И .А. Кашина, В. К. Кашин,
Д. Ю. Нечаев, Ю. В. Чекмарев

Информационно-правовые системы в экономической деятельности

Допущено учебно-методическим объединением по образованию в области коммерции и маркетинга в качестве учебного пособия для студентов высших учебных заведений, обучающихся по специальностям 080301 (351300) – «Коммерция (Торговое дело)», 080111 (061500) – «Маркетинг» и 032401 (350700) – «Реклама»

ДМК ПРЕСС
издательство
Москва, 2009

УДК 681.142.2
ББК 32.97
К31

Рецензенты:

начальник НИЦ Академии ГПС МЧС РФ,
начальник отдела управления безопасностью
сложных социально-экономических систем, д. т. н., профессор,
заслуженный деятель науки РФ *Брушлинский Н. Н.*

зав. кафедрой статистики РГТЭУ,
профессор, д. э. н. *Башина О. Э.*

Кашина И. А., Кашин В. К., Нечаев Д. Ю., Чекмарев Ю. В.
К31 Информационно-правовые системы в экономической деятельности.– М.: ДМК Пресс, 2009. – 128 с. : ил.

ISBN 978-5-94074-499-3

Любой специалист, любой участник современного рынка, работающий с законодательством, рано или поздно сталкивается с необходимостью выбора справочных правовых систем (СПС). Однако сделать оптимальный выбор довольно сложно, поскольку СПС - это целый комплекс различных параметров и характеристик. Так на что обращать внимание? Что учитывать? Что существенно, а что - второстепенно? Как не ошибиться в выборе? Эти вопросы очень важны, потому что, выбирая СПС, вы определяете путь правового обеспечения деятельности организации.

Учебное пособие предназначено для студентов нетехнических высших учебных заведений.

УДК 681.142.2
ББК 32.97

Все права защищены. Любая часть этой книги не может быть воспроизведена в какой бы то ни было форме и какими бы то ни было средствами без письменного разрешения владельцев авторских прав.

Материал, изложенный в данной книге, многократно проверен. Но поскольку вероятность технических ошибок все равно существует, издательство не может гарантировать абсолютную точность и правильность приводимых сведений. В связи с этим издательство не несет ответственности за возможные ошибки, связанные с использованием книги.

© Кашина И. А., Кашин В. К.,
Нечаев Д. Ю., Чекмарев Ю. В., 2009
ISBN 978-5-94074-499-3
© Оформление, ДМК Пресс, 2009

Содержание

Введение 7

1. Основы выбора справочных правовых систем 9

1.1. Понятие базы данных 9
1.2. Общие возможности правовых систем 10
1.3. Основные критерии оценки справочных правовых систем ... 11
1.3.1. Полнота и достоверность информации 11
1.3.2. Юридическая обработка правовой информации 13
1.3.3. Обновление информации 14
1.3.4. Удобство в работе. Поисковые возможности СПС 15
1.3.5. Надежность и уровень сервисного обслуживания 16
1.4. Правовые системы в Интернете 17

2. Технология работы с СПС КонсультантПлюс 19

2.1. Единый информационный массив 19
2.2. Общая схема работы с системой 22
2.3. Организация поиска документов с использованием Карточки поиска 24
2.3.1. Работа со словарем 24
2.3.2. Составление поискового запроса 28
2.3.3. Работа с полями Вид документа, Принявший орган, Номер, Номер в Минюсте 30
2.3.4. Работа с полями Дата и Дата в Минюсте 31
2.3.5. Работа с полем Название документа 31
2.3.6. Работа с полем Текст документа 32
2.3.7. Работа с полем Поиск по статусу 33
2.3.8. Работа с полем Когда получен 33
2.4. Тематический поиск 34
2.4.1. Работа с полем Тематика 34
2.4.2. Работа с Правовым навигатором 35
2.5. Работа со списком документов 38

2.6. Работа с папками документов 41
2.6.1. Организация папок 41
2.6.2. Операции с папками 43
2.6.3. Экспорт/импорт папок 43
2.7. Работа с текстом документа 44
2.7.1. Общая схема работы 44
2.7.2. Поиск фрагмента текста 45
2.7.3. Работа с гиперссылками 46
2.7.4. Связи документа 46
2.8. Работа с закладками 49
2.9. История запросов 51
2.10. Сохранение результатов работы 52
2.10.1. Печать документа 52
2.10.2. Сохранение в файл 52
2.10.3. Экспорт документов в MS Word 53
Контрольные вопросы по СПС КонсультантПлюс 53
Задания для самостоятельной работы 54

3. Технология работы с СПС Гарант 57

3.1. Общие сведения о системе 57
3.2. Особенности интерфейса и схема работы с системой 57
3.3. Виды поиска в СПС Гарант 62
3.3.1. Поиск по реквизитам 62
3.3.2. Поиск по ситуации 72
3.3.3. Поиск по источнику опубликования 73
3.3.4. Поиск по Правовому навигатору 75
3.3.5. Поиск по Толковому словарю 77
3.4. Работа со списком документов 79
3.4.1. Общий вид списка документов 79
3.4.2. Сортировка списка документов 80
3.4.3. Уточнение и фильтрация списка документов 81
3.4.4. Редактирование списков 81
3.4.5. Сохранение списка в папках 82
3.4.6. Логические операции над списками 83
3.4.7. Сохранение в файл, экспорт в MS Word и печать списка документов 83
3.5. Работа с текстом документа 84

3.5.1. Анализ теста документа 84
3.5.2. Закладки в тексте документа 85
3.5.3. Документы на контроле 86
3.5.4. Машина времени 86
3.5.5. Сохранение в файл, экспорт в MS Word и печать документов 87
Контрольные вопросы по СПС Гарант 87
Задания для самостоятельной работы 88

4. Технология работы с СПС Кодекс 90

4.1. Структура СПС Кодекс 90
4.2. Общая схема работы с системой 91
4.3. Виды поиска в СПС Кодекс 94
4.3.1. Атрибутный поиск 94
4.3.2. Интеллектуальный поиск 100
4.3.3. Быстрый интеллектуальный поиск 103
4.3.4. Поиск по ситуации 103
4.3.5. Наиболее важные документы 104
4.3.6. Поиск по тематическому классификатору 104
4.4. Работа со списком документов 105
4.4.1. Общий вид списка документов 105
4.4.2. Уточнение списка документов 106
4.4.3. Сортировка списка документов 106
4.4.4. Фильтрация списка документов 107
4.4.5. Логические операции над списками 107
4.4.6. Папки пользователя 107
4.5. Работа с текстом документа 108
4.5.1. Просмотр текста документа и его атрибутов 108
4.5.2. Переход по ссылкам 109
4.5.3. Поиск по тексту 109
4.5.4. Быстрое перемещение по тексту 111
4.5.5. Работа с закладками 111
4.5.6. Сохранение, печать и передача в MS Word списков и документов 112
Контрольные вопросы по СПС Кодекс 113
Задания для самостоятельной работы 113

5. Практикум 116

5.1. Задачи для самостоятельного решения 116

5.2. Сравнительная характеристика справочно-правовых систем КонсультантПлюс, Гарант и Кодекс 122

Литература 125

Введение

На современном этапе развития общества без надежного информационно-правового обеспечения невозможно представить работу современного объекта экономики независимо от его размеров, вида деятельности, структуры и формы собственности. При этом правовая информация в России относится к самым дефицитным видам информационных ресурсов. Необходимость в ней для сфер управления и бизнеса очевидна – бизнес уже просто обязан быть эффективным и гибким, быстро перестраиваться, потому что законодательная база меняется очень часто, а времени, необходимого на то, чтобы адекватно реагировать на требования рынка, становится все меньше и меньше. Поэтому в процессе управления экономическими объектами сейчас недостаточно руководствоваться лишь соображениями здравого смысла и интуицией лица, принимающего решение. Для принятия адекватных решений нужно обладать информацией, причем оперативной, полной и достоверной.

Полная и достоверная правовая информация необходима самым разным подразделениям – юридическому отделу, бухгалтерии, руководству, менеджерам по различным направлениям деятельности. Бухгалтерам нормативная база помогает грамотно вести бухгалтерский учет, юристам – учитывать все правовые детали при составлении договоров, защите интересов предприятия в случае возникновения споров с партнерами и контрагентами. Руководителю же необходимо ясно представлять все правовые аспекты и особенности правового регулирования экономической деятельности.

В большей или меньшей степени эту задачу помогают решить компьютерные справочные правовые системы (СПС). При работе с такими системами значительно упрощаются проблемы, связанные с поиском и сбором нормативных документов, отслеживанием изменений в законодательстве, анализом полученной информации, принятием и реализацией решения в виде того или иного акта управленческого характера.

Подобные системы позволяют иметь непосредственно на рабочем месте руководителя того или иного уровня необходимую базу нормативного и правового характера или, при наличии систем телеобработки, осуществлять доступ к ресурсам централизованной базы данных с рабочего места. Системы значительно упрощают и сокращают время поиска нужных правовых актов, что повышает эффективность выработки соответствующих управленческих решений. Особенный интерес на современном этапе представляют справочные правовые системы, позволяющие реализовать комп-

лексный подход к обеспечению правовой информацией всех служб предприятия, которым это необходимо.

В настоящее время в нашей стране существует целый ряд таких СПС. Наиболее распространены три из них: «КонсультантПлюс», созданная АО «КонсультантПлюс», «Гарант», разработанная НПП «Гарант-Сервис», и «Кодекс» Центра компьютерных разработок при мэрии Санкт-Петербурга. Среди прочих правовых систем следует отметить такие, как «ЮСИС» юридического агентства «Intralex», «Эталон» Научного центра правовой информации при Министерстве юстиции России. В настоящее время практически во всех развитых странах имеются собственные СПС. Крупнейшими из них являются LEXIS-NEXIS, PRESTEL, JURISDATA. В большинстве случаев системы носят негосударственный характер.

Любой специалист, любой участник современного рынка, работающий с законодательством, рано или поздно сталкивается с необходимостью выбора СПС. Однако сделать грамотный выбор человеку, не имеющему опыта работы со справочными системами, довольно сложно. В самом деле, СПС – это целый комплекс различных параметров и характеристик. Так на что обращать внимание? Что учитывать? Что существенно, а что – второстепенно? Как не ошибиться в выборе? Эти вопросы очень важны, потому что, выбирая СПС, вы определяете путь правового обеспечения деятельности организации.

Дисциплина «Справочные правовые системы» носит комплексный, междисциплинарный характер и имеет цель ознакомить студентов с основами построения справочных правовых систем, принципами их использования, обучить технологиям доступа к информации на примере правовых баз данных. Эта дисциплина дополняет курс информатики и предоставляет современные инструменты работы с правовой информацией при изучении общепрофессиональных и специальных дисциплин.



Основы выбора справочных правовых систем

1.1. Понятие базы данных

Компьютер дословно переводится как вычислительная машина, и он был создан именно для решения вычислительных задач. В то же время сейчас компьютеры очень интенсивно используются для работы с информационными системами – системами обработки документов, а именно разнообразной по своей специфике информации, содержащейся в этих документах. Это могут быть и системы учета отработанного времени работниками предприятия и расчета заработной платы, и системы учета продукции на складе, и системы для работы с нормативно-правовой документацией и т. д. Все вышеперечисленные системы имеют следующие особенности: для обеспечения их работы нужны сравнительно низкие вычислительные мощности; данные, которые они используют, имеют сложную структуру; необходимы средства сохранения данных между последовательными запусками системы. Таким образом, информационная система требует создания в памяти компьютера динамически обновляемой модели внешнего мира с использованием единого хранилища – базы данных.

База данных (БД) – поименованная, целостная, единая система данных, организованная по определенным правилам, которые предусматривают общие принципы описания, хранения и обработки данных. Особенности работы с данными очень специфичны для разных предметных областей.

Предметная область – совокупность объектов реального или предполагаемого мира, рассматриваемых в пределах данного кон-

текста, который понимается как отдельное рассуждение, фрагмент научной теории или теория в целом и ограничивается рамками информационных технологий избранной области. Предметная область, подлежащая изучению с целью организации управления, характеризуется определенной структурой, например предприятие – цехами, дирекцией, бухгалтерией и т. д.

Комплекс нормативно-правовых документов также основан на особых внутренних связях. Выше отмечалась такая необходимая характеристика, как динамически обновляемая, означающая, что соответствие БД текущему состоянию предметной области обеспечивается не периодически, а в режиме реально происходящих изменений. При этом одна и та же предметная область в зависимости от потребностей различных групп пользователей может быть описана по-разному.

Системы управления базами данных. Важнейшим компонентом информационной системы является система управления базой данных (СУБД), использующаяся на всех этапах работы с базой данных. Основные функции СУБД:

- управление данными во внешней памяти (на дисках);
- управление данными в оперативной памяти;
- протоколирование изменений и восстановление базы данных после сбоев;
- поддержание специальных языков, предназначенных для поиска нужной информации по специальным запросам.

Правовые базы данных. База данных только предоставляет возможности для хранения информации, входя в качестве одной из составляющих в состав соответствующей информационной системы. Поэтому, говоря о правовых базах данных, по сути, подразумевают системы, включающие, помимо информации, и средства ее обработки.

1.2. Общие возможности правовых систем

СПС на рынке программного обеспечения России появились в начале 90-х гг. прошлого века, и с тех пор их популярность неуклонно растет. К середине 90-х гг., когда спрос на юридические системы начал резко возрастать, СПС различных разработчиков имели существенные отличия. Так, по количеству документов (что и по сей день является одним из главных критериев их оценки) система Кодекс опережала системы Гарант и КонсультантПлюс. Но разработчики системы Гарант первыми применили гипертекстовые технологии для представления правовой информации, что заметно облегчило поиск и переходы между документами. В то же время системы