

выправил

~~заправил~~

~~поправил~~

~~порвал~~

~~попал~~

починил

ИГОРЬ ГОРШЕЕВ

я бы поправил

пошаговое руководство
по редактированию
текстов

ОГЛАВЛЕНИЕ

ВВЕДЕНИЕ 6

ГЛАВА 1

РАБОТА С ТЕМОЙ 11

Два вопроса,
на которые нужно
ответить перед тем,
как открыть текст 14

Формулируем
и проверяем тему 18

Чек-лист:
проверяем тему 24

ГЛАВА 2

РАБОТА С КОМПОЗИЦИЕЙ ТЕКСТА 25

Как определить
композицию текста 27

Типы изложения 28

Анализ композиции 31

Чек-лист: проверяем
композицию текста 45

ГЛАВА 3

РЕДАКТУРА НА УРОВНЕ СМЫСЛА 47

Из чего состоит
смысловая
часть текста 49

Достоверность 51

Аргументирован-
ность 55

Причинно-следственные
связи 58

Чек-лист: проверяем
смысловую часть
текста 62

ГЛАВА 4

РЕДАКТУРА НА УРОВНЕ СЛОВ 65

В правильном ли
значении использованы
слова 70

Понятны ли слова
читателю 74

Оценка иностранных слов 77

Чек-лист:
проверяем слова 80

ГЛАВА 5

РЕДАКТУРА НА УРОВНЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ 81

Подлежащее
и сказуемое 86

Порядок слов 90

Чек-лист: проверяем
предложение 92

ГЛАВА 6

УБИРАЕМ ИЗ ТЕКСТА МУСОР 95

Плеоназм 96

Тавтология **98**

Штампы **99**

Вводные слова **102**

Очевидные
местоимения **103**

Вопросительные
предложения **104**

Чек-лист:
удаляем мусор **107**

ГЛАВА 7

РЕДАКТУРА ЗАГОЛОВКОВ 109

Залог хорошего заголовка —
хорошая тема **111**

Ошибки
в заголовках **113**

Чек-лист: проверяем
заголовок **119**

ГЛАВА 8

ПРИЧЕСЫВАЕМ ТИПОГРАФИКУ 121

Дефис и тире **122**

Кавычки **125**

Числа **126**

Обозначение
интервалов **132**

Знаки **133**

Дата и время **135**

Сокращения **137**

Списки **139**

Инструмент
для набора текста **144**

Чек-лист: проверяем
типографику **145**

ГЛАВА 9 ПРИВОДИМ В ПОРЯДОК ВЕРСТКУ 147

Абзацы **149**

Выравнивание **151**

Длина строки **157**

Межстрочный
интервал **159**

Заголовки **161**

Выноски и акценты **162**

Иерархия: порядок
чтения, или как не мешать
читателю **164**

Чек-лист: проверяем
верстку текста **166**

ГЛАВА 10 КОРРЕКТУРА 169

НАПОСЛЕДОК 173

ВВЕДЕНИЕ

Работа с текстом стала важным навыком. Многие даже не замечают, что используют его каждый день. Ответил на сообщение — написал текст. Заполнил объявление о продаже автомобиля — написал текст. Составил резюме — написал текст. Подготовил пост — написал текст.

Если не умеешь работать с текстом, будет сложно. Плохо сформулировал мысль в сообщении — коллега тебя не поняла и сделала все неправильно. Не смог нормально рассказать о своем автомобиле в объявлении — не удастся его продать уже второй месяц. Отправил резюме с ошибками — не получил работу. Написал невнятный пост — важная проблема осталась без внимания.

А для тех, чья работа связана с написанием текста, этот навык еще важнее. Если журналист, автор, райтер или редактор плохо пишет, он никогда не будет востребованным.

Несмотря на то, что навык работы с текстом очевидно очень важный, им мало кто владеет. Мы постоянно сталкиваемся с никудышними текстами. Чтобы понять, какую информацию сообщают в объявлении, часто нужно прочитать его несколько раз. За громким заголовком статьи скрывается посредственное содержание. Чтобы найти нужные сведения в инструкции, приходится читать кучу бессмысленных предложений.

Даже профессионалы пишут плохие тексты. С 2016 года я веду рассылку «Что почитать редактору» — это ежедневная подборка лучших статей о редактуре, журналистике, копирайтинге, медиа и контент-маркетинге. Каждый день я читаю десятки статей, чтобы выбрать из них лучшие. Попадаютс

риалы, по которым видно, что автор долго вычищал лишнее: абзацы расставлены логично, нет орфографических и стилистических ошибок, речевых штампов и т. д. Но есть другая проблема — тема статьи вообще не актуальная. Или наоборот: тема хорошая, мысли автора интересные, но пробираться к ним приходится через запутанный синтаксис, бессвязные слова и непонятно выстроенную структуру. Еще одна распространенная ошибка — голословные высказывания, когда автор делает заявление, ничем его не подкрепляя.

Перечисленные проблемы решаются нормальным редактированием. Это не значит, что статьи с ошибками никто не проверял. Конечно, их исправляли. Возможно, даже потратили на это несколько часов. Любой автор знает, что перед публикацией текст нужно вычитать. Но далеко не все до конца представляют, из чего состоит процесс редактуры и какая у него цель.

Если нескольким людям дать текст и попросить отредактировать его, каждый сделает это по-своему. Одни будут искать орфографические ошибки. Другие — упрощать сложные конструкции с деепричастными оборотами. Третьи начнут проверять достоверность ключевых утверждений автора. Кто-то читал о списке слов, которых ни в коем случае не должно быть в тексте, поэтому будет искать и удалять их.

Все это очень важно, но остается лишь частью большого процесса редактирования. И без комплексного подхода он не принесет пользу, а иногда и может и нанести вред.

Цель этой книги — полностью разобрать процесс редакторской работы с текстом. Мы с вами вместе пройдемся по всем этапам: научимся проверять корректность темы, работать со структурой, выбирать нужный стиль, правильно выстраивать абзацы, расставлять слова в нужном порядке, прорабатывать фактуру, находить стилистиче-

ские и синтаксические ошибки. Никаких сложных лингвистических терминов, все будет просто и понятно.

Журналистам, авторам, редакторам и копирайтерам книга поможет заполнить возможные пробелы в процессе создания текстов. А люди, чья профессия не связана с работой над текстом, смогут приобрести и развить навык, который пригодится в повседневной жизни. После прочтения вы будете четко понимать, как редактировать любой текст: начиная от поста в соцсетях и заканчивая книгой.