

Мансуров Алексей Алексеевич

Техника музейного дела

**Москва
«Книга по Требованию»**

УДК 82-3
ББК 84-4
А47

А47 **Алексей Алексеевич М.**
Техника музейного дела / Мансуров Алексей Алексеевич – М.: Книга
по Требованию, 2024. – 68 с.

ISBN 978-5-519-95337-5

ISBN 978-5-519-95337-5

© Издание на русском языке, оформление
«YOYO Media», 2024

© Издание на русском языке, оцифровка,
«Книга по Требованию», 2024

Эта книга является репринтом оригинала, который мы создали специально для Вас, используя запатентованные технологии производства репринтных книг и печати по требованию.

Сначала мы отсканировали каждую страницу оригинала этой редкой книги на профессиональном оборудовании. Затем с помощью специально разработанных программ мы произвели очистку изображения от пятен, клякс, перегибов и попытались отбелить и выровнять каждую страницу книги. К сожалению, некоторые страницы нельзя вернуть в изначальное состояние, и если их было трудно читать в оригинале, то даже при цифровой реставрации их невозможно улучшить.

Разумеется, автоматизированная программная обработка репринтных книг – не самое лучшее решение для восстановления текста в его первозданном виде, однако, наша цель – вернуть читателю точную копию книги, которой может быть несколько веков.

Поэтому мы предупреждаем о возможных погрешностях восстановленного репринтного издания. В издании могут отсутствовать одна или несколько страниц текста, могут встретиться невыводимые пятна и кляксы, надписи на полях или подчеркивания в тексте, нечитаемые фрагменты текста или загибы страниц. Покупать или не покупать подобные издания – решать Вам, мы же делаем все возможное, чтобы редкие и ценные книги, еще недавно утраченные и несправедливо забытые, вновь стали доступными для всех читателей.



Серия Книжный Ренессанс

www.samizday.ru/reprint

ВВЕДЕНИЕ.

В последнее время за музеями справедливо начинают признавать то огромное значение, которое они имеют в системе народного образования и народного хозяйства. Жизнь самих музеев с полной очевидностью доказывает, как они много делают там, где работа их поставлена должным образом и как много теряют от недостаточно хорошей ее постановки те районы и области, где музеи не нашли еще своего пути и своих задач.

С каждым днем жизнь предъявляет музеям новые и новые требования. Для того, чтобы уметь отвечать на них музеи должны неизменно укреплять свои научные и общественно-политические позиции. Недостоверность их научных собраний, так же как и нечеткость в политико-просветительной работе — являются теми уязвимыми местами, которые составляют наиболее опасные для музея недостатки. Значительную долю своего внимания и напряжения музеи должны отдавать этим участкам работы.

Вместе с тем, надо знать, что в наилучшем случае, при самой успешной работе музеев в области политико-просветительной и научной — они не смогут дать нужных

результатов, если не поставят музейную технику на надлежащее место. Музейная техника — орудие работы музея. Пора уделить ей внимание.

Конечно, не нам, живущим в технически отсталой стране и видящим на каждом шагу наши недостатки, основанные на этой низкой технике, ведущим неустанную пропаганду и борьбу за ее усовершенствование — сомневаться в величайшем значении технического прогресса. И нам вполне должно быть понятно, что от степени развития музейной техники музей так же зависит в успехах своей работы, как фабрика от ее технического оборудования.

На этом фронте музейной работы совсем неблагоприятно. Мы не имеем самых элементарных руководств по музейной технике, то что делаем в этой области — делаем несогласованно друг с другом, часто кустарничаем и бредем ощупью. Если школы, библиотеки и ряд других просветительных учреждений в области своей специальной методики имеют вполне определенные приемы и способы работы, музеи в этом отношении представляют из себя самую неприглядную картину. Незавершенность вопросов музейной техники является тем обычным препятствием в деятельности музея, которое не всегда удается преодолеть. А вследствие их незавершенности мы видим и недостаточную требовательность музеев к себе в этой области и недостаточное к ней внимание.

Слабо разработанная методика и техника музейного дела — наша беда, поправить которую вдруг невозможно. Коллективные усилия работников музеев должны изменить положение вещей. Сейчас же, мы постараемся дать довольно элементарные, но весьма необходимые для му-

зеев указания о том, как они технически должны подойти к ряду сторон своей жизни. Едва ли удастся здесь сказать что-либо новое, но если музеи осуществят минимум предъявляемых к ним технических требований, то это даст им не мало совершенно новых возможностей в их практической работе.

Вопросы музейной техники, естественно, касаются всех сторон его жизни. Каждое дело, которое выполняет музей, имеет свою технику. Мы намерены в ряде брошюр коснуться важнейших сторон его работы и остановиться на технике: описания и хранения коллекций, их экспозиции, на организации и работе вспомогательных учреждений, научного архива, библиотеки, фототеки и пр., на охране и учете памятников и т. д.

Настоящая брошюра посвящена музейной технике описания и хранения коллекций. Мы нарочно затрагиваем эти два вопроса вместе. Они неразрывно между собой связаны. Система описания до известной степени зависит от системы хранения и наоборот. Из дальнейшего изложения это с очевидностью выяснится.

Описание коллекций. Их виды.

Каждый предмет, поступающий в музей передается туда для того, чтобы быть объясненным и сохраненным. Нецелесообразно хранить такие вещи, которые нельзя объяснить и понять. Непозволительно растеривать знания вещей и не закреплять их в описаниях.

Работая над любыми исследовательскими темами, музей, имеет дело с вещами—через них узнает естественные и общественные явления и изучает воздействие на них законов природы и общественного развития. Поэтому каждый музейный предмет должен быть документом не только в смысле подлинности своей физической фактуры, но и в смысле самого точного и достоверного знания, как того места, которое он занимал в комплексе своего бытования так и тех взаимоотношений с окружающей жизнью, в которых он фигурировал. Если ради сохранения подлинности предмета мы собираем в музеях самые вещи, отказываясь по возможности от всех их суррогатов, то для полно-

ценного их понимания необходимо стремиться к наиболее яркому освещению всех причин и условий их жизни. Все эти данные о себе сам предмет сказать не может. Надо их записать. С каждым годом мы все более и более убеждаемся в том, что ценность музейных собраний зависит не столько, может быть даже от наличия самих предметов, сколько от тех датирующих их сведений, которыми музей располагает. Кому из нас не известны богатые коллекции старых музеев, лишенные этой датировки, которые мы не выбрасываем лишь потому, что на это не поднимается рука. Но не выбрасывая их с музейных полок, мы принуждены выбросить их из круга наших научных построений. Поэтому описание музейных коллекций — это не только своеобразное счетоводство, но и одна из основных научных работ музея, потому что она является фундаментом решительно для всех занятий исследовательского характера. Следует поэтому и уделить ей соответствующее внимание:

Основными видами музейных описаний являются:

- 1) первичная регистрация;
- 2) инвентаризация;
- 3) каталогизация;
- 4) научные описания исследовательского характера.

Рассмотрим каждый вид в отдельности.

Первичная регистрация преследует цель предварительного учета. Записать коллекции сразу в инвентарные описи не всегда бывает можно. Их нужно распаковывать, разбирать, определять и прочее. На это требуется время. Понятно, что с момента поступления предмета в музей до его инвентаризации проходит иногда довольно продолжительный промежуток времени. Для того, чтобы все поступившие в музей коллекции были бы у него на учете и необходима их первичная регистрация. Она осуществляется путем записи в так называемую „книгу поступлений“ всех коллекций и предметов, полученных музеем. Запись должна производиться немедленно по поступлении коллекции. Часто по необходимости, она может иметь довольно суммарный характер. Когда, например, нельзя дать перечня предметов и их описаний, то можно записывать: „столько то ящиков, с такими то, (скажем, геологическими или археологическими) материалами“.

В „книге поступлений“ удобно иметь следующие графы:

№ по порядку	Время поступления	Наименование коллекции	От кого, откуда и каким способом приобретено	Сопроводит. документы	Наименование отдела музея, куда коллекция передана	Расписка зав. отд. в ее получении	№ по инвент. отдела	Примечание

Графа восьмая „№ по инвентарю отдела“ заполняется после того, когда коллекция будет заинвентаризирована. На все коллекции после их первичной регистрации наклеиваются ярлычки с пометкой номера по книге поступления. Эти ярлычки сохраняются временно, лишь до инвентаризации, после чего на предметах ставится инвентарный номер, о чем будет сказано ниже.

Записью в „книге поступления“ может ограничиваться первичная регистрация для небольших музеев, располагающих очень ограниченным штатом сотрудников. Но музеям, сравнительно большим, имеющим достаточный приток экспонатов—надо составлять особые „акты о поступлении коллекции“. Дело в том, что для значительных и ценных собраний очень важно точно фиксировать в каком состоянии они были приняты в музей и документировать их вообще наиболее полно в момент их поступления. Это особенно важно бывает в тех случаях, когда обработку или разборку коллекций будет вести не тот исследователь, который их запаковывал и отсылал в музей.

В Московском областном музее принята следующая форма акта поступления.

А К Т №

о поступлении коллекции в Моск. обл. музей

1. Время поступления
2. Название коллекции

3. От кого и как поступила
4. В каком виде поступила
5. Где собрана
6. Кем и когда собрана
7. Характеристика коллекции
8. Размер коллекции
9. Этикетаж
10. Сопроводительная документация
11. Перечень и место хранения документирующих материалов, не поступивших вместе с коллекцией
12. Сведения о научно-технической и научной обработке коллекции
13. Кем коллекция будет обрабатываться
14. Предполагаемое время обработки
15. Срочность работ по консервации
16. Дополнительные сведения

Подпись передавшего коллекцию

Ученый секретарь музея

В какой раздел передана

№ коллекции

Время передачи

Подпись принявшего в раздел

Если музей принимает систему регистрации, при которой составляются акты, то 4, 5 и 9 графы в „книге поступлений“ могут быть опущены, т. к. соответствующие данные будут включены в акт.

Инвентаризация является следующей ступенью описания музейных предметов. Она, в сущности, есть основная и главнейшая ее часть. На плохой конец можно примириться с недостатками или даже отсутствием других видов музейных описаний, но совершенно нельзя оставлять вещи не инвентаризованными. Инвентарь — научно-охранный документ музея. Это значит во первых то, что записи в нем должны быть строго соответствующими научному описанию предметов и во вторых, что он является юридическим документом, по которому производится учет коллекций. В практике музейного дела существуют инвентари различных типов. Они могут быть по своей системе: попредметными или поколлекционными; по форме — карточными, книжными или списковыми; и по признаку объединения материала — общими или специальными.

Попредметной инвентаризацией мы будем называть такую, которая описывает каждый предмет в отдельности, не заботясь о той или иной их группировке и повторяя для каждого предмета все его признаки, даже в том случае, если они являются общими для всех вещей одной коллекции. Поколлекционной инвентаризацией мы будем считать такую, которая берет за единицу описания целую коллекцию. Все признаки относящиеся к каждому из ее предметов она описывает зараз и дает список предметов лишь с индивидуальной их характери-

стикой. При такой системе предметы одной коллекции инвентаризируются в определенном порядке и не могут чередоваться с предметами из других коллекций. (Здесь необходимо заметить, что при поколлекционной системе все единичные поступления рассматриваются, как коллекции из одного предмета). Карточная форма инвентаря состоит в том, что каждый предмет или каждая коллекция заносится на отдельную карточку. Книжная форма заключается в том, что все записи делаются в особых книгах, и списковая в том, что для каждой коллекции имеется свой список, которым можно пользоваться отдельно. Иногда списковая форма превращается в книжную, если списки брошюруются или переплетаются вместе.

Наконец, объединение материала в инвентарь может быть и всеобщим, когда для всего музея ведется одна общая книга, или специальным, когда отдельные группы предметов имеют свои инвентарные записи.

Из всего этого разнообразия систем инвентаризации нам предстоит выбрать для нас наиболее удобную. Практика музейного дела уже в значительной мере оценила все эти системы, и наш выбор может быть поэтому не случайным.

Прежде всего мы должны всецело высказаться за поколлекционную систему. И с точки зрения удобства учета, и с точки зрения интересов изучения материала лучше группировать их по тому естественному признаку, который