. Да что там взрослые — многие современные дети умеют управляться с компьютером не хуже иного офисного клерка!

Поэтому понятно желание освоить компьютер тех, кто до настоящего времени не имел такой возможности. И число таких людей стремительно растет. Даже если человек не пользуется компьютером на работе (ведь не все же сидят в офисах), то для поиска этой самой работы компьютер будет очень полезен (сегодня в Интернете имеется множество ресурсов, посвященных теме поиска работы).

Компьютеры активно используются для развлечений, поиска информации, общения, хранения данных, обучения, просмотра видео, совершения покупок в интернет-магазинах и для решения большого числа иных задач. Многие не без оснований полагают, что компьютер в скором времени займет трон короля развлечений, которым на протяжении многих лет бессменно являлся телевизор (кстати, смотреть телепередачи также можно с помощью компьютера).

Однако недостаточно просто купить и включить компьютер, чтобы пользоваться им (в отличие от того же телевизора). Вначале нужно получить необходимый минимум знаний, и данная книга поможет вам в этом начинании.

Хотелось бы развеять один миф. Дело в том, что среди определенной категории населения распространены примерно такие суждения: мол, я никогда не имел дела с компьютером, это для меня слишком сложно, вряд ли я смогу его освоить и т. п. Особенно этим грешат люди среднего и старшего возраста. Стоит ли говорить, что подобные рассуждения не имеют под собой никаких оснований! В наше время научиться работать

на компьютере может человек любого возраста и рода занятий. Подтверждением тому служит многочисленная армия дошкольников, лихо управляющихя с мышкой и клавиатурой, а также их дедушек и бабушек, увлеченно переписывающихся по Интернету с эмигрировавшими друзьями, выискивающих в Сети советы по выращиванию помидоров и рассматривающих на компьютере отсканированные семейные фотографии.

Данная книга адресована тем, кто не имеет ни малейшего представления о работе на компьютере и хочет освоить его в максимально короткие сроки. Описание в ней построено на примере Windows 7 Professional – последней версии операционной системы самого популярного в мире семейства.

# **Глава 1**

## **ЧТО ПРЕДСТАВЛЯЕТ СОБОЙ СОВРЕМЕННЫЙ ПК**

Любой современный компьютер в обязательном порядке включает в себя две главные составляющие: аппаратную и программную часть. В этой главе мы узнаем о том, что представляет собой каждая из них, а также о многом другом.

### **Аппаратная часть компьютера, или Из чего состоит ПК**

Компьютер представляет собой набор нескольких отдельных технических устройств, которые при комплексном использовании составляют единое целое. Набор этих устройств у каждого компьютера может отличаться в зависимости от его конфигурации, назначения, особенностей эксплуатации и иных факторов.

«Мозговым центром» любого компьютера является системный блок, поскольку именно здесь осуществляется обработка и хранение информации. Внешне он представляет собой металлический ящик, в котором зафиксированы и соединены друг с другом разные технические устройства. В этой книге подробно останавливаться на них мы не будем. Отметим лишь, что в любом случае работа компьютера невозможна без жесткого диска (именуемого также винчестер), оперативного запоминающего устройства (ОЗУ; на компьютерном сленге — «оперативка»), процессора, материнской платы, видеокарты, вентилятора. Перечисленные элементы системного блока находятся внутри корпуса; они входят в состав любого компьютера, так как без них в принципе невозможна его эксплуатация. Кроме них системный блок может включать в себя, например, встроенный факс-модем, ТВ-тюнер, звуковую карту (для прослушивания звуковых файлов), сетевую карту (для работы в локальной сети) и иные устройства, наличие которых обусловлено спецификой использования компьютера.

Жесткий диск (рис. 1.1) — устройство, предназначенное для хранения информации внутри компьютера. Но хранить данные можно и на

внешних носителях: дискетах (правда, их время практически ушло), CD- и DVD-дисках, флеш-накопителях и др. Для использования этих носителей в системном блоке имеются соответствующие устройства: для дискет — дисковод, для компакт-дисков — CD- или DVD-ROM, флеш-память вставляется в USB-порт и т. д.



**Рис. 1.1.** Жесткий диск

Системный блок представляет собой главный компонент компьютера, но для его эксплуатации необходимо наличие еще ряда технических средств — как минимум монитора, клавиатуры, мыши и принтера.

Монитор внешне похож на обычный телевизор. На его экране мы видим отображение протекающих в системном блоке процессов. Долгое время использовались только ЭЛТ-мониторы, но в последние годы их вытесняют с рынка современные ЖК-мониторы (рис. 1.2).



### ПРИМЕЧАНИЕ

ЭЛТ-монитор — это монитор, созданный на основе электронно-лучевой трубы, которая на протяжении уже нескольких десятилетий успешно применяется в производстве телевизоров. ЖК-монитор — это монитор с жидкокристаллическим экраном. Он отличается компактностью, а по сравнению с ЭЛТ-монитором практически безвреден для глаз.



**Рис. 1.2.** Жидкокристаллический монитор

Клавиатура — это устройство, которое используется для ввода в компьютер необходимой информации, а также для извлечения из него данных. Другими словами, клавиатура представляет собой инструмент, с помощью которого пользователь дает компьютеру указания на выполнение тех или иных действий. Пользоваться клавиатурой просто, даже новички не испытывают с этим никаких проблем (нужно лишь привыкнуть к расположению кнопок). В настоящее время на отечественном рынке представлено великое множество самых разных клавиатур — традиционной конфигурации, эргономичные, беспроводные и т. д.

Одновременно с клавиатурой для реализации взаимодействия с компьютером используется мышь. Клавиатура обеспечивает выполнение почти всех необходимых действий, но некоторые операции удобнее производить именно с помощью мыши. Главные инструменты мыши — левая и правая кнопки. С помощью левой кнопки выполняется большинство основных действий; что касается правой кнопки, то она является вспомогательной и обычно используется для вызова команд контекстного меню.