

Ю.Г. Смирнова

Профессиональный русский язык

Учебное пособие

**Москва
Издательство Нобель Пресс**

УДК 62-63
ББК 30.6
Ю11

Ю11 **Ю.Г. Смирнова**
Профессиональный русский язык: Учебное пособие / Ю.Г. Смирнова – М.: Lennex Corp, — Подготовка макета: Издательство Нобель Пресс, 2024. – 111 с.

ISBN 978-5-518-41389-4

Пособие для студентов технических вузов специальности "Вычислительная техника", владеющих русским языком на уровне B2 (Европейский языковой портфель), предназначено для работы на занятиях с преподавателем и базируется на материале научной речи. Описание материала построено на основе адаптированных и аутентичных научно-технических текстов. Материалы книги позволят выработать и закрепить языковые и речевые навыки, необходимые для успешной учебно-научной и профессиональной коммуникации.

ISBN 978-5-518-41389-4

© Издательство Нобель Пресс, 2024
© Ю.Г. Смирнова, 2024

СОДЕРЖАНИЕ

Введение.....	4
Стили речи: понятие, функции, сфера употребления.....	11
Художественный стиль.....	21
Разговорный стиль.....	26
Публицистический стиль.....	35
Современный официально-деловой стиль.....	43
Научный стиль речи, его особенности.....	48
Лексика научного стиля речи.....	57
Грамматика научного стиля речи.....	62
Подстили научного стиля.....	68
Научный текст.....	71
Типы монологической речи.....	76
Тезирование.....	80
Аннотация как жанр научного стиля.....	86
Рецензия и отзыв.....	89
Реферат. Виды реферата.....	103
Материалы для самостоятельной работы.....	106
СРС №1.....	106
СРС №2.....	108
СРС №3.....	109
Библиография, электронные ресурсы, Интернет-источники.....	113

§ 1. Введение

1.1. *В целях ознакомления самостоятельно посетите интернет-ресурсы, рекомендуемые для полноценного изучения курса.*

- 3DNews – самые свежие новости мира высоких технологий и обзоры компьютеров, комплектующих, гаджетов www.3dnews.ru
- Грамота.ру www.gramota.ru
- Интересные факты о русском языке www.muzei-factov.ru/tag/russian
- Культура письменной речи www.grammar.ru
- Мир словарей www.mirslovari.com
- Национальный корпус русского языка www.ruscorpora.ru
- Онлайн-олимпиада по русскому языку www.svetozar.ru
- Радио «Эхо Москвы», альманах «Говорим по-русски» www.echo.msk.ru/programs/rusalmanach
- Словари и энциклопедии www.dic.academic.ru
- Стиль документа www.doc-style.ru
- Энциклопедия «Кругосвет» www.krugosvet.ru

1.2. *Прочитайте текст выразительно вслух, проговаривая окончания, следите за логическим ударением.¹ Найдите непонятные слова, выясните их значение (по словарю или у преподавателя). Ответьте на вопросы к тексту.*

Чтение – один из важнейших видов речевой деятельности, связанный с произношением и пониманием речи. Посредством чтения (книг, периодических изданий, интернет-сайтов и т.п.) человек получает информацию, обучается, развлекается, культурно развивается.

В процессе чтения выделяют две стороны: 1) установление связи между графическим изображением слова и пониманием его; 2) понимание читаемого материала.

Существует несколько способов чтения.

1. Углубленное чтение. При таком чтении обращается внимание на детали, производится их анализ и оценка. Такой вид чтения называют аналитическим,

¹ **Логическое ударение** — это выделение слова или группы слов, важных с точки зрения смысла в данной фразе.

критическим, творческим. Этот способ считается лучшим при изучении учебных дисциплин.

2. Панорамное быстрое чтение. При таком чтении используются специальные тренировочные упражнения, благодаря которым обучающийся человек добивается существенного увеличения угла (поля) зрения, развивает периферийное зрение. Возникает эффект панорамного видения текста (эффект фузионной дивергенции, т.е. разведение зрительных осей глаз). За счёт этого повышается скорость чтения и качество усвоения прочитанного.

3. Выборочное чтение. В процессе такого чтения избирательно читаются отдельные разделы текста: внимание фиксируется на аспектах текста, которые необходимы. Этот метод часто используется при вторичном чтении книги после её предварительного просмотра. В этом случае страницы книги листаются до тех пор, пока не отыщется нужный раздел. Его читают углублённо.

4. Чтение-просмотр-сканирование. Этот вид чтения используется для предварительного знакомства с книгой. С помощью этого метода определяется ценность книги: «пробегаются» предисловие, по оглавлению выискиваются наиболее важные положения, просматривается заключение, составляется «диагноз» книги.

5. Быстрое чтение – это сплошное чтение текста, при котором качественно усваивается прочитанное, анализируются факты, суждения, происходит синтез отдельных понятий, закладывается новое знание. Усовершенствовав этот навык, человек может превратить быстрое чтение в эффективное аналитическое чтение, когда при минимуме затрат времени усваивается максимум информации. Чтение такого рода называют скорочтением.

Идея скорочтения возникла в Средние века. Каталонский монах Раймонд Луллий предложил способ скорочтения, который позволял прочитать множество книг, скопившихся в монастырских библиотеках.

Первые курсы по обучению скорочтению появились в Великобритании в Королевских ВВС (военно-воздушных силах). В I мировую войну лётчики жаловались, что не успевают различать свои и вражеские самолёты. Для их тренировки изобрели специальный прибор – тахистоскоп, который проецировал на экран на короткое время изображения самолётов. В ходе тренинга размеры самолётов становились всё меньше и сокращалось время демонстрации. Через некоторое время пилоты могли определять марки самолётов, которые на экране выглядели в виде маленького пятнышка и проецировались 0,005 с. Отсюда возникла

идея, что таким же образом можно добиться быстрого узнавания слов в тексте и развить скорость чтения.

Скорочтение получило новый виток развития в 50-х гг. XX в. Однажды молодая студентка Эвелин Вуд вручила профессору К. Лиису (декану факультета риторики университета штата Юта, США) свою курсовую работу объёмом 80 страниц, рассчитывая, что тот не спеша прочтёт её в свободное время и спустя время вернёт с комментариями. Каково же было удивление девушки, когда педагог взял отпечатанный текст, сел за стол и закончил работу через 10 минут, поставил оценку и вернул студентке, ошеломлённой от удивления.

Эвелин утверждала, что профессор действительно прочитал её курсовую, так как в ходе последующей беседы она обнаружила, что профессор не только был знаком со всем, что она написала, включая её развёрнутую аргументацию, он успел заметить все недостатки представленной работы. Воодушевлённая способностями профессора, Эвелин Вуд занялась серьёзными исследованиями в данной области, смоделировала технику чтения своего преподавателя, сообщила уже известные данные и в итоге основала собственный Институт динамического чтения.

Вплоть до 50-х гг. XX в. скорочтение было делом ярких мыслителей и политиков, которые развивали этот навык самостоятельно. Среди известных скорочитателей Бальзак, Наполеон, Рузвельт, Кеннеди, Пушкин, Чернышевский, Горький, Ленин.

Каким образом можно улучшить технику чтения? Для начала отметим, какие недостатки существуют у традиционного чтения.

1. Регрессии – это возвратные движения глаз с целью повторного чтения уже прочитанного. Этот недостаток – самый распространённый. Обычно регрессии совершаются с целью лучшего усвоения информации. Частые регрессии снижают скорость чтения, которая для различных текстов не будет одинаковой. Вот что писали американские исследователи по этому поводу: «Многие читают одинаково медленно и квартальный отчёт о расходовании горюче-смазочных материалов, и статью в научном журнале о новом автомобильном двигателе, и художественный текст, тогда как отчёт требует краткого взгляда, чтобы увидеть итоговые цифры, научный текст требует другого подхода, так же как и художественный».

2. Отсутствие гибкой программы чтения. Разные тексты требуют совершенно разного подхода к скорости чтения. Получение информации будет быстрым и эффективным в случае выработки избирательного подхода к тексту.

3. Артикуляция. Движение губ, языка и других органов речи при чтении про себя присуще большинству читателей. Привычка артикулировать читаемый текст вырабатывается в детстве, когда учатся читать (сначала вслух, потом шёпотом, позже про себя). Однако артикуляция замедляет скорость чтения, от этой привычки необходимо избавляться.

4. Малое поле зрения. Под полем зрения понимается участок текста, чётко воспринимаемый глазами при одной фиксации взгляда. Чем шире поле зрения – тем больше информации воспринимается.

5. Внимание – катализатор процесса чтения. Здесь важную роль играет скорость чтения. У медленно читающего человека внимание быстро переключается на посторонние предметы и интерес к тексту снижается, в результате текст читается механически и смысл прочитанного не доходит до сознания.

Чтобы стать профессиональным читателем, нужно овладеть культурой чтения, которая состоит в умении организовать рабочее место и сам процесс чтения. Известно, что плохая организация умственного труда во много раз снижает работоспособность. На эффективность чтения влияют следующие факторы.

1. Поза при чтении. Наиболее удобной считается поза, когда человек прямо сидит на стуле за столом. Настольную лампу следует располагать слева от правши и справа от левши.

2. Освещённость. Благоприятным для чтения считается рассеянный дневной свет без резких теней. Из-за плохой освещённости не рекомендуется читать в транспорте или при тусклом освещении комнаты.

3. Внешние шумы. Есть, конечно, читатели, которые могут плодотворно работать при любом шуме: под музыку, при включено радио или телевизоре. Специалисты же считают, что каждый должен работать в тех условиях, к которым он привык, но все же для лучшего усвоения информации рекомендуется создавать тишину, но не абсолютную, а относительную, поскольку в полной тишине внимание поддерживать труднее, чем при слабом монотонном шуме.

- 1) Что представляет собой чтение?
- 2) Для чего современному человеку необходимо читать?
- 3) Какие способы чтения существуют? В чём особенность каждого из них?
- 4) Когда возникла идея скорочтения?
- 5) Когда и при каких обстоятельствах возникли первые курсы по обучению скорочтению?
- 6) В результате каких событий и кем был основан Институт динамического чтения?

- 7) Кто из известных личностей считается скорочитателем?
- 8) Какие недостатки существуют у традиционного чтения?
- 9) Что вкладывается в понятие культуры чтения?
- 10) Какие факторы влияют на эффективность чтения?

1.3. Прочитайте текст. Запишите в тетрадь определение каллиграфии. Выясните значение незнакомых слов в словарях. Кратко расскажите, для чего необходимо писать ровным и красивым почерком. Какой почерк мы называем каллиграфическим?

Каллиграфия

Каллиграфией называют искусство писать ровным и красивым почерком. Слово произошло от греческого *kalligraphia* – красивое письмо. История каллиграфии связана как с историей шрифта и орудий письма, так и со стилистической эволюцией искусства. Каллиграфия не только преследует цели удобства чтения, но и сообщает письму эмоционально-образную графическую выразительность. Стилистика каллиграфии тяготеет либо к ясности очертаний, возможности чтения на расстоянии, либо к экспрессивному скорописному курсиву, либо к декоративной узорности, подчас идущей в ущерб легкости чтения.

В Китае каллиграфия ценилась особенно высоко как искусство сообщить графическому знаку не только сущность слова, но и передать мысль и чувство каллиграфа.

Каллиграфии придавалось большое значение в странах, где письменность основывалась на арабской графике. Особенно высоко искусство каллиграфии ценилось в культуре мусульманского Востока. Согласно учению пророка Мухаммеда, «письмо – половина знания», потому ислам признавал божественное происхождение письма. Ценились не количество и быстрота написанного, а качество его исполнения. Переписанные арабской вязью книги представляют собой высокохудожественные образцы каллиграфического искусства.

В Европе в античную эпоху были созданы классические образцы греческого и латинского письма, четкого и гармоничного по пропорциям. В Средние века каллиграфия, очагами которой были монастырские скриптории (мастерские рукописной книги), эволюционировала от классической правильности к декоративности и излому готического письма. С XV в. ведущая роль в европейской каллиграфии перешла к гравёрам, а также к переписчикам и художникам – создателям вычурных шрифтовых композиций, ставших предметом роскоши.

Книгопечатание резко ограничило области применения каллиграфии, а с появлением машинописи она сохранилась в основном как предмет обучения в начальной школе (чистописание), а также в ряде областей, где применяются художественные рисованные шрифты (оформление книги, плакат, промышленная графика и т. д.).

На Руси считалось искусством не только красиво писать, но и рисовать или чертить заглавные буквы. Расцвет русской каллиграфии приходится на XV столетие. Буквы, украшавшие страницы манускриптов, не только красиво чертились, но и расписывались красками. Каллиграфия даже стала отраслью миниатюрной живописи. Одним из разделов каллиграфии являлось письмо чрезвычайно мелкими буквами, которые можно было читать лишь с помощью увеличительного стекла. Например, написанную молитву «Отче наш» или псалом можно было вделать в кольцо. Кроме того, исполнялись целые рисунки (портреты) штрихами, которые были не что иное, как чрезвычайно мелко написанные строки, содержавшие жизнеописание изображенного лица.

В связи с русской каллиграфической традицией чертить заглавную красивую («красную») букву киноварью вошло в обиход делать абзацный отступ («красную строку»). Поэтому и сегодня красной строкой называют первую строку абзаца, хотя традиция создавать расписные начальные буквы исчезла. Кроме того, изменился и способ начертания букв, используемых в русском языке, появился так называемый гражданский шрифт. Он был введен в изданиях гражданской печати в России Указом Петра I в 1708 году и лёг в основу современного русского шрифта.

Хороший каллиграфический почерк во все времена был отличительной чертой специалистов технического профиля. Разборчивое чёткое письмо свидетельствует об интеллигентности, хорошем воспитании и интеллектуальной культуре.

1.4. Посетите сайт http://www.gramota.ru/spravka/letters/?rub=rubric_84. Прочитайте текст «Как правильно конспектировать?». Выясните в словаре значение слова «конспект».

1.5. Прочитайте текст. Расскажите о составлении конспекта, его разновидностях.

Конспект

Как ни странно, но сегодня далеко не каждый знает правила написания конспекта. При составлении конспекта нужно стремиться к форме связанного пересказа, но не в ущерб другим, более важным качествам конспекта – ясности и

краткости. Конспекты при своей обязательной краткости должны содержать не только основные положения и выводы, но и факты, доказательства, примеры. Ведь утверждение, не подкрепленное примером, не будет убедительным и трудно запоминается.

Конспекты можно условно подразделить на четыре типа: **плановые, текстуальные, свободные, тематические**. **Плановый конспект** составляется с помощью предварительного плана текста, и каждому вопросу плана отвечает определенная часть конспекта. **Текстуальный конспект** составляется в основном из цитат, и особенно целесообразно использовать этот вид конспекта при изучении материалов для сравнительного анализа положений, высказанных рядом авторов. **Свободный конспект** требует умения самостоятельно четко и кратко формулировать основные положения материала, но это достаточно трудоемкая работа, требующая глубокого осмысления материала. **Тематический конспект** составляется на основе материала различных источников на определенную тему, и такой конспект помогает всесторонне обдумывать тему, анализировать различные точки зрения, мобилизовать свои знания.

Чаще всего конспекты комбинируются, включая план, цитаты и т.д. Поэтому умение составления различного вида конспектов необходимо каждому студенту.

Большая роль при составлении конспекта отводится плану. План представляет собой краткую запись текста и отражает самое главное в содержании.

1.6. Прочитайте текст. Расскажите, как следует составлять план к тексту.

Как составить план к тексту?

Форма записи в виде плана помогает восстановить в памяти содержание прочитанного. Планы бывают нескольких типов: вопросный, назывной, простой и план – опорная схема, развёрнутый и сжатый план.

Вопросный план записывается в форме вопросов к тексту, каждому информативному центру текста соответствует один вопрос. При составлении вопросного плана желательно использовать вопросительные слова, а не словосочетания с частицей *ли* (например: *как.., сколько.., когда.., почему...* и т. д., но не *есть ли..., пришёл ли...* и т. п.).

Простой план – план из предложений глагольного строя (например: *Многие аудиоустройства могут воспроизводить звуки, которые мы не слышим*).

Назывной план – план из предложений номинативного строя (например: *Воспроизведение аудиоустройствами неслышимых звуков*).

План – опорная схема состоит из опор, то есть слов и отрывков предложений, несущих наибольшую смысловую нагрузку. По опорам можно легко восстановить текст выступления или доклада. Выбор опор может зависеть от особенностей памяти пишущего, его целей и задач.

План развёрнутого содержания составляется к диссертациям, дипломным работам, различным исследованиям. Развёрнутый план реализуется в разбивке текста на композиционные блоки: введение, основная часть, заключение. Развёрнутый план формально выражает развитие логики мысли.

Введение — это формулирование проблемы исследования, изложение необходимых для читателя исходных данных о предмете речи, задаче исследования, авторской оценке путей её решения.

Основная часть посвящена раскрытию, детализации, доказательству основных положений работы. Вначале дается информация обзорного характера, затем — новая информация. Приводятся и объясняются сведения о результатах исследования.

Заключение (выводы) — это итоговое изложение основного концептуального содержания работы, а также краткая формулировка главных выводов.

План свёрнутого (сжатого) содержания представлен заглавием работы, аннотацией и оглавлением.

§ 2. Стили речи: понятие, функции, сфера употребления

2.1. Прочитайте и озаглавьте текст. Составьте в тетради конспект о стилях.

Стили речи

Для достижения совершенства словесной (речевой) культуры необходимо знание основ **стилистики** – науки о наиболее эффективных формах выражения мысли, о выразительных средствах языка, о целесообразном отборе и комбинировании этих средств в определенных сферах общения.

Слово «стилистика» произошло от греческого *stylos* – так называли древние греки палочку с заостренным концом, при помощи которой писали на дощечке, покрытой воском. Искусство пользоваться палочкой-стилем воспринималось как показатель словесного мастерства.

Язык – явление социальное. Он выполняет различные функции, связанные с

той или иной сферой деятельности, для реализации которых сформировались отдельные разновидности языка, которые называются **функциональными стилями**. Стили различаются внутриязыковыми признаками.

Научный стиль. Сфера функционирования: наука. Жанры: научные монографии, диссертации, статьи, доклады, лекции, научно-популярные сообщения и жанры научно-популярной литературы. Особенности: точность, логичность, абстрактность, объективность, терминологичность словарного состава, употребление многозначных слов в одном значении, преобладание абстрактной лексики, отсутствие образных, эмоционально-оценочных слов.

Официально-деловой стиль. Сфера функционирования: административно-правовая, общественная деятельность. Жанры: тексты законов, приказов, указов, договоров, актов, деловые бумаги (заявление, расписка, доверенность, характеристика и т.п.), деловая переписка учреждений. Особенности: стереотипность, клише, конкретность, точность изложения, не допускающая возможность инотолкований.

Публицистический стиль. Сфера функционирования: политико-идеологические и общественно-культурные отношения. Жанры: газетные материалы, публицистические статьи в периодической печати, выступления на митингах, собраниях. Особенности: сочетание экспрессивности и стандарта, консервативности и подвижности, наличие общественно-политической лексики и др.

Художественный стиль. Сфера функционирования: художественная литература. Жанры: рассказ, повесть, роман, быль, стихотворение, драма, комедия и др. Особенности: общенародная лексика, богатство эмоционально-оценочных, образных слов, фразеологизмов, пословиц и поговорок, сочетание различных стилей, свобода изложения и т.д. Художественный может содержать элементы всех других стилей.

Разговорный стиль. Сфера функционирования: все уровни общения. Жанры: реализация в форме непринужденной диалогической и монологической речи, в форме частной, неофициальной переписки. Особенности: непринужденный, неофициальный характер изложения и его эмоционально-экспрессивная окрашенность, лексика и фразеология разговорной окраски, богатство интонации, мимики, жестов и т.п.

В последнее время некоторые исследователи особо выделяют *стиль языка проповеди*. Проповедь относится к ораторской прозе, являясь дидактическим произведением, содержащим этические требования с религиозной окраской и