

# **Основные ПРАВИЛА ЭТИКЕТА**

Москва, 2017

УДК 030  
ББК 87.78  
075

075      Основные правила этикета. – М. : T8RUGRAM / Научная книга, 2017. – 70 с.

ISBN 978-5-519-62059-8

Этикет – это не только правила, которые следует соблюдать королям и королевам. Каждый уважающий себя человек так или иначе ведёт себя в обществе в соответствии с некоторыми правилами. Для любой ситуации в нашей жизни и на любом уровне общественных отношений существует свой кодекс правил, именуемый этикетом. Как следует вести себя в офисе, с партнёрами? А в кругу друзей и семьи? На официальном приёме? Прочитав книгу, Вы никогда не ударите в грязь лицом и оставите о себе самое благоприятное впечатление!

УДК 030  
ББК 87.78  
BIC JF  
BISAC JUV039200

ISBN 978-5-519-62059-8

© T8RUGRAM, оформление, 2017  
© ООО «Литературная студия  
«Научная книга», издание, 2017

## **ВСТУПЛЕНИЕ**

Умение хорошо держать себя в обществе означает знание и соблюдение правил приличия и такта при встречах с более или менее большим кругом людей в деловой сфере, на празднествах и вечерах, в театре, доме отдыха и путешествии, на улице и в магазине, дома и в гостях, словом, в общественной и личной жизни. Такое умение необходимо каждому человеку, оно составляет неотъемлемую часть его общей культуры.

Правила этикета, за исключением частностей, на протяжении длительного времени практически не претерпевают изменений и лишь пополняются новыми дополнениями, связанными с развитием новых отраслей производства и бизнеса. Из книги вы узнаете, как произвести наилучшее впечатление на возможных партнеров, что поможет при заключении контрактов и договоров и обеспечит вашей фирме рост и прибыль. Не менее важно и одеваться в соответствии с общепринятыми пра-

вилиами как мужчинам, так и представительницам слабого пола.

Много внимания уделено этике семейных отношений, воспитанию детей в этом направлении. Причем подчеркивается, что лучший способ научить детей хорошо вести себя в обществе — собственный пример. Об этом примере в сущности и пойдет речь. Также рассказано о том, как вести себя, если к вам пришли гости или же в качестве таковых оказались вы сами. Это тем более важно, что гостеприимство — старинная превосходная традиция нашего народа.

Впрочем, перечислять все, чему в книге уделено место и внимание, не будем, поскольку вы можете ознакомиться с ее содержанием сами, и не только принять его к сведению, но и активно применять в жизни.

Умение хорошо вести себя в обществе производит очень хорошее впечатление, располагает к человеку и может послужить основой для налаживания полезных, доброжелательных взаимоотношений в деловой сфере, с друзьями и дома. Так что не пренебрегайте правилами этикета.

# Глава 1

## РЕЧЕВОЙ ЭТИКЕТ

Как вы знаете, первое впечатление от человека, с которым вас знакомят, редко бывает обманчивым. А складывается оно незаметно для нас из, казалось бы, совсем малозначащих вещей, если брать их в отдельности, — того, как человек стоит, какова его осанка, начищены ли туфли, есть ли у него носовой платок, придерживается ли он определенного стиля в одежде или ему глубоко все равно, в чем он сегодня пришел на работу, и многого другого.

**Общение начинается  
со знакомства**

Особое место среди вышеперечисленных признаков играет речь человека, его умение правильно и к месту произносить те или иные общепринятые словосочетания и при знакомстве, и при дальнейшем общении. И даже тон разговора, тембр голоса, выражение лица не прохо-

дят мимо нашего внимания и становятся теми кирпичиками, из которых и складывается наше мнение о том, с кем нас познакомили. Поэтому так важно при знакомстве следовать правилам этикета. Каждый случай предполагает свои требования к представлению людей друг другу.

Итак, как же следует знакомиться в тех или иных случаях? Предположим, например, что знакомятся две женщины разного возраста. Правильно будет, обращаясь к старшей, сказать: «Позвольте вам представить...» — и произнести имя и фамилию особы более молодой, после чего назвать имя дамы постарше. По такому же принципу поступают при знакомстве, когда представляют мужчину женщине, сотрудника — руководителю. Если нужно познакомить ровесников или людей, равных по положению, представьте первым более близкого себе человека.

Когда необходимо представить одновременно нескольких лиц человеку известному, заслуженному, его фамилию не произносят вовсе.

Если один из приглашенных приходит с опозданием, когда все уже сидят за столом,

## Основные правила этикета

хозяину следует представить его всем сразу и усадить на свободное место.

А как быть, если возникла необходимость быть представленным, а в обществе не окажется рядом никого, кто мог бы вам в этом помочь? Следует просто подать руку и назвать свою фамилию — четко и внятно.

На работе нового сотрудника представляет коллективу руководитель. Старые сотрудники вводят новичка в курс дела.

Когда в публичных местах встречаются люди, уже знакомые друг с другом, они обмениваются приветствиями.

Мужчина, кланяясь женщине, вынимает руку из кармана и сигарету изо рта. Женщина, отвечая на приветствие, может не вынимать руки из карманов пальто, жакета. При поклоне мужчина приподнимает головной убор. Женщины кланяются кивком головы.

Когда на улице встречаются две пары, вначале здороваются женщина с женщиной, затем женщины с мужчинами и только потом мужчина с женщиной. Незнакомых людей можно остановить на улице исключительно ради короткой информации. Предварительно следует извиниться за бес-

---

Основные правила  
этикета

покойство, а получив ответ — поблагодарить.

Сидя за столиком в кафе, ресторане, приветствуем знакомых только кивком головы.

Мужчина приветствует женщину, младший по возрасту — старшего, младшая по возрасту дама — старшую и мужчину, который намного старше ее, младший по должности работник — старшего, член делегации — руководителя.

Не следует изо всех сил жать руку партнера, потрясая ею в воздухе несколько раз.

Женщина, здороваясь, может не снимать перчатку. Исключением является встреча с женщиной много старше себя. Мужчины, здороваясь между собой, остаются в перчатках.

Надо помнить, что при представлении, независимо от того, представляетесь вы сами или вас кто-то представляет собравшимся, не следует первым подавать руку.

Какие же темы для общения предпочтительнее? В беседе с малознакомым человеком лучше не касаться проблем личного ха-

## Основные правила

этикета

рактера, не склонять к этому партнера, не рассказывать доверительно о себе, не обсуждать внешний вид знакомых.

Некрасиво перебивать, когда кто-нибудь говорит, особенно если это человек преклонного возраста. Не следует подсказывать слова рассказчику, заканчивать за него фразу и тем более вслух исправлять стилистические ошибки.

С женщинами, которые красят волосы, чтобы спрятать седину, лучше не обсуждать эту тему. Можно поздравить с новым красивым оттенком волос молодую особу. Опасной темой является возраст.

В компании мужчина может и, пожалуй, даже обязан говорить женщинам любезности, но при этом нужно быть корректным и ненавязчивым. Говорить нужно спокойно, негромко, но достаточно категорично, не вдаваясь в дискуссию. На комплимент отвечают коротким «спасибо».

Полезно учиться не только говорить, но и слушать. А это не значит просто молчать. Следует смотреть на собеседника заинтересованно и время от времени вставлять какие-либо замечания как свидетельство того, что

---

Основные правила

этикета

вы понимаете, о чем идет речь.

К юношам или девушкам после 18 лет следует обращаться на «вы». Знакомому можно предложить перейти на «ты» только в том случае, если уверены, что он в этом заинтересован так же, как и вы.

Отвечая на звонок, представьтесь. Найдите доброжелательную, нравящуюся вам

самим формулу (как бы вы сами хотели, чтобы вам отвечали).

Не давайте выхода отрица-

тельным эмоциям. Если же плохое настроение не покидает вас, сделайте глубокий вдох и сосчитайте до десяти, чтобы успокоиться.

Убедитесь в точности сведений, которые вы намерены сообщить. Если у вас нет полной уверенности в этом, лучше перепроверьте.

Ниже приводится краткий перечень того, что следует, а чего не следует делать, когда в вашей фирме звонит телефон.

Не следует:

## Основные правила

этикета