

Нет автора

Инструкция для городских училищ

**Москва
«Книга по Требованию»**

УДК 37-053.2
ББК 74.27я7
Н57

Н57 **Нет автора**
Инструкция для городских училищ / Нет автора – М.: Книга по Требованию, 2021. – 55 с.

ISBN 978-5-458-16649-2

Инструкция для городских училищ ведомств Министерства народного просвещения (по положению 31 мая 1872 г.).

ISBN 978-5-458-16649-2

© Издание на русском языке, оформление
«YOYO Media», 2021
© Издание на русском языке, оцифровка,
«Книга по Требованию», 2021

Эта книга является репринтом оригинала, который мы создали специально для Вас, используя запатентованные технологии производства репринтных книг и печати по требованию.

Сначала мы отсканировали каждую страницу оригинала этой редкой книги на профессиональном оборудовании. Затем с помощью специально разработанных программ мы произвели очистку изображения от пятен, клякс, перегибов и попытались отбелить и выровнять каждую страницу книги. К сожалению, некоторые страницы нельзя вернуть в изначальное состояние, и если их было трудно читать в оригинале, то даже при цифровой реставрации их невозможно улучшить.

Разумеется, автоматизированная программная обработка репринтных книг – не самое лучшее решение для восстановления текста в его первозданном виде, однако, наша цель – вернуть читателю точную копию книги, которой может быть несколько веков.

Поэтому мы предупреждаем о возможных погрешностях восстановленного репринтного издания. В издании могут отсутствовать одна или несколько страниц текста, могут встретиться невыводимые пятна и кляксы, надписи на полях или подчеркивания в тексте, нечитаемые фрагменты текста или загибы страниц. Покупать или не покупать подобные издания – решать Вам, мы же делаем все возможное, чтобы редкие и ценные книги, еще недавно утраченные и несправедливо забытые, вновь стали доступными для всех читателей.

классными и одноклассными училищами дают не болѣе 22 уроковъ въ недѣлю.

§ 9. Начальники училищъ, наравнѣ съ преподавателями, замѣняютъ, по возможности, отсутствующихъ учителей.

§ 10. Начальники училищъ имѣютъ общій надзоръ за поведениемъ учениковъ и наблюдаютъ, чтобы воспитательное вліяніе обученія и школьнаго строя не было ничѣмъ нарушено.

§ 11. Начальники училищъ должны наблюдать за учениками не только при посредствѣ преподавателей, но и лично, стараясь чаще обращаться съ учащимися, бесѣдовать съ ними не только по вопросамъ, относящимся къ ученію, но и по предметамъ обыкновенной жизни, чтобы ученики не питали къ нимъ страха и высказывались съ довѣрчивостью и откровенностью.

§ 12. Начальники училищъ, требуя отъ учителей строгаго исполненія ихъ обязанностей, должны въ этомъ отношеніи служить примѣромъ для своихъ подчиненныхъ. Преподаватели должны въ нихъ видѣть начальниковъ, раздѣляющихъ съ ними всѣ трудности веденія школьнаго дѣла.

§ 13. Начальники училища распоряжаются всею хозяйственною частью училища при участіи педагогическаго совѣта. Въ ихъ вѣдѣніи состоятъ всѣ суммы, библіотека, учебныя пособія и вообще все имущество училища; они нанимаютъ и увольняютъ прислугу училища по своему усмотрѣнію. Начальники училищъ, какъ завѣдующіе домами оныхъ, назначаютъ учителямъ, при ихъ опредѣленіи, квартиры, если таковыя при домѣ училища имѣются; самимъ же начальникамъ помѣщеніе назначается директоромъ народныхъ училищъ.

Примѣчаніе. Живущіе въ такой квартирѣ обязаны исполнять всѣ правила по внутреннему порядку дома, выработанныя начальникомъ училища и утвержденныя директоромъ народныхъ училищъ.

§ 14. Начальники училищъ ведутъ всѣ необходимыя сношенія и письмоводство по дѣламъ училищъ.

Примѣчаніе. Въ тѣхъ училищахъ, гдѣ это позволяютъ средства, веденіе письмоводства, съ разрѣшенія директора народныхъ училищъ, можетъ быть поручено отдѣльному лицу, по выбору начальника училища, съ вознагражденіемъ отъ 60 до 180 руб. въ годъ, смотря по средствамъ училища.

§ 15. Начальники училищъ представляютъ директору народныхъ училищъ:

I. Для свѣдѣнія:

а) о посѣщеніи училища Высочайшими Особами, высшимъ начальствомъ и высокопоставленными лицами, а также и вообще о всѣхъ выдающихся въ жизни училища случаяхъ;

б) объ увольненіи изъ училища учениковъ за дурное поведение, съ подробнымъ изложеніемъ причинъ, побудившихъ педагогическій совѣтъ къ такой крайней мѣрѣ, и съ указаніемъ, какіе именно способы къ исправленію исключаемыхъ были принимаемы совѣтомъ предварительно;

в) о разрѣшаемыхъ служащимъ въ училищѣ въ учебное время кратковременныхъ, не свыше 14 дней, отпускахъ, съ изложеніемъ основаній, по которымъ сіи отпуска были признаны безотлагательными;

г) составленное педагогическимъ совѣтомъ распредѣленіе приемныхъ и переводныхъ испытаній (распредѣленіе это посылается своевременно также и инспектору народныхъ училищъ);

д) копію съ экзаменаціоннаго списка учениковъ, окончившихъ курсъ;

е) отчетъ за истекшій годъ и статистическія таблицы по училищу;

ж) два раза въ годъ—вѣдомости о приходѣ спеціальныхъ суммъ, внесеніи ихъ въ казначейство, съ обозначеніемъ №№ квитанцій, по которымъ были внесены деньги, и о количествѣ остающейся на рукахъ наличности; эти вѣдомости должны быть подписаны членами педагогическаго совѣта (форма № 2);

з) три раза въ годъ—о расходѣ суммы, ассигнованной по смѣтѣ на хозяйственныя надобности училища.

II. Для утвержденія или дальнѣйшихъ распоряженій:

а) составленное въ педагогическомъ совѣтѣ росписаніе ежедневныхъ уроковъ и распредѣленіе занятій между преподавателями на предстоящій учебный годъ;

б) составленное въ педагогическомъ совѣтѣ распредѣленіе вы-

пускныхъ экзаменовъ (это распредѣленіе экзаменовъ доводится также до свѣдѣнія инспектора народныхъ училищъ);

в) о перенесеніи времени говѣнія со страстной на другую недѣлю Великаго поста;

г) два раза въ годъ—вѣдомости о числѣ уроковъ, пропущенныхъ преподавателями въ минувшее полугодіе (форма № 3);

д) свѣдѣнія, необходимыя для пополненія ведущихся въ дирекціи училищъ формулярныхъ списковъ служащихъ при училищѣ лицъ, если относительно сихъ послѣднихъ произошли какія либо перемѣны въ служебномъ или семейномъ и имущественномъ отношеніяхъ;

е) о награжденіи служащихъ, которые отличались своею особенною полезною и усердною дѣятельностію по училищу (это представленіе должно быть дѣлаемо черезъ мѣстнаго инспектора народныхъ училищъ);

ж) четыре раза въ годъ—свѣдѣнія о выслугѣ служащими срока на слѣдующій чинъ;

з) объ истеченіи срока службы почетнаго смотрителя училища (за 3 мѣсяца до наступленія такового), съ представленіемъ соображеній о замѣщеніи должности на слѣдующее трехлѣтіе;

и) объ избранномъ педагогическимъ совѣтомъ кандидатѣ на должность секретаря;

и) о предвидимыхъ въ училищѣ вакантныхъ должностяхъ и лицахъ, избранныхъ для преподаванія пѣнія, гимнастики и ремеслъ;

к) объ учрежденіи должности письмоводителя;

л) о размѣрѣ вознагражденія секретарю, бібліотекарю и письмоводителю;

м) объ исходатайствованіи служащимъ денежныхъ пособій изъ спеціальныхъ суммъ, при чемъ должно быть указано количество свободныхъ въ училищѣ спеціальныхъ средствъ (это представленіе должно быть дѣлаемо чрезъ мѣстнаго инспектора народныхъ училищъ);

н) составленное педагогическимъ совѣтомъ росписаніе прихода и расхода суммъ по училищу на слѣдующій годъ;

о) составленный педагогическимъ совѣтомъ проектъ ремонтныхъ работъ, которыя, въ теченіе наступающаго года необходимо произвести въ зданіи училища;

п) опредѣленіе педагогическаго совѣта о приобрѣтеніи книгъ и періодическихъ изданій для бібліотеки;

р) за 4 мѣсяца до истеченія срока найма помѣщенія для учи-

лица—соображенія (разсмотрѣнныя въ педагогическомъ совѣтѣ) о помѣщеніи училища на новый срокъ;

с) о переводѣ остатковъ отъ штатныхъ суммъ изъ одной статьи параграфа въ другую статью того же параграфа;

т) опредѣленіе педагогическаго совѣта о необходимости исключенія по ветхости или по другимъ причинамъ книгъ изъ описей училища (это представленіе должно быть дѣлаемо чрезъ мѣстнаго инспектора народныхъ училищъ);

у) постановленія педагогическаго совѣта объ освобожденіи недостаточныхъ учениковъ отъ взноса платы за ученіе;

ф) о выдачѣ свидѣтельств постороннимъ лицамъ на званіе городского или сельскаго приходскаго и начального учителя и учительницы, а также на первый классный чинъ, если училищу предоставлено право производить этого рода испытаніе; при этомъ должны быть представляемы въ подлинникѣ: протоколы испытаній, произведенныхъ въ педагогическомъ совѣтѣ, а также письменныя работы подвергшихся испытанію лицъ;

х) о лицахъ, подвергшихся испытанію на вышеозначенныя учительскія званія и на чинъ, но не выдержавшихъ такового.

§ 16. Время отправленія періодическихъ донесеній и представленій опредѣляется директоромъ народныхъ училищъ соотвѣтственно распоряженіямъ окружнаго начальства и удобствамъ сношеній.

§ 17. Начальники училищъ, сверхъ представленія въ мѣстную контрольную палату установленныхъ для кассъ спеціальныхъ сборщиковъ мѣсячныхъ вѣдомостей, въ началѣ января представляютъ въ означенную палату общій списокъ наличнаго состава учениковъ училища въ алфавитномъ порядкѣ (форма № 4); (для включенія въ этотъ списокъ вновь поступающихъ учениковъ, въ немъ необходимо оставлять пробѣлы въ нѣсколько строкъ послѣ каждой буквы алфавита). Къ мѣсячной отчетной вѣдомости должны быть прилагаемы свѣдѣнія за отчетный мѣсяцъ объ ученикахъ, поступившихъ, выбывшихъ и освобожденныхъ отъ платы за ученіе (каждое изъ этихъ свѣдѣній непременно на особомъ листѣ, формы №№ 5, 6, 7, 8), а также выписки изъ протоколовъ педагогическаго совѣта, относящіяся до движенія числа учениковъ и освобожденія ихъ отъ платы. Къ 1-му декабря начальникъ училища обязанъ представить въ контрольную па-

лату для ссѣрѣпы книгу квитанцій и талоновъ, прошнурованную и пронумерованную.

§ 18. Начальники училищъ обязаны вести слѣдующія книги: а) журналъ входящихъ бумагъ; б) журналъ исходящихъ бумагъ; в) раз- носную (разсыльную книгу; г) журналъ прихода и расхода суммъ; д) главную книгу; е) расчетную книгу авансовымъ выдачамъ; ж) кассовую книгу для записи прихода и расхода специальныхъ средствъ; з) книгу прихода и расхода ассигновокъ; и) архивную опись, и к) инвентаріи: 1) библіотеки, 2) учебныхъ пособій и 3) прочаго иму- щества, принадлежащаго училищу.

Примѣчаніе. Бухгалтерскія книги, означенныя въ п. п. г, д и е, ведутся по формамъ, заключающимся въ изданномъ кон- трольнымъ вѣдомствомъ сборникѣ: „Правила и формы новаго кассоваго и ревизіоннаго порядка“—кассовая книга по формѣ № 9, а всѣ остальные книги по общимъ установленнымъ для сего формамъ.

2. Педагогическій совѣтъ.

§ 19. Начальники училищъ, какъ предсѣдатели педагогическихъ совѣтовъ ввѣренныхъ имъ учебныхъ заведеній, собираютъ совѣтъ по крайней мѣрѣ одинъ разъ въ мѣсяцъ для обсужденія вопросовъ по учебно-воспитательной и хозяйственной частямъ; по вопросамъ, не терпящимъ отлагательства, могутъ быть назначены и чрезвычайныя собранія. Въ училищѣ должна быть особая книга, въ которую на- чальникъ училища вписываетъ приглашенія на совѣтъ, съ указаніемъ вопросовъ, подлежащихъ обсужденію.

Членами совѣта считаются слѣдующія лица: почетный смотри- тель, законоучитель, штатные и сверхштатные преподаватели, помощ- ники учителей и учителя по найму (по вопросамъ, касающимся ихъ специальности), при чемъ учителя по найму участвуютъ въ засѣда- ніяхъ только съ правомъ совѣщательнаго голоса, если не имѣютъ надлежащаго образовательнаго ценза. Для слуханія назначаются начальникомъ училища или же директоромъ или инспекторомъ народ- ныхъ училищъ, когда сіи послѣдніе сами предсѣдательствуютъ въ совѣтѣ.

Присутствовать въ засѣданіяхъ совѣта обязательно для всѣхъ его

членовъ. Для дѣйствительности постановленій педагогическаго совѣта требуется присутствіе большинства его членовъ, а въ одноклассныхъ и двухклассныхъ училищахъ не менѣе трехъ. Всѣ случаи разногласія между начальникомъ училища и большинствомъ членовъ совѣта представляются, чрезъ инспектора, на разрѣшеніе директора народныхъ училищъ. Члены совѣта, оставшіеся въ меньшинствѣ, имѣютъ право представлять свои мнѣнія, чрезъ инспектора, на разсмотрѣніе директора народныхъ училищъ (§ 25, 26, 27 и 29 Пол. 31-го мая 1872 г.).

Примѣчаніе 1-е. Въ засѣданіе педагогическаго совѣта можетъ быть приглашаемъ врачъ училища съ правомъ совѣщательнаго голоса.

Примѣчаніе 2-е. Циркуляры и приказы по округу, относящіеся къ низшимъ учебнымъ заведеніямъ, прочитываются въ ближайшемъ по полученіи ихъ засѣданіи педагогическаго совѣта.

§ 20. Вѣдѣнію педагогическаго совѣта подлежитъ разсмотрѣніе всѣхъ мѣръ, имѣющихъ цѣлью установить болѣе правильное и успѣшное веденіе учебнаго и воспитательнаго дѣла училища, а также наблюденіе за исправностью матеріальной части заведенія, какъ то:

а) пріемъ учениковъ и переводъ ихъ изъ класса въ классъ и изъ отдѣленія въ отдѣленіе;

б) обсужденіе успѣховъ и поведенія учениковъ, а также мѣръ для исправленія учениковъ лѣнивыхъ и неисправныхъ по поведенію;

в) назначеніе пріемныхъ, переводныхъ и выпускныхъ испытаній въ училищѣ;

г) выдача аттестатовъ ученикамъ (форма № 10), успѣшно окончившимъ курсъ въ училищѣ, и свидѣтельствъ на льготу 4 разряда ученикамъ, выбывающимъ изъ него до окончанія курса (форма № 11): выдача свидѣтельствъ постороннимъ лицамъ выдержавшимъ при училищѣ—если оно на то имѣетъ право—испытаніе на чинъ, а также производство испытаній на званіе учителя или учительницы городскаго или сельскаго приходскаго и начальнаго училищъ. (См. ст. 313, 314 Т. III. Св. Зак., изд. 1876 г., и правила о производствѣ испытаній 15-го мая 1870 г. Отд. III и IV).

д) увольненіе учениковъ изъ училища за малоуспѣшность, за дурное поведеніе и за невзносъ платы;

е) выдача пособій и наградъ ученикамъ, а также освобожденіе недостаточныхъ учениковъ отъ взноса платы за ученіе;

ж) распределение занятий и дежурств между учащими и составление росписаний уроковъ;

з) рассмотрение представляемых преподавателями годовых отчетовъ по исполнению ими программъ различныхъ частей курса;

и) обсуждение программъ занятий для учениковъ, получивших аттестаты и оставленныхъ при училищѣ для приготовления къ поступленію въ учительскій институтъ, а равно выдача имъ свидѣтельствъ объ успѣшныхъ занятіяхъ ихъ въ теченіе учебнаго года. Въ свидѣтельствахъ этихъ должно быть въ краткихъ словахъ указано, въ чемъ состояли занятія оставленныхъ при училищѣ учениковъ;

н) избраніе секретаря совѣта, бібліотекаря и завѣдующаго кабинетомъ учебныхъ пособій изъ числа преподающихъ;

к) выборъ и пріобрѣтеніе учебныхъ пособій, книгъ и періодическихъ изданій для бібліотеки изъ числа одобренныхъ Министерствомъ Народнаго Просвѣщенія и духовнымъ вѣдомствомъ по принадлежности;

л) ежегодное свидѣтельствованіе бібліотеки, кабинета учебныхъ пособій и вообще всякаго имущества училища;

м) исключеніе изъ описи книгъ, учебныхъ пособій и всякаго рода предметовъ училищнаго имущества, негодныхъ къ употребленію по ветхости или по другимъ причинамъ;

н) освидѣтельствованіе вещей и матеріаловъ, которые пріобрѣтаются одновременно на сумму болѣе 30 рублей;

о) освидѣтельствованіе по истеченіи каждаго мѣсяца приходо-расходныхъ книгъ, а также наличности всѣхъ суммъ и бланковъ ассигновокъ и талоновъ; скрѣпленіе своею подписью мѣсячныхъ отчетныхъ вѣдомостей по спеціальнымъ средствамъ, съ приложенными къ нимъ оправдательными документами, представляемыми въ контрольную палату; свидѣтельствованіе и утвержденіе подписью вѣдомостей, представляемыхъ директору народныхъ училищъ, о поступленіи спеціальныхъ средствъ, внесеніи ихъ въ казначейство о количествахъ остающейся на рукахъ наличности;

п) составленіе росписанія прихода и расхода суммъ по училищу на слѣдующій годъ;

р) составленіе проектовъ строительныхъ и ремонтныхъ работъ, которыя въ теченіе наступающаго года необходимо произвести въ

зданіи училища, а также освидѣтельствованіе всѣхъ выполненныхъ работъ;

с) назначеніе и производство торговъ по поставкамъ и подрядамъ, а также повѣрка расчетовъ съ подрядчиками и поставщиками (§ 28 Полож. 31 мая 1872 г.).

§ 21. На обязанности секретаря совѣта лежитъ достаточно подробное составленіе протоколовъ засѣданій педагогическаго совѣта; приготовленіе копій съ этихъ протоколовъ, веденіе списка учениковъ для контрольной палаты и экзаменаціонныхъ списковъ (формы №№ 12, 13) и подготовленіе матеріаловъ для годовичныхъ отчетовъ. За исполненіе обязанностей своихъ секретарь получаетъ изъ специальныхъ средствъ училища, гдѣ таковыя имѣются, 25—100 рублей вознагражденія въ годъ, смотря по средствамъ училища.

3. Преподаватели и другія должностныя лица.

§ 22. Преподаватели городскихъ училищъ должны считать себя не только учителями извѣстныхъ предметовъ, но и воспитателями вѣрннаго имъ юношества. На этомъ основаніи они обязаны принимать участіе въ надзорѣ за поведеніемъ учениковъ и въ поддержаніи общаго цѣлесообразнаго строя учебнаго заведенія.

§ 23. Исполняя со всею тщательностію лежащія на нихъ обязанности, преподаватели прилагаютъ стараніе, чтобы упущенія, допускаемыя ими въ веденіи дѣла, были пополняемы послѣдующею дѣятельностію и вообще сопровождались наименьшими неудобствами въ педагогическомъ отношеніи. Посему, въ случаѣ невозможности прибыть въ училище, они обязаны своевременно увѣдомить о томъ начальника училища.

§ 24. Преподаватели не имѣютъ права отказаться отъ занятій и порученій, имѣющихъ связь съ дѣятельностію училища, если таковыя занятія или порученія предлагаются начальникомъ училища или педагогическимъ совѣтомъ.

§ 25. Преподаватели не могутъ принимать на себя занятій въ другихъ учебныхъ заведеніяхъ или иныхъ какихъ либо учрежденіяхъ безъ предварительнаго на то разрѣшенія директора народныхъ училищъ.

§ 26. Одному изъ преподавателей, по выбору педагогическаго

совѣта, поручается завѣдываніе бібліотекой. Выдача книгъ изъ бібліотеки производится въ учебное время не менѣе двухъ разъ въ недѣлю и непремѣнно подъ росписку получателя. Получатель обязанъ подробно обозначить названіе сочиненія, № его по каталогу и число томовъ. На обязанности бібліотекаря лежитъ кромѣ того веденіе систематическаго каталога. За завѣдываніе бібліотекой въ тѣхъ училищахъ, гдѣ есть спеціальныя средства, полагается вознагражденіе въ размѣрѣ 25—100 руб. въ годъ, смотря по средствамъ училища. Съ разрѣшенія директора народныхъ училищъ завѣдываніе другими учебными пособіями, особенно въ училищахъ съ предметнымъ преподаваніемъ, можетъ быть также поручено преподавателямъ соответствующихъ предметовъ, но безъ особаго вознагражденія. Начальникъ училища обязанъ производить повѣрку какъ бібліотеки, такъ и кабинета учебныхъ пособій.

Примѣчаніе 1. Ученикамъ городского училища могутъ быть выдаваемы лишь книги, одобренныя Министерствомъ Народнаго Просвѣщенія для ученическихъ бібліотекъ низшихъ училищъ. Книги эти удобнѣе отдѣлить въ особую ученическую бібліотеку.

Примѣчаніе 2. При ученической бібліотекѣ кромѣ книгъ для внѣкласснаго чтенія полезно имѣть складъ учебниковъ по всѣмъ предметамъ для выдачи во временное пользованіе нуждающимся ученикамъ.

§ 27. Ближайшее наблюденіе за поведеніемъ учениковъ въ теченіе отдѣльнаго дня распределяется по очереди между наличнымъ составомъ преподавателей, за исключеніемъ законоучителя. Порядокъ дежурствъ опредѣляется педагогическимъ совѣтомъ и долженъ быть строго соблюдаемъ. Дежурства начинаются за $\frac{1}{2}$ часа до перваго урока и оканчиваются съ уходомъ учениковъ. Росписаніе дежурствъ должно быть вывѣшено, за подписью начальника училища, въ учительской комнатѣ.

Примѣчаніе. Въ тѣхъ училищахъ, гдѣ это позволяютъ средства, можетъ быть учреждена, съ разрѣшенія подлежащаго начальства, должность учительскаго помощника съ преимущественною обязанностью надзора за поведеніемъ учениковъ.

§ 28. Дежурные учителя наблюдаютъ также за учениками, оста-

вленными въ наказаніе послѣ уроковъ, при чемъ слѣдятъ, чтобы ученики занимались назначенной имъ работой.

§ 29. Дежурные учителя назначаютъ ученику мѣсто въ классѣ и своевременно устанавливають порядокъ дежурства учениковъ по классу.

§ 30. Дежурные учителя слѣдятъ за правильнымъ посѣщеніемъ учениками уроковъ и за своевременнымъ приходомъ ихъ въ классы. При этомъ, въ случаѣ отсутствія ученика въ теченіе нѣсколькихъ дней по неизвѣстной причинѣ, сообщаютъ о семъ начальнику училища для освѣдомленія о причинѣ такового отсутствія у родителей или опекуновъ ученика.

Примѣчаніе. Начальникъ училища обязанъ имѣть адреса всѣхъ учениковъ, а родители должны сообщать ему о всякой перемѣнѣ мѣста жительства ученика.

§ 31. Малоуспѣвающіе ученики должны составлять предметъ особой заботливости начальника училища и учителей; они стараются открыть и зависящими отъ нихъ мѣрами, по возможности, устранить причины неуспѣшности учениковъ.

§ 32. Начальникъ училища неупустительно наблюдаетъ какъ за опрятностью самихъ учениковъ, такъ и за исправнымъ и опрятнымъ содержаніемъ ими своихъ учебниковъ, тетрадей и прочихъ учебныхъ принадлежностей, при чемъ удостовѣряется: есть ли на учебникахъ и тетрадяхъ собственноручная подпись ученика, чисто ли и четко ли пишутъ ученики въ тетрадяхъ, а также не носятъ ли въ классъ ненужныхъ книгъ и предметовъ.

§ 33. Начальникъ училища извѣщаетъ родителей или опекуновъ ученика объ его успѣхахъ, поведеніи и числѣ пропущенныхъ имъ уроковъ каждую четверть года посредствомъ особыхъ билетовъ (форма № 14). Въ исключительныхъ случаяхъ родители извѣщаются немедленно особыми увѣдомленіями.

Примѣчаніе. Для записыванія заданныхъ уроковъ въ старшихъ отдѣленіяхъ I-го класса и во всѣхъ отдѣленіяхъ слѣдующихъ классовъ могутъ быть введены дневники, подобные тѣмъ, которые установлены для среднихъ учебныхъ заведеній.

§ 34. Въ случаѣ надобности начальникъ училища приглашаетъ родителей или опекуновъ учениковъ для личныхъ переговоровъ.

§ 35. Начальникъ училища, а также учителя руководятъ уче-